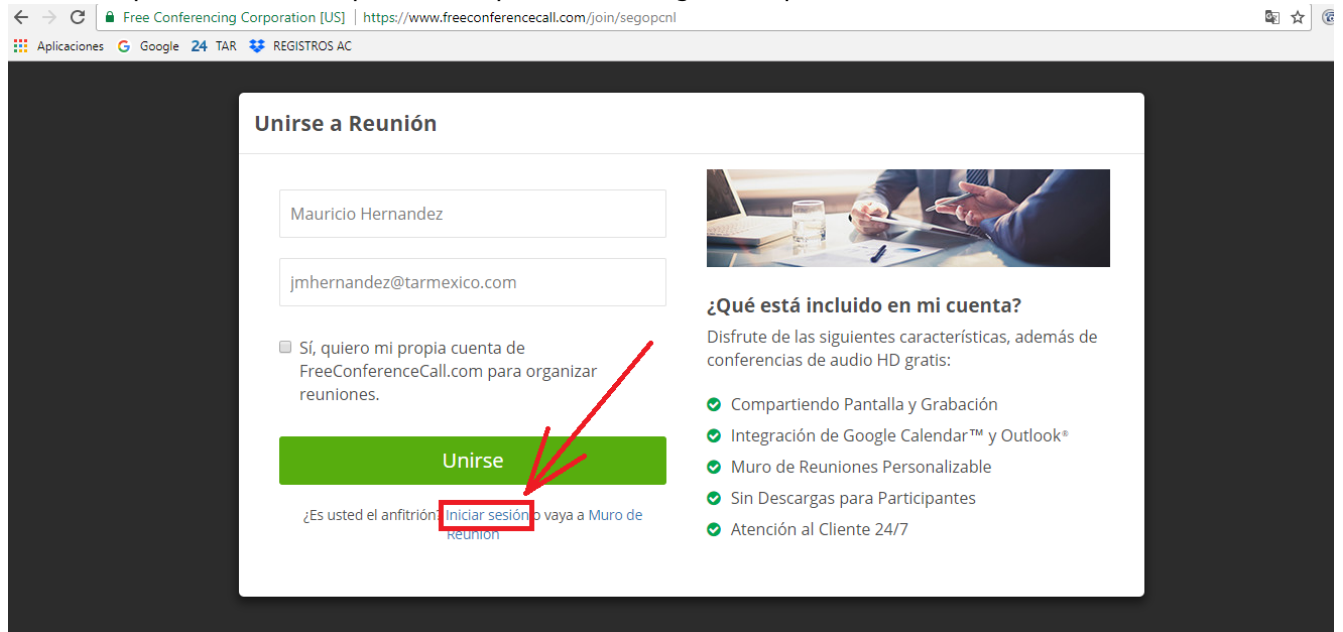


Guía para acceder al curso como instructor

- 10 minutos antes del horario establecido del curso, deberá encender la computadora y verificar que la cámara web y auriculares con micrófono estén operativos. En caso de no tener auriculares, asegurarse de tener un teléfono celular con manos libres operativo.
- Confirmar que tiene acceso a internet y que su cámara web está operativa.
- Entrar en la siguiente liga [Free Conference Call](#).
- Una vez que se abra el explorador, aparecerá la siguiente pantalla:



donde se tiene que seleccionar el link **iniciar sesión**

Nota: en caso de que durante el ingreso al curso aparezcan cuadros de solicitud de permisos para acceder a la cámara web o micrófono, deberán permitir dicho acceso para el buen funcionamiento de la página.

- Para poder iniciar sesión como anfitrión se tendrán que ingresar los siguientes datos en los campos señalados:
 1. correo electrónico: **segopcni@tarmexico.com**
 2. contraseña: **seguridad** y seleccionando la opción **Enviar** en la página que se muestra a continuación:

