



Manual de procedimientos internos técnicos

Procedimiento para llevar a cabo la Gestión del Cambio ante la apertura de nuevas Estaciones/Operaciones

MPIT-DSAAC-DSA-180

Revisión Original

Procedimiento para llevar a cabo la Gestión del Cambio ante la apertura de nuevas Estaciones/Operaciones

1. Control

1.1. Tabla de autorizaciones

No. de Revisión	Emitido por	Revisado por	Autorizado por
Original	Víctor Landa / Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de Calidad	Víctor Landa / Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de Calidad	Víctor Landa / Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de Calidad

1.2. Registro de revisiones

No. de Revisión	Fecha de la Revisión	Motivo de la Revisión
Original	3-agosto-2021	Edición Original

1.2.1. Responsable de la revisión

El responsable de editar, revisar y actualizar este procedimiento es el Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de la Calidad.

1.2.2. Criterio de la revisión

Este procedimiento será revisado cuando menos una vez al año a partir de la fecha de emisión, o antes si se cambia para mejorar el sistema administrativo de la organización, o bien, a causa de la generación o actualización de la regulación aplicable.

1.3. Lista de distribución

1. Dirección de Operaciones
2. Dirección de Seguridad Aérea y Aseguramiento de Calidad
3. Dirección de Mantenimiento
4. Dirección de TI
5. Dirección Jurídica
6. Y sus respectivas Gerencias

2. Contenido

El presente procedimiento define los pasos a seguir y las consideraciones a realizar al momento de llevar a cabo un proceso de Gestión del Cambio, a raíz de la apertura de una nueva Estación, Ruta Internacional o una nuevo tipo de Operación. La gestión de riesgo derivada de estos cambios se realizará conforme a lo descrito en la Sección 4 del Manual de Seguridad Operacional.

2.1. Responsabilidades

2.1.1. Directores de Área

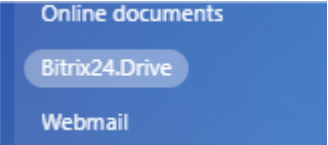
- Informar sobre los cambios en Estaciones, Rutas u Operaciones que se vayan a implementar en las operaciones de la aerolínea. - Identificar los peligros/riesgos que pudieran presentarse en sus respectivas áreas a raíz del cambio. - Proponer las acciones correctivas necesarias para mitigar o eliminar los riesgos identificados. - Asegurar que en sus respectivas áreas se implementen las acciones de mitigación establecidas. - Informar sobre cualquier nuevo peligro/riesgo identificado derivado de las acciones implementadas y del cambio mismo.



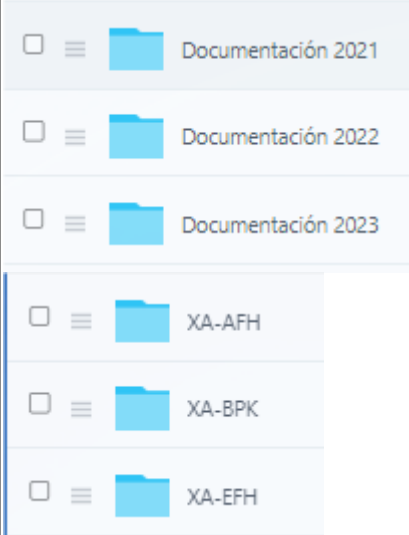
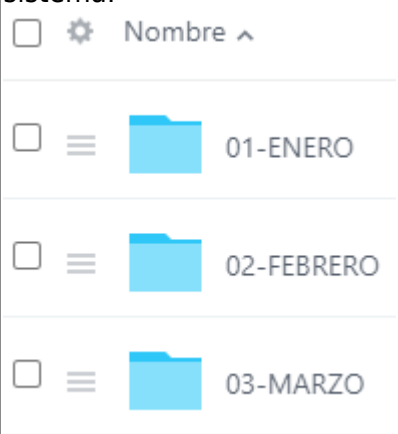
2.1.2. Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de la Calidad (o su designado)

- Convocar a una reunión de un Grupo de Acción de Seguridad Operacional para llevar a cabo la Gestión del Cambio correspondiente. - Preparar un documento con los Peligros/Riesgos Genéricos correspondientes al cambio a analizar, que permita guiar el desarrollo de la gestión hacia los temas más específicos. - Aceptar o rechazar las acciones de mitigación propuestas por los Directores de Área. - Asignar acciones de mitigación adicionales a los Directores de Área. - Asegurar que en sus respectivas áreas se implementen las acciones de mitigación establecidas. - Establecer la tolerabilidad de los riesgos. - Informar sobre cualquier nuevo peligro/riesgo identificado derivado de las acciones implementadas y del cambio mismo. - Asegurar el seguimiento y atención de todas las acciones de mitigación establecidas durante la Gestión del Cambio. - Registrar la gestión en la base de datos de Gestión de Riesgo.

2.2. Descripción del procedimiento

Paso	Responsable	Descripción
		Procesamiento de los datos de vuelo (FDA) en el programa SARA

Paso	Responsable	Descripción
1	Gerencia de Ingeniería de Mantenimiento	<p>Realizar las descargas de los datos de las grabadoras de vuelo de todas las aeronaves de la flota cada 15 días, de acuerdo a lo descrito en la Sección 5.11 del MSO.</p> <p>Almacenar los archivos de datos en la carpeta compartida con la Gerencia de Seguridad Aérea que se encuentra en el DRIVE de Bitrix.</p> 

Paso	Responsable	Descripción
2	Gerente de Seguridad Aérea	<p>Revisar periódicamente la carpeta compartida a fin de identificar nuevos archivos.</p>  <p>Descargar los archivos en la computadora, y almacenarlos en carpetas con el siguiente nombre:</p>  <p>Subir las carpetas a la plataforma</p>  <p>Esperar a que los datos sean almacenados y posteriormente ingresar al sistema:</p> 

2.3. Documentos aplicables y/o anexos

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD Y ALCANCE LEGAL

La información, organización, gráficas, diseño, compilación, know-how y otros aspectos de los elementos contenidos en este documento, incluyendo la plataforma de Intranet, son de carácter confidencial por lo que queda estrictamente prohibida por ley su copia, reproducción por cualquier medio, divulgación verbal o escrito y/o distribución total o parcial, sin autorización expresa de Link Conexión Aérea S.A. de C.V. conocida bajo el nombre comercial de TAR Aerolíneas. La publicación o transmisión de información o documentos contenidos en la intranet de TAR Aerolíneas no constituye una renuncia de cualquier derecho relacionado con tales documentos o información. En este sentido, TAR Aerolíneas hace expresa reserva del ejercicio de todas las acciones, tanto civiles como penales, destinadas al resguardo de sus legítimos derechos.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/mpit/180?rev=1628033821>



Last update: **17/11/2021 16:26**