



Manual de procedimientos internos técnicos

Procedimiento para migrar el inventario de Corridor 10 a Corridor Go

MPIT-DCS-SA-166

Revisión Original

Procedimiento para migrar el inventario de Corridor 10 a Corridor Go

1. Control

1.1. Tabla de autorizaciones

| No. de Revisión | Emitido por | Revisado por | Autorizado por |
|-----------------|---|---|---|
| Original | Diego Zetina / Supervisor de Almacén y Planeación de Materiales | Lucía López / Directora de Cadena de Suministro | Víctor Landa / Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de Calidad |

1.2. Registro de revisiones

| No. de Revisión | Fecha de la Revisión | Motivo de la Revisión |
|-----------------|----------------------|-----------------------|
| Original | Mayo 2021 | Edición original |

1.2.1. Responsable de la revisión

El responsable de editar, revisar y actualizar este procedimiento es el Supervisor de Almacén y Planeación de Materiales.

1.2.2. Criterio de la revisión

Este procedimiento será revisado cuando se requiera para mejorar el sistema administrativo de la organización, o bien, a causa de la generación o actualización de la regulación aplicable.

1.3. Lista de distribución

1. Dirección de Cadena de Suministro
2. Proveedor de administración de almacén

2. Contenido

2.1. Definiciones y acrónimos

Ver [Definiciones y abreviaturas relativas a la Cadena de Suministro](#).

2.2. Objetivo

Establecer el procedimiento para realizar la migración del inventario de TAR Aerolíneas, del sistema Corridor 10 a Corridor Go.

2.3. Alcance

Este procedimiento es aplicable al almacén técnico de TAR administrado por Redwings.

2.4. Referencias

N/A.

2.5. Responsabilidades

2.5.1. Supervisor de Almacén y Planeación de Materiales

- Enlistar...

2.5.2. Jefe de Almacén de Redwings

- Enlistar...

2.5.3. Almacenistas

- Enlistar...

2.6. Descripción del procedimiento

| Caso | Descripción | Acción |
|------|--|---------------------------|
| 1 | Material solicitado que ya está en Corridor Go | Dar salida en Corridor Go |

| Caso | Descripción | Acción | |
|------|---|--|--|
| 2 | Material solicitado que está en Corridor 10 | Si: | |
| | | EL material es solicitado por personal de TAR | El material es solicitado por personal de Redwings |
| | | Dar salida en Corridor 10 al usuario. | Dar salida en Corridor 10, Dar ingreso en Corridor Go y cargar en la OT correspondiente. |
| 3 | Material que llega de proveedor | | |
| 4 | Material que está en Corridor 10 y aún no es solicitado | | |

2.7. Documentos aplicables y/o anexos

- Anexo 1 - [Plan para....](#)
- Anexo 2 - [Método....](#)

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD Y ALCANCE LEGAL

La información, organización, gráficas, diseño, compilación, know-how y otros aspectos de los elementos contenidos en este documento, incluyendo la plataforma de Intranet, son de carácter confidencial por lo que queda estrictamente prohibida por ley su copia, reproducción por cualquier medio, divulgación verbal o escrito y/o distribución total o parcial, sin autorización expresa de Link Conexión Aérea S.A. de C.V. conocida bajo el nombre comercial de TAR Aerolíneas. La publicación o transmisión de información o documentos contenidos en la intranet de TAR Aerolíneas no constituye una renuncia de cualquier derecho relacionado con tales documentos o información. En este sentido, TAR Aerolíneas hace expresa reserva del ejercicio de todas las acciones, tanto civiles como penales, destinadas al resguardo de sus legítimos derechos.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/mpit/166?rev=1621619604>



Last update: **17/11/2021 16:26**