



## Manual de procedimientos maestros

### Funciones y responsabilidades en las áreas no reguladas

MPM-DSAAC-GAC-094

Revisión Original

# Funciones y responsabilidades en las áreas no reguladas

## 1. Control

### 1.1. Tabla de autorizaciones

No. de Revisión	Emitido por	Revisado por	Autorizado por
Original	Araceli Rodriguez Gerente de Recursos Humanos	Ignacio Vazquez Director Jurídico y de Capital Humano	Omar López Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de la Calidad

### 1.2. Registro de revisiones

No. de Revisión	Fecha de la Revisión	Motivo de la Revisión
Original	Noviembre-2018	Edición original

#### 1.2.1. Responsable de la revisión

El responsable de editar, revisar y actualizar este procedimiento es el Gerente de Aseguramiento de la Calidad.

#### 1.2.2. Criterios de revisión

Este procedimiento será revisado cuando menos una vez al año a partir de la fecha de emisión, o antes si se cambia para mejorar el sistema administrativo de la organización, o bien, a causa de regulación aplicable.

### 1.3. Lista de distribución

1. Dirección General
2. Dirección de Seguridad Aérea y Aseguramiento de la Calidad

3. Dirección de Operaciones
4. Dirección de Mantenimiento
5. Dirección de Tecnologías de Información
6. Dirección Jurídica y de Capital Humano
7. Dirección de Finanzas
8. Dirección Comercial
9. Dirección de Cadena de Suministro

## 2. Contenido

### 2.1. Definiciones y acrónimos

#### 2.1.1. Definiciones

### 2.2. Objetivo

Definir el sistema de administración de TAR, identificando su funciones y responsabilidades en los diferentes puestos de trabajo cumpliendo con la reglamentación vigente.

### 2.3. Alcance

Estas descripciones son aplicables para toda la organización, ya sea para personal administrativo u operativo, propio o subcontratado.

### 2.4. Referencias

- [MPM-DJCH-GRH-092: Organigramas de TAR](#)

### 2.5. Funciones y responsabilidades por Direcciones

- [Funciones y responsabilidades en la Dirección de Finanzas](#)
- [Funciones y responsabilidades en la Dirección Jurídica y de Capital Humano](#)
- [Funciones y responsabilidades en la Dirección Comercial](#)
- [Funciones y responsabilidades en la Dirección de Tecnología de Información](#)

### 2.6. Documentos aplicables y/o anexos

**AVISO DE CONFIDENCIALIDAD Y ALCANCE LEGAL**

La información, organización, gráficas, diseño, compilación, know-how y otros aspectos de los elementos contenidos en este documento, incluyendo la plataforma de Intranet, son de carácter confidencial por lo que queda estrictamente prohibida por ley su copia, reproducción por cualquier medio, divulgación verbal o escrito y/o distribución total o parcial, sin autorización expresa de Link Conexión Aérea S.A. de C.V. conocida bajo el nombre comercial de TAR Aerolíneas. La publicación o transmisión de información o documentos contenidos en la intranet de TAR Aerolíneas no constituye una renuncia de cualquier derecho relacionado con tales documentos o información. En este sentido, TAR Aerolíneas hace expresa reserva del ejercicio de todas las acciones, tanto civiles como penales, destinadas al resguardo de sus legítimos derechos.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/mpm/094?rev=1544116497>Last update: **17/11/2021 16:27**