



Manual de procedimientos internos administrativos

Requisitos adicionales para dar cumplimiento a la certificación BARS

MPIA-DSAAC-DSA-001

Revisión Original

Requisitos adicionales para dar cumplimiento a la certificación BARS

1. Control

1.1. Tabla de autorizaciones

No. de Revisión	Emitido por	Revisado por	Autorizado por
Original	Victor Landa Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de la Calidad	Joaquín Cortés Maca Gerente de Aseguramiento de la Calidad	Victor Landa Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de la Calidad

1.2. Registro de revisiones

No. de Revisión	Fecha de la Revisión	Motivo de la Revisión
Original	Agosto 2021	Original

1.2.1. Responsable de la revisión

El responsable de editar, revisar y actualizar este documento es el Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de la Calidad o su designado.

1.2.2. Criterio de la revisión

Este procedimiento será revisado por lo menos una vez al año, o cuando existan cambios en los requisitos de la Certificación BARS.

1.3. Lista de distribución

- Dirección de Seguridad Aérea, Aseguramiento de Calidad - Gerencia de Aseguramiento de Calidad.

2. Contenido

2.1. Definiciones y acrónimos

2.1.1. Definiciones

No aplica.

2.1.2. Acrónimos

BARS - Basic Aviation Risk Standard

2.2. Objetivo

Documentar y asegurar el cumplimiento con los requisitos de la Certificación BARS de Flight Safety Foundation,

2.3. Alcance

Este documento es aplicable al personal de la Dirección de Seguridad Aérea y Aseguramiento de la Calidad.

2.4. Referencias

1. BARS Program Manual
2. BARS Implementation Guidelines
3. BARS Standard
4. BARS Audit Checklist

2.5. Requisitos a Cumplir:

2.5.1. Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de la Calidad

- Establecer el contacto inicial con BARS para dar inicio al proceso de Certificación Inicial. - Seleccionar al Organismo Auditor que llevará a cabo la Auditoría de Certificación. - Establecer contacto con el Organismo Auditor para solicitar cotización y disponibilidad de fechas para llevar a cabo la auditoría. - Realizar el registro de información en BARSsoft. - Realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo la firma del contrato entre el Organismo Auditor, Flight Safety Foundation y la Aerolínea. - Realizar las

gestiones necesarias para realizar el pago de la certificación. - Distribuir la Lista de Verificación de Auditoría a las Direcciones de Operaciones y Mantenimiento para iniciar con el análisis de los estándares BARS. - Mantener contacto con el Organismo Auditor para llevar a cabo todas las coordinaciones y acciones necesarias para llevar a cabo la auditoría inicial de certificación. - Coordinar la realización de la reunión de apertura. - Realizar la carga de información necesaria en BARSoft para dar atención a los hallazgos de auditoría hasta su cierre. Esta actividad podrá ser delegada al Auditor de Seguridad. - Mantener informada a la Dirección General respecto al estatus de la certificación. - Informar al cliente respecto a l estatus de la certificación hasta la obtención del certificado de registro correspondiente. - Asegurar que se mantenga actualizada la información ingresada a BARSoft dentro de los 7 días siguientes a la implementación del cambio. A su vez, asegurar que se ingrese cualquier incidente grave o accidente que llegase a ocurrir, dentro de los 7 días posteriores al evento. - Informar al cliente sobre cualquier incidente grave, accidente o cualquier otra irregularidad que haya puesto en peligro o que pudiera poner en peligro la seguridad de sus operaciones.

2.5.2. Gerente de Aseguramiento de la Calidad

- Leer y comprender la operación de la Auditoría de Certificación BARS. - Asegurar el llenado de la Lista de Verificación de Auditoría por parte de las áreas responsables. - Asegurar que los Estándares BARS categoría P1 se encuentren debidamente documentados e implementados. - Asegurar que los Estándares BARS categoría P2 se encuentren debidamente documentados e implementados o en su caso, que se cuente con un plan de acción para su documentación e implementación de acuerdo a los tiempos establecidos. - Coordinar las actividades de auditoría durante la presencia de los Auditores externos dentro de la empresa. - Revisar la información que se cargue en BARSoft para dar atención a los hallazgos de auditoría, solicitando los cambios que sean necesarios a las áreas responsables. - Asegurar el cierre de todos los hallazgos de auditoría BARS. - Coordinar con el Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de la Calidad, la realización de la Auditoría de Renovación del certificado BARS durante los 90 o 60 días previos al vencimiento del Registro.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/mpia/001?rev=1628120170>



Last update: **17/11/2021 16:27**