

Mejores prácticas para realizar trabajo a distancia

Para asegurar una ejecución eficiente y segura del trabajo bajo modalidad Smart Working, se deberán observar las siguientes prácticas:

1. Organización del trabajo

- Mantener un espacio de trabajo limpio, ordenado y libre de riesgos.
- Cumplir con horarios, entregables y responsabilidades asignadas.
- Mantener comunicación oportuna con el equipo y tu jefe directo.

2. Condiciones de trabajo

- Contar con un espacio adecuado (iluminación, postura y ergonomía básica).
- Evitar distracciones que afecten la productividad.

3. Uso de herramientas

- Utilizar exclusivamente los sistemas y plataformas autorizadas por la empresa.
- Mantener conexión estable a internet para asegurar la continuidad de las actividades.

4. Seguridad de la información y confidencialidad

- Proteger en todo momento la información de la empresa.
- No compartir información confidencial por medios no autorizados.
- Evitar el uso de equipos o redes públicas o inseguras.
- Asegurar que terceros (familiares u otras personas) no tengan acceso a información, sistemas o equipos de trabajo.
- Resguardar adecuadamente documentos físicos y digitales.

5. Presentación personal

- El colaborador deberá mantenerse en condiciones adecuadas de aspecto durante la jornada laboral.
- En caso de videollamadas, el colaborador deberá presentarse de forma profesional, acorde a un entorno laboral.

5. Responsabilidad del colaborador

- Asegurar que la modalidad de trabajo no afecte la operación o retrase la gestión de los asuntos.
- Atender de forma oportuna cualquier requerimiento del área o de la empresa.
- Cumplir con lo establecido en políticas, manuales y procedimientos aplicables.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/mpc/180/1?rev=1776202371>



Last update: **14/04/2026 22:32**