



Manual de procedimientos internos técnicos

Procedimiento para realizar la logística y exportación de materiales enviados al extranjero

MPIT-DCS-GC-153

Revisión Original

Procedimiento para realizar la logística y exportación de materiales enviados al extranjero

1. Control

1.1. Tabla de autorizaciones

No. de Revisión	Emitido por	Revisado por	Autorizado por
Original			

1.2. Registro de revisiones

No. de Revisión	Fecha de la Revisión	Motivo de la Revisión
-----------------	----------------------	-----------------------

1.2.1. Responsable de la revisión

1.2.2. Criterio de la revisión

1.3. Lista de distribución

2. Contenido

2.1. Definiciones y acrónimos

2.2. Objetivo

2.3. Alcance

2.4. Referencias

2.5. Responsabilidades

2.6. Descripción del procedimiento

Aéreo	Terrestre																		
1. Recibe orden de reparación o de core return de un componente o parte	1.																		
2. En caso de realizar un retorno, hace una búsqueda del Número de Partea cerrar para identificar que temporalidad cierra, así como el valor con el que se debe enviar	2.																		
3. Realiza una proforma invoice con los siguientes datos: Número de parte, número de serie, valor de la mercancía, remitente, destinatario, razón del envío	3.																		
4. Realiza un packing list con los siguientes datos: dimensiones, peso, país de origen de la mercancía y descripción de la unidad.																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="110 711 760 756">Se realiza envío por paquetería</th> <th data-bbox="760 711 1349 756">La mercancía es mayor a 300kg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="110 756 760 900">Redacta y envía instrucciones a la agencia aduanal para que recojan la mercancía de almacén, la midan, pesen y realicen previo y proformas correspondientes</td> <td data-bbox="760 756 1349 900">En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias</td> </tr> <tr> <td data-bbox="110 900 760 1014">Una vez recibidos los pesos y dimensiones procede a realizar la guía en DHL con los datos del remitente y destinatario</td> <td data-bbox="760 900 1349 1014">En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias</td> </tr> <tr> <td data-bbox="110 1014 760 1127">Comparte la guía con la agencia aduanal</td> <td data-bbox="760 1014 1349 1127">En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias</td> </tr> <tr> <td data-bbox="110 1127 760 1272">Calcula el estimado de impuestos con base en el monto declarado en factura y envía correo al área de finanzas para que emitan el Visto Bueno en cuanto a disponibilidad de fondos</td> <td data-bbox="760 1127 1349 1272">En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias</td> </tr> <tr> <td data-bbox="110 1272 760 1493">Recibe proforma y revisa que los datos declarados sean correctos (razón social, dirección fiscal, RFC, número de bultos, descripción, número de parte, número de serie, fracción arancelaria, impuestos, valor declarado, régimen)</td> <td data-bbox="760 1272 1349 1493">En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias</td> </tr> <tr> <td data-bbox="110 1493 760 1606">En caso de ser correcta da el Visto Bueno para el pago</td> <td data-bbox="760 1493 1349 1606">En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias</td> </tr> <tr> <td data-bbox="110 1606 760 1719">En caso de existir discrepancia notifica a la Agencia Aduanal para que hagan los cambios necesarios</td> <td data-bbox="760 1606 1349 1719">En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias</td> </tr> <tr> <td data-bbox="110 1719 760 1833">Rastrea la guía hasta que haya sido recibida por parte del destinatario</td> <td data-bbox="760 1719 1349 1833">En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias</td> </tr> </tbody> </table>	Se realiza envío por paquetería	La mercancía es mayor a 300kg	Redacta y envía instrucciones a la agencia aduanal para que recojan la mercancía de almacén, la midan, pesen y realicen previo y proformas correspondientes	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias	Una vez recibidos los pesos y dimensiones procede a realizar la guía en DHL con los datos del remitente y destinatario	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias	Comparte la guía con la agencia aduanal	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias	Calcula el estimado de impuestos con base en el monto declarado en factura y envía correo al área de finanzas para que emitan el Visto Bueno en cuanto a disponibilidad de fondos	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias	Recibe proforma y revisa que los datos declarados sean correctos (razón social, dirección fiscal, RFC, número de bultos, descripción, número de parte, número de serie, fracción arancelaria, impuestos, valor declarado, régimen)	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias	En caso de ser correcta da el Visto Bueno para el pago	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias	En caso de existir discrepancia notifica a la Agencia Aduanal para que hagan los cambios necesarios	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias	Rastrea la guía hasta que haya sido recibida por parte del destinatario	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias	4.
Se realiza envío por paquetería	La mercancía es mayor a 300kg																		
Redacta y envía instrucciones a la agencia aduanal para que recojan la mercancía de almacén, la midan, pesen y realicen previo y proformas correspondientes	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias																		
Una vez recibidos los pesos y dimensiones procede a realizar la guía en DHL con los datos del remitente y destinatario	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias																		
Comparte la guía con la agencia aduanal	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias																		
Calcula el estimado de impuestos con base en el monto declarado en factura y envía correo al área de finanzas para que emitan el Visto Bueno en cuanto a disponibilidad de fondos	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias																		
Recibe proforma y revisa que los datos declarados sean correctos (razón social, dirección fiscal, RFC, número de bultos, descripción, número de parte, número de serie, fracción arancelaria, impuestos, valor declarado, régimen)	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias																		
En caso de ser correcta da el Visto Bueno para el pago	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias																		
En caso de existir discrepancia notifica a la Agencia Aduanal para que hagan los cambios necesarios	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias																		
Rastrea la guía hasta que haya sido recibida por parte del destinatario	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias																		
5.	5.																		
6.	6.																		

7. Recibe proforma y revisar que los datos declarados en esta sean correctos (razón social, RFC, dirección fiscal, número de bultos, número de parte, número de serie, descripción, fracción arancelaria, impuestos, valor declarado, régimen de importación		7. Gestiona el transfer para el cruce una vez que el embarque esta en frontera
La proforma es correcta	La proforma es incorrecta	
Procede a dar el Visto Bueno para el pago.	En caso de detectar alguna discrepancia notifica a la agencia aduanal para que apliquen las correcciones necesarias	
8. Da seguimiento a la entrega de la mercancía en el almacén hasta recibir el acuse de entrega		8.Continua dando seguimiento al embarque hasta que este es entregado en territorio nacional en tiempo y forma

2.7. Documentos aplicables y/o anexos

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD Y ALCANCE LEGAL

La información, organización, gráficas, diseño, compilación, know-how y otros aspectos de los elementos contenidos en este documento, incluyendo la plataforma de Intranet, son de carácter confidencial por lo que queda estrictamente prohibida por ley su copia, reproducción por cualquier medio, divulgación verbal o escrito y/o distribución total o parcial, sin autorización expresa de Link Conexión Aérea S.A. de C.V. conocida bajo el nombre comercial de TAR Aerolíneas. La publicación o transmisión de información o documentos contenidos en la intranet de TAR Aerolíneas no constituye una renuncia de cualquier derecho relacionado con tales documentos o información. En este sentido, TAR Aerolíneas hace expresa reserva del ejercicio de todas las acciones, tanto civiles como penales, destinadas al resguardo de sus legítimos derechos.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/playground/diego?rev=1638405005>



Last update: **02/12/2021 00:30**