

Consejos para un buen estilo

Tomado de https://es.wikipedia.org/wiki/es:tips:good_style

Estos son unos cuantos consejos para escribir correctamente una página wiki.

Estructura de página

- Empieza la página con un encabezado de primer nivel que sea significativo.
- Anida los encabezados en el orden correcto, las secciones de segundo nivel deben comenzar con un encabezado de segundo nivel.
- Organiza el texto en párrafos dejando una línea vacía entre ellos. El párrafo medio no debe superar las 10-20 líneas.
- Si el texto es mayor de unos cuantos párrafos (3-5), considera el dividirlo en [secciones](#) añadiendo encabezados de menor nivel (de segundo a quinto nivel).
- Si el texto es muy largo (de 2-3 pantallas de scroll), pon un pequeño resumen de los contenidos de la página después del primer encabezado. Si la página se alarga en exceso considera el dividirla en varias páginas.
- Si hay muchos enlaces a otras páginas o a recursos externos, añade una sección especial con más referencias (ver [más abajo](#)).
- Si muchas de las páginas de un [namespace](#) comparten una estructura común añade una [plantilla de namespace](#) de tal manera que cada nueva página tenga esa estructura de partida.
- Evita estructuras de namespaces muy complicadas. Usa nombres de namespace cortos y fáciles de recordar.


Formato de texto

- Enfatiza palabras o pasajes cortos del texto usando **negrita** o *cursiva*. Elige una de ellas y úsala de forma consistente.
- Elige un estilo para la presentación en pantalla y texto como botones o etiquetas de menú y úsalo de forma consistente. Es buena idea añadir una página con explicaciones sobre las convenciones de estilo del wiki.
- Usa [listas sin numerar](#) para sentencias que son independientes unas de otras. Si estás desarrollando una línea de pensamiento, utiliza una secuencia continua de sentencias.
- Usa [notas al pie](#) con moderación y sólo para resaltar temas adicionales de forma breve. Si hay mucho que explicar acerca de un tema ponlo en una nueva página. Si quieres hacer referencia a otras fuentes (externas) de información, usa los [enlaces](#) en su lugar.
- Las tablas pueden mejorar significativamente la legibilidad de datos estructurados. Si insertas una tabla, asegúrate de que las celdas de cabecera son entendibles y que tiene un título que describa claramente los contenidos de la tabla (por ejemplo: "Tabla 1.2: Distancias medias entre planetas").
- Las tablas muy grandes son difíciles de editar. En su lugar, evalúa la posibilidad de representar los datos mediante listas anidadas.


Lenguaje


- Escribe las frases correctamente y usa artículos para los nombres cuando sea necesario.
- Comienza cada frase con mayúscula y termínala con punto y aparte o cualquier signo de puntuación apropiado.
- Intenta escribir frases breves y claras sin abusar de las subordinadas. Cuando creas que has terminado la página, léela de nuevo y revisa cualquier frase que tenga una estructura complicada.
- Decide cómo dirigirte a los lectores. DokuWiki está orientado a escribir documentación, así que a menudo tendrás que dar instrucciones sobre cómo hacer ciertas cosas. Puedes usar el *imperativo* (“Entonces *pincha* en...”), la *segunda persona* (“Entonces *pinchamos* en...”), la *primera persona* (“Entonces *pincho* en...”) o el *impersonal* (“Entonces *se pincha* en...”). No mezcles distintas maneras de dirigirte al lector.
- Revisa los errores gramaticales antes de guardar la página. Si el texto tiene muchos errores perderá credibilidad al dar la impresión de estar poco pensado.
- Desarrolla tu propio estilo. No te esfuerces en escribir de manera que no te sientas cómodo. El texto no resultará natural y será desagradable de leer.

Referencias

- Cuando haya un término que necesite más explicación, añade una página para ese término y enlázala.
- Revisa la página antes de terminar y enlaza los términos principales a otras páginas ya existentes.
- No añadas un enlace cada vez que aparezca el término. Haz un enlace en la primera aparición o en la más prominente y, quizá, añade un enlace a la sección de referencias.
- Ofrece enlaces a las fuentes de imágenes, datos y citas.
- Evalúa el añadir un “Ver más:” al final de la página ofreciendo enlaces a páginas *directamente* relacionadas con el tema de la página.
- Si quieres dar referencias externas con más información del tema o que hayas usado para escribir la página, añade una sección “Referencias” o “Más información” al final, y ofrece una lista de enlaces u otros referentes (por ejemplo: ISBN). Si no lo has hecho en el texto principal, describe brevemente el contenido del enlace.
- Establecer atajos  [interwiki](#) puede ayudar a enlazar a los recursos comunes.

Imágenes y otros medios

- “Una imagen vale más que mil palabras”. También quiere decir *más de lo que intentas* decir. Los seres humanos tienden a cuestionar menos la autenticidad de las imágenes que la del lenguaje. Una breve descripción es mejor que nada o que una imagen inapropiada.
- Al igual que en las tablas, añade siempre un título a las imágenes que explique qué quieres mostrar con la imagen.
- Si la imagen no es propia, reseña la fuente (con un enlace si es posible) y el copyright.
- No enlaces imágenes de sitios externos, a menos que esté explícitamente permitido. Esto es por un tema de copyright fundamentalmente, pero puede tratarse de robo de ancho de banda cuando el  [cacheo para imágenes externas](#) está deshabilitado.

- Si la imagen es mayor de un tercio de la pantalla usa un  [enlace con redimensionado](#) para insertar un thumbnail.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/wiki/practicas?rev=1479086255>



Last update: **17/11/2021 16:26**