



## Manual de procedimientos internos administrativos

### Requerimientos para el cumplimiento de la certificación BARS

MPIA-DSAAC-DSA-001

Revisión Original

# Requisitos adicionales para para dar cumplimiento a la certificación BARS

## 1. Control

### 1.1. Tabla de autorizaciones

No. de Revisión	Emitido por	Revisado por	Autorizado por
Original	Victor Landa Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de la Calidad	Joaquín Cortés Maca Gerente de Aseguramiento de la Calidad	Victor Landa Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de la Calidad

### 1.2. Registro de revisiones

No. de Revisión	Fecha de la Revisión	Motivo de la Revisión
Original	Agosto 2021	Nueva creación

#### 1.2.1. Responsable de la revisión

El responsable de editar, revisar y actualizar este documento es el Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de la Calidad o su designado.

#### 1.2.2. Criterio de la revisión

Este procedimiento será revisado por lo menos una vez al año, o cuando existan cambios en los requisitos de la Certificación BARS.

### 1.3. Lista de distribución

- Dirección de Seguridad Aérea, Aseguramiento de Calidad. - Gerencia de Aseguramiento de Calidad. - Directores de Área. - Director General.

## 2. Contenido

### 2.1. Definiciones y acrónimos

#### 2.1.1. Definiciones

**Accidente** - todo suceso por el que se cause la muerte o lesiones graves a personas a bordo de la aeronave o bien, se ocasionen daños o roturas estructurales a la aeronave, o por el que la aeronave desaparezca o se encuentre en un lugar inaccesible.

**Incidente** - Todo suceso relacionado con la utilización de una aeronave, que no llegue a ser un accidente, que afecte o pueda afectar la seguridad de las operaciones.

**Incidente Grave** - Incidente en el que intervienen circunstancias que indican que casi ocurrió un accidente.

**Hallazgo Categoría P1** - Es un hallazgo crítico para la seguridad operacional que requiere de forma inmediata un análisis de causa raíz (RCA) y un plan de acción (CAP), el cual debe atenderse dentro de los 7 días posteriores a al ingreso de la Lista de Verificación de Auditoría a BARSoft. La acción correctiva (CAT) deberá cerrarse dentro de los 30 siguientes al ingreso de la Lista de Verificación a BARSoft, o antes si el auditor líder así lo determina.

**Hallazgo Categoría P2** - Es un hallazgo que requiere un (CAP) dentro de los 30 días y un (CAT) dentro de los 90 días posteriores al ingreso de la Lista de Verificación a BARSoft.

#### 2.1.2. Acrónimos

BARS - Basic Aviation Risk Standard

### 2.2. Objetivo

Documentar y asegurar el cumplimiento con los requisitos de la Certificación BARS de Flight Safety Foundation,

### 2.3. Alcance

Este documento es aplicable al personal de la Dirección de Seguridad Aérea y Aseguramiento de la Calidad, así como el resto de Direcciones de TAR Aerolíneas.

## 2.4. Referencias

1. BARS Program Manual
2. BARS Implementation Guidelines
3. BARS Standard
4. BARS Audit Checklist

## 2.5. Requisitos a Cumplir:

### 2.5.1. Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de la Calidad

- Establecer el contacto inicial con BARS para dar inicio al proceso de Certificación Inicial.
- Seleccionar al Organismo Auditor que llevará a cabo la Auditoría de Certificación.
- Establecer contacto con el Organismo Auditor para solicitar cotización y disponibilidad de fechas para llevar a cabo la auditoría.
- Realizar el registro de información en BARSoft.
- Realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo la firma del contrato entre el Organismo Auditor, Flight Safety Foundation y la Aerolínea.
- Realizar las gestiones necesarias para realizar el pago de la certificación.
- Distribuir la Lista de Verificación de Auditoría a las Direcciones de Operaciones y Mantenimiento para iniciar con el análisis de los estándares BARS.
- Mantener contacto con el Organismo Auditor para llevar a cabo todas las coordinaciones y acciones necesarias para llevar a cabo la auditoría inicial de certificación.
- Coordinar la realización de la reunión de apertura.
- Realizar la carga de información necesaria en BARSoft para dar atención a los hallazgos de auditoría hasta su cierre. Esta actividad podrá ser delegada al Auditor de Seguridad.
- Mantener informada a la Dirección General respecto al estatus de la certificación.
- Informar al cliente respecto al estatus de la certificación hasta la obtención del certificado de registro correspondiente.
- Asegurar que se mantenga actualizada la información ingresada a BARSoft dentro de los 7 días siguientes a la implementación del cambio. A su vez, asegurar que se ingrese cualquier incidente grave o accidente que llegase a ocurrir, dentro de los 7 días posteriores al evento.
- Informar al cliente sobre cualquier incidente grave, accidente o cualquier otro evento de nivel alto que haya puesto en peligro o que pudiera poner en peligro la seguridad de sus operaciones.}
- Promocionar y difundir dentro de la empresa la comprensión, la participación y el cumplimiento de los estándares BARS a través de carteles, publicaciones, capacitación u otros medios de promoción.

### 2.5.2. Gerente de Aseguramiento de la Calidad

- Leer y comprender la operación de la Auditoría de Certificación BARS.
- Asegurar el llenado de la Lista de Verificación de Auditoría por parte de las áreas responsables.
- Asegurar que los Estándares BARS categoría P1 se encuentren debidamente documentados e implementados.
- Asegurar que los Estándares BARS categoría P2 se encuentren debidamente documentados e

implementados o en su caso, que se cuente con un plan de acción para su documentación e implementación de acuerdo a los tiempos establecidos.

- Coordinar las actividades de auditoría durante la presencia de los Auditores externos dentro de la empresa.
- Revisar la información que se cargue en BARSoft para dar atención a los hallazgos de auditoría, solicitando los cambios que sean necesarios a las áreas responsables.
- Asegurar el cierre de todos los hallazgos de auditoría BARS.
- Coordinar con el Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de la Calidad, la realización de la Auditoría de Renovación del certificado BARS durante los 90 o 60 días previos al vencimiento del Registro.

### 2.5.3. Directores de Área

- Conocer y comprender los Estándares BARS aplicables a la operación, descritos en el archivo Audit Checklist de BARS.
- Distribuir entre sus áreas el archivo Audit Checklist a fin de realizar una auto-evaluación del cumplimiento de los estándares de BARS, en cuanto a la documentación y a la implementación del estándar.
- Asegurar que se lleven a cabo las acciones necesarias dentro de sus áreas con el fin de dar cumplimiento a los estándares BARS, en especial a los que posean la categoría P1 y P2.
- Al momento de llevarse a cabo las auditorías de certificación y recertificación, designar al personal que dará respuesta a las mismas durante la presencia de los Auditores Externos.
- Coordinar y asegurar la ejecución de las acciones correctivas necesarias para dar atención y cierre a los hallazgos resultantes de las auditorías de certificación y recertificación BARS.

### 2.5.4. Director General

- Mantenerse al tanto del proceso de Certificación y Recertificación BARS.
- Impulsar entre las Direcciones a su cargo el cumplimiento de los estándares BARS.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/mpia/001?rev=1628728104>



Last update: **17/11/2021 16:27**