



Manual de políticas corporativas

Política de Organización de la Dirección Comercial

MPC-DC-177

Original

Política de Organización de la Dirección Comercial

1. Control

1.1. Tabla de autorizaciones

No. de Revisión	Emitido por	Autorizado por
Original	Ángel García / Director Comercial	Ricardo Bastón / Director General
1	Virginia Pérez / Coordinadora Ventas	Ángel García / Director Comercial

1.2. Registro de revisiones

No. de Revisión	Fecha de la Revisión	Motivo de la Revisión
Original	Marzo 2021	Edición original
1	Marzo 2023	Actualización: Organigrama, Funciones y perfiles, Directorio, Política de Capacitación, Suplencia y sucesión de funciones

1.2.1. Responsable de la revisión

El responsable de editar, revisar y actualizar esta política es el Director del Área Comercial.

1.2.2. Criterio de revisión

Esta política será revisada cuando menos una vez al año a partir de la fecha su emisión, o antes si se cambia para mejorar el sistema administrativo de la organización, o podrá extenderse su vigencia un año más, siempre y cuando no haya cambios significativos.

1.3. Lista de distribución

1. Dirección del Área Comercial

2. Contenido

2.1. Objetivo

Establecer la política de organización de la Dirección del Área Comercial, incluyendo las funciones y responsabilidades de los integrantes del área.

2.2. Alcance

Para efectos operativos sólo se describen las Gerencias y Jefaturas de la Dirección del área Comercial y ésta es aplicable a los mismos.

2.3. Descripción de la política

2.3.1. Organigrama

[

1.-_organigrama_-_direccion_comercial.pdf

]]

2.3.2. Funciones, responsabilidades y Perfil de Puestos

[

2.-funciones_y_perfiles_de_puesto_-_direccion_comercial.pdf

]]

2.3.3. Guardia fuera de horario laboral

Atendiendo a la naturaleza del área, los integrantes de la Dirección Comercial deben estar pendientes y atender los requerimientos correspondientes, ya sea a través de correo electrónico, teléfono, mensajería instantánea o Bitrix.

2.3.4. Capacitación

[Programa de capacitación de la Dirección del Área Comercial](#)

2.3.5. Home office

Política de smart working (trabajo desde casa).

2.3.6. Suplencia y sucesión de funciones

La Dirección Comercial ha establecido la siguiente sucesión de funciones con el fin de mantener su operatividad aun cuando alguno de sus integrantes titulares se ausente.

Titular	Suplente	Actividades delegadas
Director Comercial	Gerente de Business Intelligence	Todas sus funciones asignadas
Gerente de atención a clientes	Ejecutivo atención a clientes	Todas sus funciones asignadas
Gerente de Business Intelligence	Jefatura Business Intelligence	Todas sus funciones asignadas
Gerente de estrategia comercial	Coordinadora de ventas	Todas sus funciones asignadas
Gerente de marketing	Diseñador grafico	Todas sus funciones asignadas
Gerente Planeación Comercial	Lider de Proyecto	Todas sus funciones asignadas
Jefatura Business Intelligence	Gerente de Business Intelligence	Todas sus funciones asignadas
Lider de Proyecto	Gerente Planeación Comercial	Todas sus funciones asignadas
Ejecutivo Online Travel Agencies	Gerente de Business Intelligence	Todas sus funciones asignadas
Diseñador grafico	Gerente de marketing	Todas sus funciones asignadas
Ejecutivo atención a clientes	Gerente de atención a clientes	Todas sus funciones asignadas
Coordinadora de ventas	Gerente de estrategia comercial	Todas sus funciones asignadas

Se delega la función, más no la responsabilidad.

2.3.7. Directorio de la Dirección del Área Comercial

[

4.-_directorio_-_direccion_comercial.pdf

]

2.3.8. Resguardo de los registros

Los siguientes registros deben conservarse en formato digital en la plataforma Bitrix:

Registro	Periodo de resguardo
Base de datos de clientes	5 años
Base de datos de agencias	5 años

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD Y ALCANCE LEGAL

La información, organización, gráficas, diseño, compilación, know-how y otros aspectos de los elementos contenidos en este documento, incluyendo la plataforma de Intranet, son de carácter confidencial por lo que queda estrictamente prohibida por ley su copia, reproducción por cualquier medio, divulgación verbal o escrito y/o distribución total o parcial, sin autorización expresa de Link Conexión Aérea S.A. de C.V. conocida bajo el nombre comercial de TAR Aerolíneas. La publicación o transmisión de información o documentos contenidos en la intranet de TAR Aerolíneas no constituye una renuncia de cualquier derecho relacionado con tales documentos o información. En este sentido, TAR Aerolíneas hace expresa reserva del ejercicio de todas las acciones, tanto civiles como penales, destinadas al resguardo de sus legítimos derechos.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/mpc/177>Last update: **06/03/2023 18:16**