



## Manual de políticas corporativas

### Política de Organización de la Dirección de Cadena de Suministro

MPC-DCS-078

Revisión 5

# Política de organización de la Dirección de Cadena de Suministro

## 1. Control

### 1.1. Tabla de autorizaciones

No. de Revisión	Emitido por	Autorizado por
Original	Lucía López / Directora de Cadena de Suministro	Rodrigo Vásquez Colmenares / Director General
1	Lucía López / Directora de Cadena de Suministro	Ricardo Bastón / Director General
2	Lucía López / Directora de Cadena de Suministro	Ricardo Bastón / Director General
3	Lucía López / Directora de Cadena de Suministro	Ricardo Bastón / Director General
4	Lucía López / Directora de Cadena de Suministro	Ricardo Bastón / Director General
5	Lucía López / Directora de Cadena de Suministro	Ricardo Bastón / Director General
6	Diego Zetina / Director de Cadena de Suministro	Ricardo Bastón / Director General
7	Diego Zetina / Director de Cadena de Suministro	Ricardo Bastón / Director General
8	Diego Zetina / Director de Cadena de Suministro	Alberto Chávez / Director General

### 1.2. Registro de revisiones

No. de Revisión	Fecha de la Revisión	Motivo de la Revisión
Original	Julio 2018	Edición original
1	Marzo 2019	Actualización
2	Julio 2019	Actualización
3	Marzo 2020	Actualización
4	Marzo 2021	Actualización
5	Marzo 2022	Actualización
6	Octubre 2023	Actualización
7	Julio 2024	Actualización
8	Diciembre 2025	Actualización

### **1.2.1. Responsable de la revisión**

El responsable de editar, revisar y actualizar esta política es el Director de Cadena de Suministro.

### **1.2.2. Criterio de revisión**

Esta política será revisada únicamente en caso de existir algún cambio sustancial a partir de la fecha su emisión, o cuando el Director del área lo considere necesario para mejorar el sistema administrativo de la organización, o bien, a causa de la generación o actualización de la regulación aplicable.

## **1.3. Lista de distribución**

1. Dirección de Cadena de Suministro

## **2. Contenido**

### **2.1. Objetivo**

Establecer la política de organización de la Dirección de Cadena de Suministro, incluyendo las funciones y responsabilidades de los integrantes del área.

### **2.2. Alcance**

Esta política es aplicable a la Dirección de Cadena de Suministro.

### **2.3. Descripción de la política**

#### **2.3.1. Organigrama**

[Organigrama de la Dirección de Cadena de Suministro](#)

#### **2.3.2. Funciones y responsabilidades**

[Funciones y responsabilidades del personal de la Dirección de Cadena de Suministro](#)

### 2.3.3. Perfiles de puesto

[Perfiles de puesto de la Dirección de Cadena de Suministro](#)

### 2.3.4. Capacitación

[Manual de Capacitación y Adiestramiento.](#)

### 2.3.5. Guardia fuera de horario laboral

Atendiendo a la naturaleza del trabajo que desempeñan y por el cual reciben una remuneración, los integrantes de la Dirección de Cadena de Suministro deben mantenerse pendientes y atender los requerimientos correspondientes, ya sea a través de correo electrónico, teléfono, mensajería instantánea o Bitrix, aun fuera del horario laboral. Para ello, TAR Aerolíneas ha proporcionado a cada integrante un equipo de cómputo y un smartphone.

### 2.3.6. Smart working

Ver la [Política de smart working \(trabajo desde casa\)](#) y los [Lineamientos de Smart Working para el personal de la Gerencia de Compras](#)

### 2.3.7. Suplencia y sucesión de funciones

La Dirección de Cadena de Suministro ha establecido la siguiente sucesión de funciones con el fin de mantener su operatividad en materia de compras, almacén, logística y comercio exterior, aun cuando alguno de sus integrantes titulares se ausente.

Titular	Suplente	Actividades delegadas
Director de Cadena de Suministro	Gerente de Compras	Todas sus funciones asignadas
Gerente de Compras	Comprador Técnico	Todas sus funciones asignadas
Supervisor de Almacén	Comprador Técnico	Todas sus funciones asignadas
Coordinador de Logística y Comercio Exterior	Comprador Técnico y Comprador Nacional	Todas sus funciones asignadas
Comprador Técnico	Comprador Nacional	Todas sus funciones asignadas
Comprador Nacional	Comprador Técnico	Todas sus funciones asignadas
Almacenista	Supervisor de Almacén	Todas sus funciones asignadas

Se delega la función, más no la responsabilidad.

### 2.3.8. Directorio de la Dirección de Cadena de Suministro

[Directorio de la Dirección de Cadena de Suministro](#)

### 2.3.9. Resguardo de los registros

Los siguientes registros deben conservarse en formato digital en la plataforma Bitrix:

Registro	Periodo de resguardo
Bases de datos de compras técnicas	5 años
Bases de datos de compras nacionales	5 años
Bases de datos de reparaciones	5 años
Bases de datos de almacén	5 años
Bases de datos de logística y comercio exterior	15 años
Expedientes de POs técnicas	5 años
Expedientes de POs nacionales	5 años
Expedientes de ROs	5 años
Expedientes de comercio exterior	15 años

## 2.4. Anexos

- Anexo 1 - [Organigrama de la Dirección de Cadena de Suministro](#)
- Anexo 2 - [Programa de capacitación de la Dirección de Cadena de Suministro](#)
- Anexo 3 - [Funciones y responsabilidades del personal de la Dirección de Cadena de Suministro](#)
- Anexo 4 - [Perfiles de puesto de la Dirección de Cadena de Suministro](#)
- Anexo 5 - [Directorio de la Dirección de Cadena de Suministro](#)
- Anexo 6 - [Guía para integrar los expedientes de órdenes de compra](#)
- Anexo 7 - [Guía para integrar los expedientes de órdenes de reparación](#)
- Anexo 8 - [Guía para integrar los expedientes de comercio exterior](#)
- Anexo 9 - [Definiciones y abreviaturas relativas a la Cadena de Suministro](#)
- Anexo 10 - [Lineamientos de Smart Working para el personal de la Gerencia de Compras](#)
- Anexo 11 - [Compendio de políticas y procedimientos de la Dirección de Cadena de Suministro](#)

#### AVISO DE CONFIDENCIALIDAD Y ALCANCE LEGAL

La información, organización, gráficas, diseño, compilación, know-how y otros aspectos de los elementos contenidos en este documento, incluyendo la plataforma de Intranet, son de carácter confidencial por lo que queda estrictamente prohibida por ley su copia, reproducción por cualquier medio, divulgación verbal o escrito y/o distribución total o parcial, sin autorización expresa de Link Conexión Aérea S.A. de C.V. conocida bajo el nombre comercial de TAR Aerolíneas. La publicación o transmisión de información o documentos contenidos en la intranet de TAR Aerolíneas no constituye una renuncia de cualquier derecho relacionado con tales documentos o información. En este sentido, TAR Aerolíneas hace expresa reserva del ejercicio de todas las acciones, tanto civiles como penales, destinadas al resguardo de sus legítimos derechos.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/mpc/078?rev=1765392972>



Last update: **10/12/2025 18:56**