

No. de Revisión	Emitido por	Autorizado por
Original 22/04/2026 21:53	Adolfo García / Jefatura de Ingresos 1/3	Vanesa Aguirre / Gerencia de Finanzas Procedimiento control de contracargos y aceptación

3.2. Registro de revisiones **Manual de procedimientos internos administrativos**

No. de Revisión	Fecha de la Revisión	Motivo de la Revisión
Original	Octubre 2021	Edición original

3.2.1. Responsable de la revisión

El responsable de editar, revisar y actualizar este procedimiento es el Gerente de Finanzas.

Procedimiento control de contracargos y aceptación

Este procedimiento será revisado si se cambia para mejorar el sistema administrativo de la organización.

3. Control

3.3. Lista de distribución

3.1. Tabla de Autorizaciones

3.3.1. Dirección de Finanzas.

1. Área de Ingresos.

4. Contenido

4.1. Objetivo

Establecer los tiempos, métodos y estrategias de análisis con el fin de reducir los contracargos y aumentar la aceptación para mejorar los ingresos de la empresa.

4.2. Responsabilidades

4.2.1. Gerente de Finanzas

- Supervisar la correcta ejecución de este procedimiento.

4.2.2. Jefatura de Ingresos

- Actualizar y analizar la información para establecer las diferentes estrategias para la mejora de los ingresos.

4.3. Descripción del procedimiento

Paso	Responsable	Descripción
1	Jefatura Ingresos	Para poder hacer un análisis correcto los contracargos y la aceptación se descargan los reportes directamente de la plataforma de OpenPay. Para cada uno de los casos se hace desde el menú de Tarjetas, e ingresamos a cada uno de los apartados según corresponda. Para la aceptación se ingresa al área de "Pagos" y existe otro específico para los "Contracargos".
2	Jefatura Ingresos	Para proceder con la descarga de la información se selecciona el periodo deseado, no se pueden descargar periodos de más de 31 días, y se solicita la información vía correo electrónico.
3	Jefatura Ingresos	Una vez que se obtiene la información se procede a sintetizarla, ya que solamente se van a tomar diferentes elementos de los reportes descargados. Para cada caso existe el archivo de Excel "1. MODELO CC/ACEPTACIÓN OPENPAY" ubicado en la ruta: Z:\Direccion\1.TAR 2021\Finanzas\2. Ingresos\OPENPAY; en el cual únicamente se coloca la información de los reportes tal cual se presenta en la pestaña 'BD', ya que en la pestaña de 'INDEX' se encuentran las fórmulas que van hacer que se sintetiza la información.
4	Jefatura Ingresos	A su vez, la información anterior va ayudar a complementar la información contable del cliente Hahnair, ya que la información que se obtiene de Kiu Admin únicamente contiene los boletos vendidos y volados del cliente y excluye los vendidos pendientes de volar.
5	Jefatura Ingresos	Con los archivos actualizados, se abren los modelos de Power BI respectivos a cada uno de los elementos, tanto contracargos como aceptación. Para actualizarlos únicamente hay que dar click en la opción "Refresh" y en automático se obtendrá la información. Cada uno cuenta con una pestaña de resumen la cual trae la información relevante, aquí se puede observar el detalle por ruta de las transacciones realizadas, los montos por ruta, también el crecimiento mensual y anual, además que dentro de los archivos se encuentran medidas (formulas) establecidas que ayuda a la toma de decisiones y estrategias para logras las metas establecidas.
6	Jefatura Ingresos	Con base en el punto 5 se define la estrategia a seguir para aumentar la aceptación y disminuir los contracargos. Esta estrategia se plasma dentro de una presentación de Power Point y se envía a la Gerencia de Finanzas para su revisión e implementación.
7	Jefatura Ingresos	La revisión de la aceptación se hará de forma quincenal con el fin de medir el impacto de las estrategias establecidas. La revisión de los contracargos de hará de forma mensual, ya que a partir de que se establecen las estrategias tarda aproximadamente 30 días en verse reflejadas las acciones.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD Y ALCANCE LEGAL

La información, organización, gráficas, diseño, compilación, know-how y otros aspectos de los elementos contenidos en este documento, incluyendo la plataforma de Intranet, son de carácter confidencial por lo que queda estrictamente prohibida por ley su copia, reproducción por cualquier medio, divulgación verbal o escrito y/o distribución total o parcial, sin autorización expresa de Link Conexión Aérea S.A. de C.V. conocida bajo el nombre comercial de TAR Aerolíneas. La publicación o transmisión de información o documentos contenidos en la intranet de TAR Aerolíneas no constituye una renuncia de cualquier derecho relacionado con tales documentos o información. En este sentido, TAR Aerolíneas hace expresa reserva del ejercicio de todas las acciones, tanto civiles como penales, destinadas al resguardo de sus legítimos derechos.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/mpia/198>



Last update: **23/02/2022 15:27**