



## Manual de procedimientos internos técnicos

### Procedimiento para coordinar la entrada y salida de partes en los aeropuertos MPIT-DCS-GCT-072

Revisión Original

# Procedimiento para coordinar la entrada y salida de partes en los aeropuertos

## 1. Control

### 1.1. Tabla de autorizaciones

No. de Revisión	Emitido por	Revisado por	Autorizado por
Original	Mario Cruz / Gerente de Compras Técnicas	Lucía López / Directora de Cadena de Suministro	Omar López / Director de Seguridad Operacional

### 1.2. Registro de revisiones

No. de Revisión	Fecha de la Revisión	Motivo de la Revisión
1	Julio 2018	Edición original

#### 1.2.1. Responsable de la revisión

El responsable de editar, revisar y actualizar este procedimiento es el Gerente de Compras Técnicas.

#### 1.2.2. Criterio de la revisión

Este procedimiento será revisado cuando menos una vez al año a partir de la fecha de su emisión, o antes si se cambia para mejorar el sistema administrativo de la organización, o bien, a causa de la generación o actualización de la regulación aplicable.

### 1.3. Lista de distribución

1. Dirección de Mantenimiento
2. Dirección de Cadena de Suministro
3. Gerencia de Aseguramiento de Calidad
4. Centro de Control Mantenimiento

## 5. Almacén QTA

# 2. Contenido

## 2.1. Definiciones y acrónimos

### 2.1.1. Definiciones

### 2.1.2. Acrónimos

**DGAC.** Dirección General de Aeronáutica Civil **AIQ.** Aeropuerto Intercontinental de Querétaro **PN.** Numero de Parte del material **SN.** Numero de Seria del material **AWB** Numero de guía del envío del transporte de material.

## 2.2. Objetivo

Dar cumplimiento a los requisitos del Aeropuerto Intercontinental de Querétaro (AIQ) y la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) para el ingreso y salida de material necesario para dar servicio y/o mantenimiento a las aeronaves de TAR.

## 2.3. Alcance

Este procedimiento es aplicable para toda persona que vaya a ingresar o sacar material técnico del AIQ.

## 2.4. Referencias

No aplica.

## 2.5. Responsabilidades

### 2.5.1. Supervisor de CCM

1. ...Informar al área de Logística el PN, SN, descripción del material, Matricula del avión a remover, matricula del avion al que se le va a instalar.
2. ...Informar al área de Logística, Origen, destino, los contactos involucrados y fecha en que se requiere el material.
3. ...Asegurarse que la parte se remueva de acuerdo a la prioridad requerida.
4. ...Si la parte es un componente primario, debe de asegurarse que se notifique a la comandancia de

origen del envío del material para obtener el formato oficial para traslado.

### 2.5.2. Coordinación de Logística y Comercio exterior

1. ...Obtener la información necesaria del material que aplique para ingresar o sacar del AIQ ( PN, SN, Descripción, Matricula del avión al que se le removió la parte, matricula del avión al que se le instalara la parte, AWB )
2. ...Informar
3. ...

### 2.5.3. Protagonista 3

1. ...
2. ...
3. ...

## 2.6. Diagrama de flujo

## 2.7. Descripción del procedimiento

Paso	Responsable	Descripción
1	Supervisor CCM	Descripción
2	Responsable 2	Descripción
3	Responsable 1	Descripción

## 2.8. Documentos aplicables y/o anexos

[Anexo 1 -](#)

Oficio a DGAC de ingreso de partes

#### **AVISO DE CONFIDENCIALIDAD Y ALCANCE LEGAL**

La información, organización, gráficas, diseño, compilación, know-how y otros aspectos de los elementos contenidos en este documento, incluyendo la plataforma de Intranet, son de carácter confidencial por lo que queda estrictamente prohibida por ley su copia, reproducción por cualquier medio, divulgación verbal o escrito y/o distribución total o parcial, sin autorización expresa de Link Conexión Aérea S.A. de C.V. conocida bajo el nombre comercial de TAR Aerolíneas. La publicación o transmisión de información o documentos contenidos en la intranet de TAR Aerolíneas no constituye una renuncia de cualquier derecho relacionado con tales documentos o información. En este sentido, TAR Aerolíneas hace expresa reserva del ejercicio de todas las acciones, tanto civiles como penales, destinadas al resguardo de sus legítimos derechos.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/mpit/072?rev=1531961254>



Last update: **17/11/2021 16:26**