Ingreso a su Cuenta

Introduzca correo electrónico **1**

Introduzca contraseña **2**

Dejar Sesión Iniciada

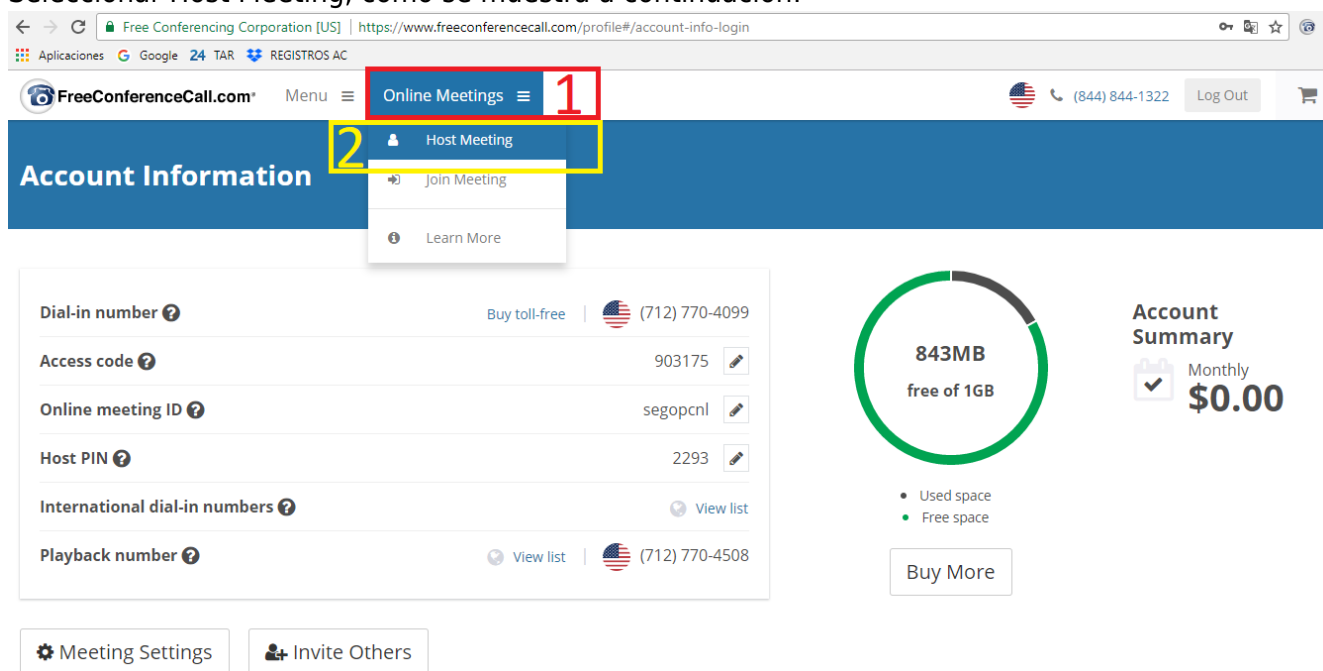
Enviar

 Ingresar con Facebook

[No tengo / olvidé mi contraseña](#) [Iniciar sesión con credenciales de la reunión](#)

- Una vez ingresando al servicio Free Conference Call se debe seguir la ruta señalada en la barra de menú:

1. Seleccionar Online Meetings
2. Seleccionar Host Meeting, como se muestra a continuación:



The screenshot shows the user interface of the Free Conference Call service. The top navigation bar includes the logo, a menu icon, and the text "Online Meetings" which is highlighted with a red box and a red number "1". Below the navigation bar, the "Account Information" section is visible, with the "Host Meeting" option highlighted by a yellow box and a yellow number "2". The account information table lists various details:

Field	Value
Dial-in number	Buy toll-free (712) 770-4099
Access code	903175
Online meeting ID	segopcni
Host PIN	2293
International dial-in numbers	View list
Playback number	View list (712) 770-4508

Additional features shown include a storage usage gauge (843MB used, free of 1GB), an account summary (Monthly \$0.00), and buttons for "Meeting Settings" and "Invite Others".

- Para iniciar la conferencia, seleccionar el botón de **Host Online Meeting** (1) señalado en la siguiente imagen:

FreeConferenceCall.com

segopcnl@tarmexico.com

Audio Information

Dial-in number: (712) 770-4099

Access code: 903175 PIN

Online meeting ID: segopcnl

International dial-in numbers: [View list](#)

Invite Help

Host Information Edit

FreeConferenceCall.com
 P.O. Box 41069
 Long Beach, CA 90853
 tel: (844) 844-1322
 support@freeconferencecall.com

FreeConferenceCall is an online meeting service designed for screen sharing, web conferencing, product demonstrations, webinars and more.

Host Online Meeting 1

Nota: desde esta página también se puede ingresar a las diferentes opciones de control de las conferencias guardadas con anterioridad (2).

- Para poder utilizar las herramientas de control del anfitrión, automáticamente se descargará un archivo que tenemos que ejecutar dando doble clic en él, cuando se haya completado la descarga (1) lo que nos permitirá visualizar la ventana de control de la conferencia (2), como se muestra a continuación:

Download Instructions 1

Download
The FCC_installer.exe file is downloading.

