



## Manual de políticas corporativas

### Política de Organización de la Dirección Comercial

MPC-DC-177

Original

# Política de Organización de la Dirección Comercial

## 1. Control

### 1.1. Tabla de autorizaciones

No. de Revisión	Emitido por	Autorizado por
Original	Ángel García / Director Comercial	Víctor Landa / Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de Calidad

### 1.2. Registro de revisiones

No. de Revisión	Fecha de la Revisión	Motivo de la Revisión
Original	Julio 0000000	Edición original

#### 1.2.1. Responsable de la revisión

El responsable de editar, revisar y actualizar esta política es el Director del Área Comercial.

#### 1.2.2. Criterio de revisión

Esta política será revisada cuando menos una vez al año a partir de la fecha su emisión, o antes si se cambia para mejorar el sistema administrativo de la organización, o bien, a causa de la generación o actualización de la regulación aplicable.

### 1.3. Lista de distribución

1. Sin información

## 2. Contenido

### 2.1. Objetivo

Establecer la política de organización de la Dirección del Área Comercial, incluyendo las funciones y responsabilidades de los integrantes del área.

### 2.2. Alcance

Esta política es aplicable a la Dirección del Área Comercial.

### 2.3. Descripción de la política

#### 2.3.1. Organigrama

[Organigrama de la Dirección del Área Comercial](#)

#### 2.3.2. Funciones y responsabilidades

[Funciones y responsabilidades del personal de la Dirección del Área Comercial](#)

#### 2.3.3. Perfiles de puesto

[Perfiles de puesto del personal de la Dirección del Área Comercial](#)

#### 2.3.4. Capacitación

[Programa de capacitación de la Dirección del Área Comercial](#)

#### 2.3.5. Guardia fuera de horario laboral

Falta información.

#### 2.3.6. Home office

Falta información.

[Lineamientos para trabajar en la modalidad de Home Office.](#)

### 2.3.7. Suplencia y sucesión de funciones

La Dirección del Área Comercial ha establecido la siguiente sucesión de funciones con el fin de mantener su operatividad aun cuando alguno de sus integrantes titulares se ausente.

<b>Titular</b>	<b>Suplente</b>	<b>Actividades delegadas</b>
Director Comercial	Gerente de Business Intelligence	Todas sus funciones asignadas
Gerente de Business Intelligence	Jefe de Marketing Digital	Todas sus funciones asignadas
Gerente de Estrategia Comercial	N/A	-
Gerente de Ventas	N/A	-
Gerente de Planeación	Project Manager	Todas sus funciones asignadas
Jefe de Business Intelligence	N/A	-
Jefe de OTA'S	N/A	-
Project Manager	N/A	-
Jefe de Atención a Clientes y Call Center	Ejecutivo de Atención a Clientes	Todas sus funciones asignadas
Jefe de Marketing Digital	Analista de Marketing	Todas sus funciones asignadas
Ejecutivo de Atención a Clientes	N/A	-
Analista de Marketing	N/A	-
Diseñadora	N/A	-

Se delega la función, más no la responsabilidad.

### 2.3.8. Directorio de la Dirección del Área Comercial

[Directorio de la Dirección del Área Comercial](#)

### 2.3.9. Resguardo de los registros

Los siguientes registros deben conservarse en formato digital en la plataforma Bitrix:

<b>Registro</b>	<b>Periodo de resguardo</b>
Bases de datos de compras técnicas	5 años
Bases de datos de compras nacionales	5 años
Bases de datos de reparaciones	5 años
Bases de datos de almacén	5 años
Expedientes de POs técnicas	5 años
Expedientes de POs nacionales	5 años

Registro	Periodo de resguardo
Expedientes de ROs	5 años
Bases de datos de logística y comercio exterior	15 años
Expedientes de comercio exterior	15 años

## 2.4. Anexos

- Anexo 1 - [Organigrama de la Dirección de Cadena de Suministro](#)
- Anexo 2 - [Funciones y responsabilidades del personal de la Dirección del Área Comercial](#)
- Anexo 3 - [Perfiles de puesto del personal de la Dirección del Área Comercial](#)
- Anexo 4 - [Programa de capacitación de la Dirección del Área Comercial](#)
- Anexo 5 - [Lineamientos para trabajar en la modalidad de Home Office.](#)
- Anexo 6 - [Directorio de la Dirección del Área Comercial](#)

### AVISO DE CONFIDENCIALIDAD Y ALCANCE LEGAL

La información, organización, gráficas, diseño, compilación, know-how y otros aspectos de los elementos contenidos en este documento, incluyendo la plataforma de Intranet, son de carácter confidencial por lo que queda estrictamente prohibida por ley su copia, reproducción por cualquier medio, divulgación verbal o escrito y/o distribución total o parcial, sin autorización expresa de Link Conexión Aérea S.A. de C.V. conocida bajo el nombre comercial de TAR Aerolíneas. La publicación o transmisión de información o documentos contenidos en la intranet de TAR Aerolíneas no constituye una renuncia de cualquier derecho relacionado con tales documentos o información. En este sentido, TAR Aerolíneas hace expresa reserva del ejercicio de todas las acciones, tanto civiles como penales, destinadas al resguardo de sus legítimos derechos.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/mpc/177?rev=1613075362>



Last update: **17/11/2021 16:27**