

# Método para migrar los materiales de sistema a sistema

Se recomienda que, de los dos almacenistas asignados, uno se encuentre capturando la información en el sistema y el otro verificando y acomodando físicamente los materiales.

| Paso | Encargado de Rack  | Capturista  |
|------|--|---|
| 1    | Acudir al Rack y Bin que indica la guía de referencia.   |   |
| 2    | Extraer del Bin el PN a migrar.  |   |
| 3    | Cotejar el PN, SN, Lote, y cantidad extraída contra lo indicado en la guía. En caso de existir alguna discrepancia notificar de inmediato al Supervisor de Almacén y Planeación de Materiales. |   |
|      | Dictar el PN a capturista.   |   |
|      |  | Buscar el PN recibido por el Encargado de Rack en Corridor 10.  |
|      | Verificar que el PN, SN y/o Lote encontrados en Corridor 10 correspondan a lo encontrado físicamente.  | Verificar que el PN, SN y/o Lote encontrados en Corridor 10 correspondan a lo encontrado físicamente.   |
|      |  | Una vez confirmado, proceder a realizar la salida de Corridor 10.   |
|      |  | Abrir Corridor Go y realizar un ingreso a sistema, cuidando siempre que la información capturada corresponda con la información física del PN y con la descargada de Corridor 10. |

El método es el siguiente:

1. Acudir al Rack y Bin que se encuentra en la guía de referencia y extraer el PN en el orden que indica la guía.
2. Cotejar el PN, SN, Lote, y cantidad extraída contra lo indicado en la guía.
3. Buscar el PN en Corridor 10.
4. Verificar que el SN y/o Lote encontrado físicamente corresponda Corridor 10.
5. El encargado de la captura, buscará el PN recibido en Corridor 10, una vez detectado, procederá a realizar una salida de sistema.
6. Una vez descargado de Corridor 10, pasar a Corridor Go y realizar un ingreso con los datos que físicamente le dictó su compañero y que deberán coincidir con lo descargado de Corridor 10. En caso de existir alguna discrepancia, notificar de inmediato al Supervisor de Almacén y Planeación de Materiales.
7. Una vez ingresado a Corridor Go, asignar nuevo Bin según la guía de referencia e imprimir las

etiquetas necesarias para su nueva identificación.

8. El encargado de la manipulación de las partes físicas garantizará que no queden visibles etiquetas pasadas y acomodará en el Bin correspondiente.
9. Pasar al siguiente PN indicado en tu guía de referencia y repetir el proceso.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/mpit/166/2?rev=1621899802>



Last update: **17/11/2021 16:26**