Open
Save and/or go to your Downloads folder to view the file.

Run
Select FCC_installer.exe to install and launch.

Help

Compartir Pantalla Apagado

Número de teléfono: (712) 770-4099

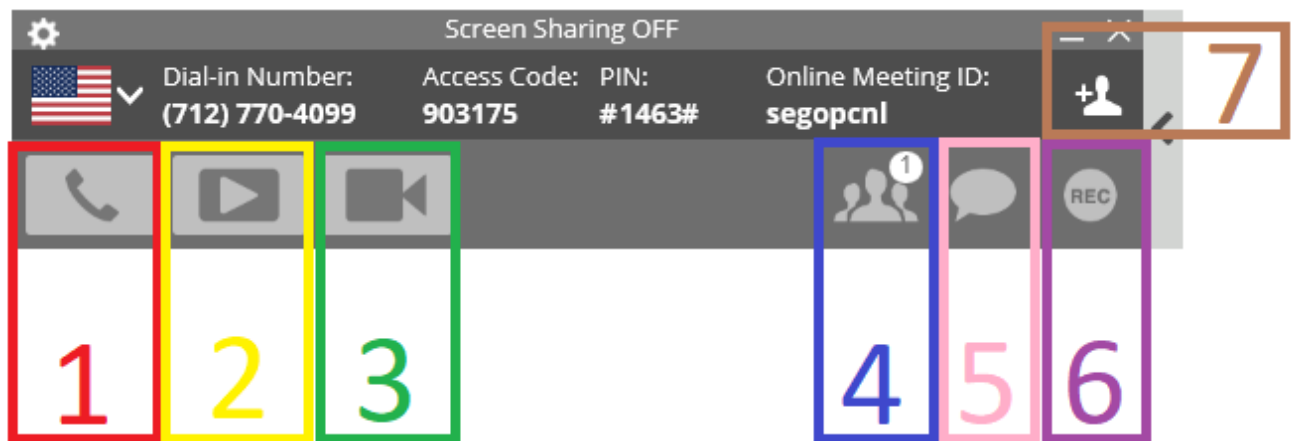
Código de Acceso: 903175

PIN: #4660#

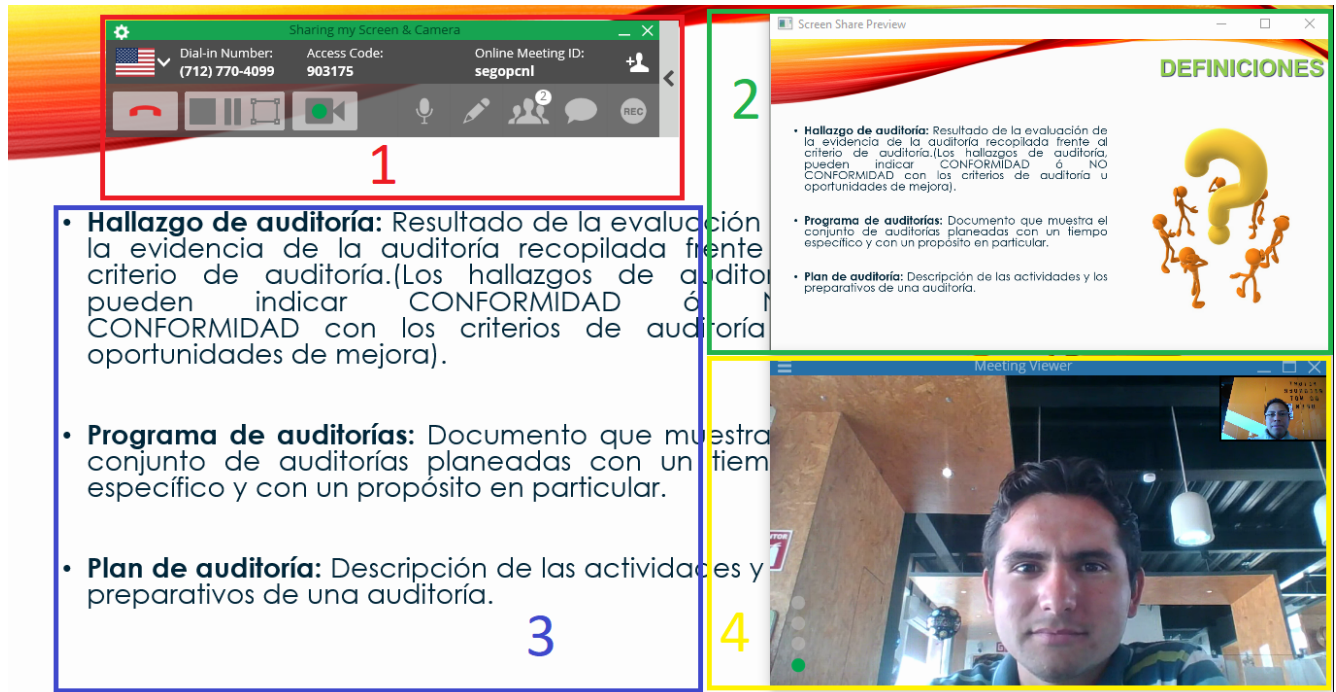
ID de Reunión Online: segopcnl

2

- La ventana de control tiene los siguiente botones:



1. **Llamada a través de VoIP:** este botón activa o desactiva la función de ingresar a la conferencia de audio a través de una llamada con el teléfono celular, si esta función fuera necesaria se deberá marcar el siguiente número telefónico: **01 899 274 8860**, cuando inicie la llamada la contestadora pedirá que se ingrese el código de acceso, por lo que se teleará el siguiente numero: **903175#** y después pedirá el PIN de anfitrión, que es: **#2293#**, una vez ingresado se esperará en línea a los participantes.
 2. **Compartir mi pantalla:** este botón activa o desactiva la opción de compartir ventanas de la computadora del instructor durante la conferencia, como medio para presentar el material didáctico o de referencia.
 3. **Iniciar video:** este botón activa o desactiva la opción para iniciar la transmisión de vídeo desde la cámara web del instructor hacia los participantes (esta opción siempre deberá estar activa tanto para el instructor como para los participantes).
 4. **Lista de asistentes:** se muestra de manera ordenada la lista de participantes que están en línea tomando el curso y se puede consultar en cualquier momento.
 5. **Chat:** Forma de comunicación en texto con los participantes en línea.
 6. **Grabar:** activa o desactiva la grabación de la conferencia en audio y video (esta opción siempre deberá estar activada durante la impartición de los cursos)
 7. **Invitar a otros:** este botón permite enviar la información necesaria para que otros participantes puedan tener acceso a la conferencia, ya sea por vía correo electrónico o se puede copiar al porta papeles y enviarse por otro medio.
- Esperará la hora inicial del curso para que todos los participantes estén conectados de tal manera que se podrá iniciar el curso mostrando el material didáctico con la opción de compartir mi pantalla, de tal manera que se pueda apreciar la siguiente pantalla:



