

# Guía para integrar los expedientes de comercio exterior

Los expedientes de comercio exterior deberán mantenerse en formato electrónico en Bitrix.

El Coordinador de Logística y Comercio Exterior será responsable de integrar el expediente de cada operación que gestione.

Los expedientes de comercio exterior deberán ser carpetas estructuradas de la siguiente forma:

## 1. Operaciones de importación

### 1. Carpetas por mes

#### 1. Carpetas por día

#### 1. Carpetas por pedimento

##### 1. Pedimento

##### 2. Factura del Agente Aduanal

##### 3. Carpetas por guía

###### 1. Factura de proveedor

###### 2. Documento de transporte

###### 3. Cartas relacionadas a la importación (cuando aplique)

#### 2. Operaciones de exportación

##### 1. Carpetas por mes

#### 1. Carpetas por día

#### 1. Carpetas por pedimento

##### 1. Pedimento

##### 2. Factura del Agente Aduanal

##### 3. Carpetas por guía

###### 1. Proforma de factura

###### 2. RO <sup>1)</sup> o Core Return

###### 3. Documento de transporte

###### 4. NIS (cuando aplique)

###### 5. Cartas relacionadas a la exportación (cuando aplique)

<sup>1)</sup> Repair Order

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/mpc/078/8?rev=1637166220>

Last update: **27/03/2022 02:20**