



Manual de procedimientos internos técnicos

Procedimiento para gestionar las compras técnicas

MPIT-DCS-GC-148

Revisión Original

Procedimiento para gestionar las compras técnicas

1. Control

1.1. Tabla de autorizaciones

| No. de Revisión | Emitido por | Revisado por | Autorizado por |
|-----------------|---------------------------------|---|---|
| Original | Mario Cruz / Gerente de Compras | Lucía López / Directora de Cadena de Suministro | Víctor Landa / Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de Calidad |

1.2. Registro de revisiones

| No. de Revisión | Fecha de la Revisión | Motivo de la Revisión |
|-----------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | Marzo 2020 | Edición original |

1.2.1. Responsable de la revisión

El responsable de editar, revisar y actualizar este procedimiento es el Gerente de Compras.

1.2.2. Criterio de la revisión

Este procedimiento será revisado cuando menos una vez al año a partir de la fecha de su emisión, o antes si se cambia para mejorar el sistema administrativo de la organización, o bien, a causa de la generación o actualización de la regulación aplicable.

1.3. Lista de distribución

1. Dirección de Cadena de Suministro
2. Dirección de Mantenimiento
3. Dirección de Finanzas
4. Gerencia de Aseguramiento de Calidad

2. Contenido

2.1. Definiciones y acrónimos

Ver [Definiciones y abreviaturas relativas a la Cadena de Suministro](#).

2.2. Objetivo

Establecer los lineamientos para la gestión de las compras técnicas.

2.3. Alcance

Este procedimiento es aplicable a todas las áreas involucradas en la adquisición de material necesario para el mantenimiento las aeronaves de TAR Aerolíneas, abarcando desde la solicitud del material hasta su entrega en el almacén técnico.

2.4. Referencias

[Política de compras técnicas](#).

2.5. Responsabilidades

2.5.1. Director de Cadena de Suministro

2.5.2. Director de Mantenimiento

2.5.3. Gerente de Compras

2.5.4. Gerente de Finanzas

2.5.5. Comprador

2.6. Descripción del procedimiento