- **Hallazgo de auditoría:** Resultado de la evaluación la evidencia de la auditoría recopilada frente al criterio de auditoría. (Los hallazgos de auditoría pueden indicar CONFORMIDAD ó NO CONFORMIDAD con los criterios de auditoría u oportunidades de mejora).
- **Programa de auditorías:** Documento que muestra el conjunto de auditorías planeadas con un tiempo específico y con un propósito en particular.
- **Plan de auditoría:** Descripción de las actividades y preparativos de una auditoría.

- **Hallazgo de auditoría:** Resultado de la evaluación de la evidencia de la auditoría recopilada frente al criterio de auditoría. (Los hallazgos de auditoría pueden indicar CONFORMIDAD ó NO CONFORMIDAD con los criterios de auditoría u oportunidades de mejora).
- **Programa de auditorías:** Documento que muestra el conjunto de auditorías planeadas con un tiempo específico y con un propósito en particular.
- **Plan de auditoría:** Descripción de las actividades y los preparativos de una auditoría.

1. **Ventana de control:** se muestra la ventana de control una vez ya seleccionado la opción de compartir mi pantalla activando controles de detener/pausar la pantalla compartida o la opción de compartir otra pantalla en específico.
2. **Pre visualización de la pantalla compartida:** esta pantalla muestra una visualización de la pantalla compartida, que es lo que los participantes está viendo en tiempo real.
3. **Pantalla compartida:** muestra la ventana o programa compartido del instructor el cual se puede controlar en su totalidad dependido de lo que se requiera mostrar.
4. **Venta de visualización de conferencia:** en esta venta se pueden apreciar en tiempo real la actividad y presencia de los participantes así como la del instructor.
 - Una vez terminado el curso, solo basta con cerrar la ventana para terminar la participación en el curso.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - TAR MÉXICO

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/mc/013/4?rev=1524847931>

Last update: **17/11/2021 16:27**