



Manual de procedimientos internos técnicos

Procedimiento para elaborar, controlar y autorizar constancias de capacitación en formato electrónico

MPIT-DSAAC-GC-114

Revisión Original

Procedimiento para elaborar, controlar y autorizar constancias de capacitación en formato electrónico

1. Control

1.1. Tabla de Autorizaciones

No. de Revisión	Emitido por	Revisado por	Autorizado por
Original	Joaquín Cortes / Gerente de Capacitación	Omar López / Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de la Calidad	Omar López / Director de Seguridad Aérea y Aseguramiento de la Calidad
1	Salvador De la Cruz / Gerente de Capacitación	Lucía del Sol López Rueda / Directora de Seguridad Aérea y Aseguramiento de Calidad	Lucía del Sol López Rueda / Directora de Seguridad Aérea y Aseguramiento de Calidad

1.2. Registro de revisiones

No. de Revisión	Fecha de la Revisión	Motivo de la Revisión
Original	Enero 2020	Original
1	Enero 2025	Rev. 1

1.2.1. Responsable de la revisión

El responsable de editar, revisar y actualizar este procedimiento es Gerente de Capacitación

1.2.2. Criterio de la revisión

Este procedimiento será revisado cuando menos una vez al año a partir de la fecha de su emisión, o antes si se cambia para mejorar el sistema administrativo de la organización, o bien, a causa de la generación o actualización de la regulación aplicable.

1.3. Lista de distribución

1. Dirección de Operaciones
2. Dirección de Seguridad Aérea y Aseguramiento de Calidad

2. Contenido

2.1. Definiciones y acrónimos

2.1.1. Definiciones

2.2. Objetivo

Establecer el procedimiento para avalar el control de constancias de capacitación en formato digital emitidas por la Gerencia de Capacitación.

2.3. Alcance

Este procedimiento es aplicable para avalar a los participantes que hayan participado en los cursos de anfitriones.

2.4. Referencias

1. [Manual de Capacitación](#)

2.5. Responsabilidades

2.5.1. Controlador de registros de capacitación

2.6. Diagrama de flujo

2.7. Descripción del procedimiento