



Manual de Procedimientos Internos Técnicos

Procedimiento de Condiciones Ambientales en Zonas de Almacén

MPIT-DCS-GC-199

Revisión Original

Procedimiento de Condiciones Ambientales en Zonas de Almacén

1. Control

1.1. Tabla de autorizaciones

| No. de Revisión | Emitido por | Revisado por | Autorizado por |
|-----------------|------------------------------------|---|---|
| Original | Mario Cruz / Supervisor de Almacén | Lucía López / Directora de Cadena de Suministro | Lucía López / Directora de Cadena de Suministro |

1.2. Registro de revisiones

| No. de Revisión | Fecha de la Revisión | Motivo de la Revisión |
|-----------------|----------------------|-----------------------|
| Original | Febrero 2022 | Edición Original |

1.2.1. Responsable de la revisión

El responsable de editar, revisar y actualizar este procedimiento es el Supervisor de Almacén.

1.2.2. Criterio de revisión

Este procedimiento será revisado cuando menos una vez al año a partir de la fecha de su emisión, o antes si se cambia para mejorar el sistema administrativo de la organización, o bien, a causa de la generación o actualización de la regulación aplicable.

1.3. Lista de distribución

1. Dirección de Cadena de Suministro
2. Proveedor del Servicio de administración de almacén

2. Contenido

2.1. Definiciones y Acrónimos

2.1.1. Definiciones

Palabra: Definición.

2.1.2. Acrónimos

MSDS: Material Safety Data Sheet.

ESD: Electrostatic Discharge

2.2. Objetivo

Establecer el proceso para la supervisión del Control de consumibles, materiales equipos y herramienta de uso aeronáutico propiedad de Link Conexión Aérea S.A de C.V. en un área cerrada libre de polvo, humedad o cualquier otro agente que pueda comprometer la integridad del material almacenado.

2.3. Alcance

Este procedimiento es aplicable al proveedor del servicio de administración del almacén técnico de Link Conexión Aérea S.A de C.V.

2.4. Referencias

MSDS de Materiales

2.5. Responsabilidades

De todos los que se involucran en el proceso

2.5.1. Supervisor de Almacén

- Cumplir y hacer cumplir el procedimiento de condiciones ambientales en zonas de almacén
- Supervisar las condiciones ambientales en los almacenes donde se tenga partes, materiales, equipo y herramienta, de uso aeronáutico, perteneciente a Link Conexión Aérea S.A de C.V.

- Resguardar las Bitácoras de Limpieza y Tierras Físicas y Bitácora de Temperatura y Humedad completadas y firmadas al Proveedor de Servicio Contratado.
- Informará al Proveedor de Servicio Contratado los materiales que requieren un control de Temperatura y Humedad.

2.5.2. Jefe de Almacén (Proveedor de Servicio Contratado)

- Conocer y realizar el procedimiento de condiciones ambientales en zonas de almacenamiento.
- Deberá contar con equipo de medición calibrado que permita la toma de lectura en las unidades de temperatura y humedad.
- Deberá asentar en la Bitácora de Temperatura y Humedad, de forma diaria, las mediciones obtenidas en la mañana (6 a 8 AM) y tarde (2 a 3 PM)

2.6. Diagrama de Flujo

2.7. Descripción del procedimiento

| Paso | Responsable | Descripción |
|------|-----------------------|--|
| | | Verificación Visual |
| 1 | Jefe de almacén | Asegurarse que el material resguardado en las diferentes Zonas de Almacén se encuentre libres de polvo o cualquier otro agente que pueda comprometer la integridad del material. |
| 2 | Jefe de almacén | Asegurarse que las instalaciones en las diferentes zonas de Almacén se encuentren limpias libres de polvo y basura. |
| 3 | Jefe de almacén | Asegurarse que la mesa de incoming, gabinetes de almacenamiento de inflamables, mesa de despacho, tengan sistema de protección tierras físicas. |
| 4 | Supervisor de Almacén | Verificará semanalmente la Bitácora de Limpieza y Sistema de Protección Tierras Físicas. |
| | | Verificación Medible |
| 5 | Jefe de almacén | Asegurar que en las diferentes Zonas de Almacén se cuente con un equipo de medición calibrado indicando la Temperatura y Humedad. |
| 6 | Jefe de almacén | Completa la Bitácora de Temperatura y Humedad en las diferentes Zonas de Almacenamiento, y se envía firmado. |
| 7 | Supervisor de Almacén | Verificará semanalmente la Bitácora de Temperatura y Humedad. |
| 8 | Supervisor de Almacén | Si el reporte se indican cambios bruscos de Temperatura y Humedad, emitir una notificación a Ingeniería para definir las posibles afectaciones en los materiales almacenados. |
| 9 | Jefe de almacén | Si la respuesta indica que el material ya no es óptimo para uso aeronáutico, separara los materiales con su nueva condición en el área asignada. |
| 10 | Jefe de almacén | Si la respuesta indica que no afecta en el material el cambio de Temperatura y Humedad, se conservara el material en su posición asignada. |

2.8. Documentos aplicables y/o anexos

- Anexo 1 -
Bitácora de Limpieza y Tierras físicas
- Anexo 2 -
Bitácora de Temperatura y Humedad
- Anexo 3 -
Cuidado de baterías principales

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD Y ALCANCE LEGAL

La información, organización, gráficas, diseño, compilación, know-how y otros aspectos de los elementos contenidos en este documento, incluyendo la plataforma de Intranet, son de carácter confidencial por lo que queda estrictamente prohibida por ley su copia, reproducción por cualquier medio, divulgación verbal o escrito y/o distribución total o parcial, sin autorización expresa de Link Conexión Aérea S.A. de C.V. conocida bajo el nombre comercial de TAR Aerolíneas. La publicación o transmisión de información o documentos contenidos en la intranet de TAR Aerolíneas no constituye una renuncia de cualquier derecho relacionado con tales documentos o información. En este sentido, TAR Aerolíneas hace expresa reserva del ejercicio de todas las acciones, tanto civiles como penales, destinadas al resguardo de sus legítimos derechos.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/mpc/080/4?rev=1647018178>



Last update: **11/03/2022 17:02**