

Método para migrar los materiales de sistema a sistema

Se recomienda que, de los dos almacenistas asignados, uno se encuentre capturando la información en el sistema y el otro verificando y acomodando físicamente los materiales.

Paso	Encargado de Rack	Capturista
1	Acudir al Rack y Bin que indica la guía de referencia.	
2	Extraer del Bin el PN a migrar.	
3	Cotejar el PN, SN, Lote, y cantidad extraída contra lo indicado en la guía. En caso de existir alguna discrepancia notificar de inmediato al Supervisor de Almacén y Planeación de Materiales.	
	Dictar el PN a capturista.	
		Buscar en Corridor 10 el PN dictado por el encargado de Rack.
	Verificar que el PN, SN y/o Lote encontrados en Corridor 10 correspondan a lo encontrado físicamente. (Confirmar con el capturista)	Verificar que el PN, SN y/o Lote encontrados en Corridor 10 correspondan a lo encontrado físicamente. (Confirmar con el encargado de Rack)
		Una vez confirmado, proceder a realizar la salida de Corridor 10.
		Abrir Corridor Go y realizar un ingreso a sistema, cuidando siempre que la información capturada corresponda con la información física del PN y con la descargada de Corridor 10.

El método es el siguiente:

1. Acudir al Rack y Bin que se encuentra en la guía de referencia y extraer el PN en el orden que indica la guía.
2. Cotejar el PN, SN, Lote, y cantidad extraída contra lo indicado en la guía.
3. Buscar el PN en Corridor 10.
4. Verificar que el SN y/o Lote encontrado físicamente corresponda Corridor 10.
5. El encargado de la captura, buscará el PN recibido en Corridor 10, una vez detectado, procederá a realizar una salida de sistema.
6. Una vez descargado de Corridor 10, pasar a Corridor Go y realizar un ingreso con los datos que físicamente le dictó su compañero y que deberán coincidir con lo descargado de Corridor 10. En caso de existir alguna discrepancia, notificar de inmediato al Supervisor de Almacén y Planeación de Materiales.

7. Una vez ingresado a Corridor Go, asignar nuevo Bin según la guía de referencia e imprimir las etiquetas necesarias para su nueva identificación.
8. El encargado de la manipulación de las partes físicas garantizará que no queden visibles etiquetas pasadas y acomodará en el Bin correspondiente.
9. Pasar al siguiente PN indicado en tu guía de referencia y repetir el proceso.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/mpit/166/2?rev=1621900121>



Last update: **17/11/2021 16:26**