



Manual de procedimientos internos técnicos

Procedimiento para realizar la logística y exportación de materiales enviados al extranjero

MPIT-DCS-GC-153

Revisión Original

Procedimiento para realizar la logística y exportación de materiales enviados al extranjero

1. Control

1.1. Tabla de autorizaciones

No. de Revisión	Emitido por	Revisado por	Autorizado por
Original			

1.2. Registro de revisiones

No. de Revisión	Fecha de la Revisión	Motivo de la Revisión
-----------------	----------------------	-----------------------

1.2.1. Responsable de la revisión

1.2.2. Criterio de la revisión

1.3. Lista de distribución

2. Contenido

2.1. Definiciones y acrónimos

2.2. Objetivo

2.3. Alcance

2.4. Referencias

2.5. Responsabilidades

2.6. Descripción del procedimiento

Aéreo	Terrestre										
1. Recibe orden de reparación o de core return de un componente o parte	1. Solicita cotización de flete terrestre internacional con distintos proveedores logísticos con base en lo solicitado (origen, destino, tipo de mercancía, peso, dimensiones)										
2. En caso de realizar un retorno, hace una búsqueda del Número de Partea cerrar para identificar que temporalidad cierra, así como el valor con el que se debe enviar	2. Realiza un cuadro comparativo que considere el costo beneficio										
3. Realiza una proforma invoice con los siguientes datos: Número de parte, número de serie, valor de la mercancía, remitente, destinatario, razón del envío	3. Una vez decidió el proveedor que realizará el movimiento procede a notificarle										
4. Realiza un packing list con los siguientes datos: dimensiones, peso, país de origen de la mercancía y descripción de la unidad.	4. Solicita a la agencia aduanal la realización del previo de la mercancía										
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="110 1131 662 1176">Se realiza envío por paquetería</th> <th data-bbox="662 1131 1156 1176">La mercancía es mayor a 300kg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="110 1176 662 1360">Redacta y envía instrucciones a la agencia aduanal para que recojan la mercancía de almacén, la midan, pesen y realicen previo y proformas correspondientes</td> <td data-bbox="662 1176 1156 1360">Solicita cotización aérea de carga con distintos proveedores logísticos con base en lo solicitado (origen, destino, peso y dimensiones)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="110 1360 662 1507">Una vez recibidos los pesos y dimensiones procede a realizar la guía en DHL con los datos del remitente y destinatario</td> <td data-bbox="662 1360 1156 1507">Realiza un cuadro comparativo que considere el costo beneficio</td> </tr> <tr> <td data-bbox="110 1507 662 1619">Comparte la guía con la agencia aduanal</td> <td data-bbox="662 1507 1156 1619">Una vez que se decide el proveedor que realizará el movimiento se le notifica de ello</td> </tr> <tr> <td data-bbox="110 1619 662 1801">Calcula el estimado de impuestos con base en el monto declarado en factura y envía correo al área de finanzas para que emitan el Visto Bueno en cuanto a disponibilidad de fondos</td> <td data-bbox="662 1619 1156 1801">Envía al transportista los documentos correspondientes del embarque (factura, packing list, carta de instrucciones, guía)</td> </tr> </tbody> </table>		Se realiza envío por paquetería	La mercancía es mayor a 300kg	Redacta y envía instrucciones a la agencia aduanal para que recojan la mercancía de almacén, la midan, pesen y realicen previo y proformas correspondientes	Solicita cotización aérea de carga con distintos proveedores logísticos con base en lo solicitado (origen, destino, peso y dimensiones)	Una vez recibidos los pesos y dimensiones procede a realizar la guía en DHL con los datos del remitente y destinatario	Realiza un cuadro comparativo que considere el costo beneficio	Comparte la guía con la agencia aduanal	Una vez que se decide el proveedor que realizará el movimiento se le notifica de ello	Calcula el estimado de impuestos con base en el monto declarado en factura y envía correo al área de finanzas para que emitan el Visto Bueno en cuanto a disponibilidad de fondos	Envía al transportista los documentos correspondientes del embarque (factura, packing list, carta de instrucciones, guía)
Se realiza envío por paquetería		La mercancía es mayor a 300kg									
Redacta y envía instrucciones a la agencia aduanal para que recojan la mercancía de almacén, la midan, pesen y realicen previo y proformas correspondientes		Solicita cotización aérea de carga con distintos proveedores logísticos con base en lo solicitado (origen, destino, peso y dimensiones)									
Una vez recibidos los pesos y dimensiones procede a realizar la guía en DHL con los datos del remitente y destinatario		Realiza un cuadro comparativo que considere el costo beneficio									
Comparte la guía con la agencia aduanal	Una vez que se decide el proveedor que realizará el movimiento se le notifica de ello										
Calcula el estimado de impuestos con base en el monto declarado en factura y envía correo al área de finanzas para que emitan el Visto Bueno en cuanto a disponibilidad de fondos	Envía al transportista los documentos correspondientes del embarque (factura, packing list, carta de instrucciones, guía)										

5. Recibe proforma y revisar que los datos declarados en esta sean correctos (razón social, RFC, dirección fiscal, número de bultos, número de parte, número de serie, descripción, fracción arancelaria, impuestos, valor declarado, régimen de importación		5.Coordina con el proveedor logístico para programar la recolección en tiempo y forma
La proforma es correcta	La proforma es incorrecta	
Procede a dar el Visto Bueno para el pago.	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias	
6. Da seguimiento a la entrega de la mercancía en el almacén hasta recibir el acuse de entrega	6. Una vez recolectado da seguimiento y rastrea el estado del embarque	
7.	7. Gestiona el transfer para el cruce así como la entrada del lado americano con el broker respectivo	
	La proforma es correcta	La proforma es incorrecta
	Procede a dar el Visto Bueno para el pago	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias
8.	8.Continua dando seguimiento al embarque hasta que este es entregado en territorio nacional en tiempo y forma	

2.7. Documentos aplicables y/o anexos

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD Y ALCANCE LEGAL

La información, organización, gráficas, diseño, compilación, know-how y otros aspectos de los elementos contenidos en este documento, incluyendo la plataforma de Intranet, son de carácter confidencial por lo que queda estrictamente prohibida por ley su copia, reproducción por cualquier medio, divulgación verbal o escrito y/o distribución total o parcial, sin autorización expresa de Link Conexión Aérea S.A. de C.V. conocida bajo el nombre comercial de TAR Aerolíneas. La publicación o transmisión de información o documentos contenidos en la intranet de TAR Aerolíneas no constituye una renuncia de cualquier derecho relacionado con tales documentos o información. En este sentido, TAR Aerolíneas hace expresa reserva del ejercicio de todas las acciones, tanto civiles como penales, destinadas al resguardo de sus legítimos derechos.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/playground/diego?rev=1638460229>



Last update: **02/12/2021 15:50**