



## Manual de procedimientos internos técnicos

### Procedimiento para gestionar las compras técnicas

MPIT-DCS-GC-148

Revisión Original

# Procedimiento para gestionar las compras técnicas

## 1. Control

### 1.1. Tabla de autorizaciones

No. de Revisión	Emitido por	Revisado por	Autorizado por
Original	Mario Cruz / Gerente de Compras	Lucía López / Directora de Cadena de Suministro	Víctor Landa / Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de Calidad

### 1.2. Registro de revisiones

No. de Revisión	Fecha de la Revisión	Motivo de la Revisión
1	Marzo 2020	Edición original

#### 1.2.1. Responsable de la revisión

El responsable de editar, revisar y actualizar este procedimiento es el Gerente de Compras.

#### 1.2.2. Criterio de la revisión

Este procedimiento será revisado cuando menos una vez al año a partir de la fecha de su emisión, o antes si se cambia para mejorar el sistema administrativo de la organización, o bien, a causa de la generación o actualización de la regulación aplicable.

### 1.3. Lista de distribución

1. Dirección de Cadena de Suministro
2. Dirección de Mantenimiento
3. Dirección de Finanzas
4. Gerencia de Aseguramiento de Calidad

## **2. Contenido**

### **2.1. Definiciones y acrónimos**

Ver [Definiciones y abreviaturas relativas a la Cadena de Suministro](#).

### **2.2. Objetivo**

Establecer los lineamientos para procesar de las compras técnicas.

### **2.3. Alcance**

Este procedimiento es aplicable a todas las áreas involucradas en la adquisición de material necesario para el mantenimiento las aeronaves de TAR Aerolíneas, abarcando desde la solicitud del material hasta su entrega en el almacén técnico.

### **2.4. Referencias**

[Política de compras técnicas](#).

### **2.5. Responsabilidades**

#### **2.5.1. Director de Cadena de Suministro**

#### **2.5.2. Director de Mantenimiento**

#### **2.5.3. Gerente de Compras**

#### **2.5.4. Gerente de Finanzas**

#### **2.5.5. Comprador**

### **2.6. Descripción del procedimiento**

