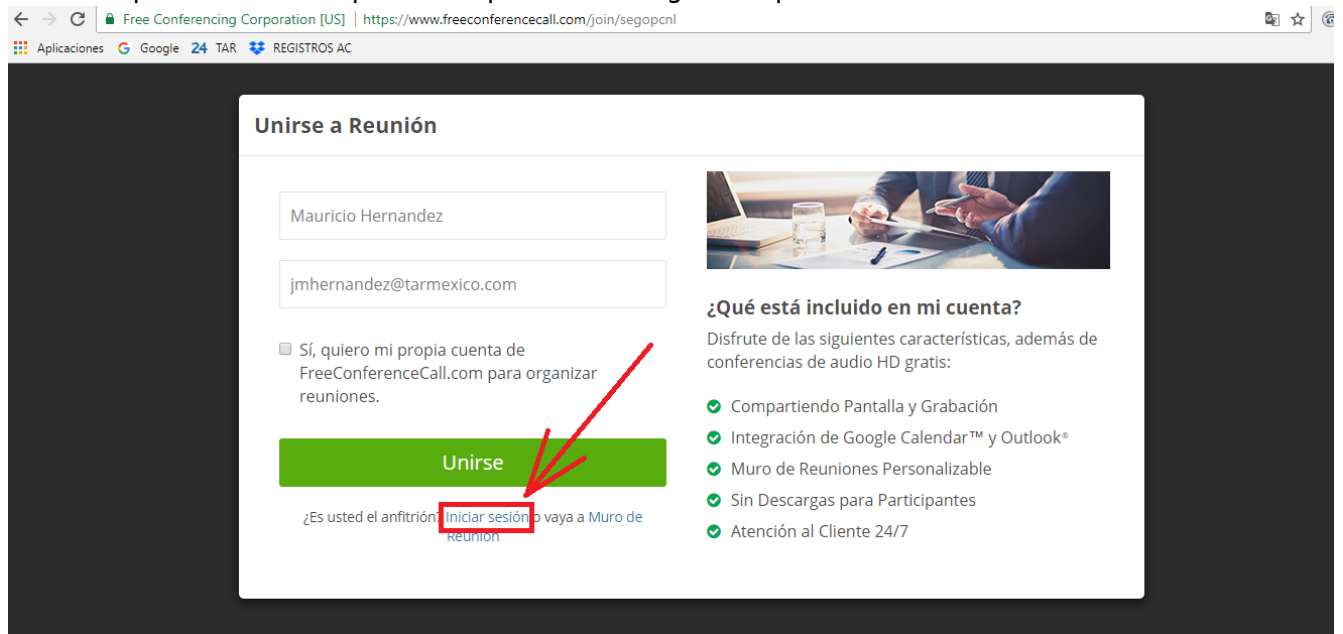


Guía para acceder al curso como instructor

Pasos para acceder al curso:

- 10 minutos antes del horario establecido del curso, deberá encender la computadora y verificará que la cámara web y auriculares con micrófono estén operativos en caso de no tener auriculares, asegurarse de tener un teléfono celular con manos libres operativo.
- Confirmará que se tiene acceso a internet y entrar en la siguiente liga [Curso a distancia](#).
- Una vez que se abra el explorador aparecerá la siguiente pantalla:



donde se tienen que ingresar en el link **iniciar sesión**

Nota: en caso de que durante el ingreso al curso aparezcan cuadros de solicitud de permisos para acceder a la cámara web o micrófono, deberán permitir dicho acceso para el buen funcionamiento de la página.

- para poder iniciar sesión como anfitrión se tendrán que ingresar los siguientes:
1. correo electronico: **segopcni@tarmexico.com**
 2. contraseña: **seguridad**, en la página que se muestra a continuación:

Ingreso a su Cuenta

Introduzca correo electrónico **1**

Introduzca contraseña **2**

Dejar Sesión Iniciada

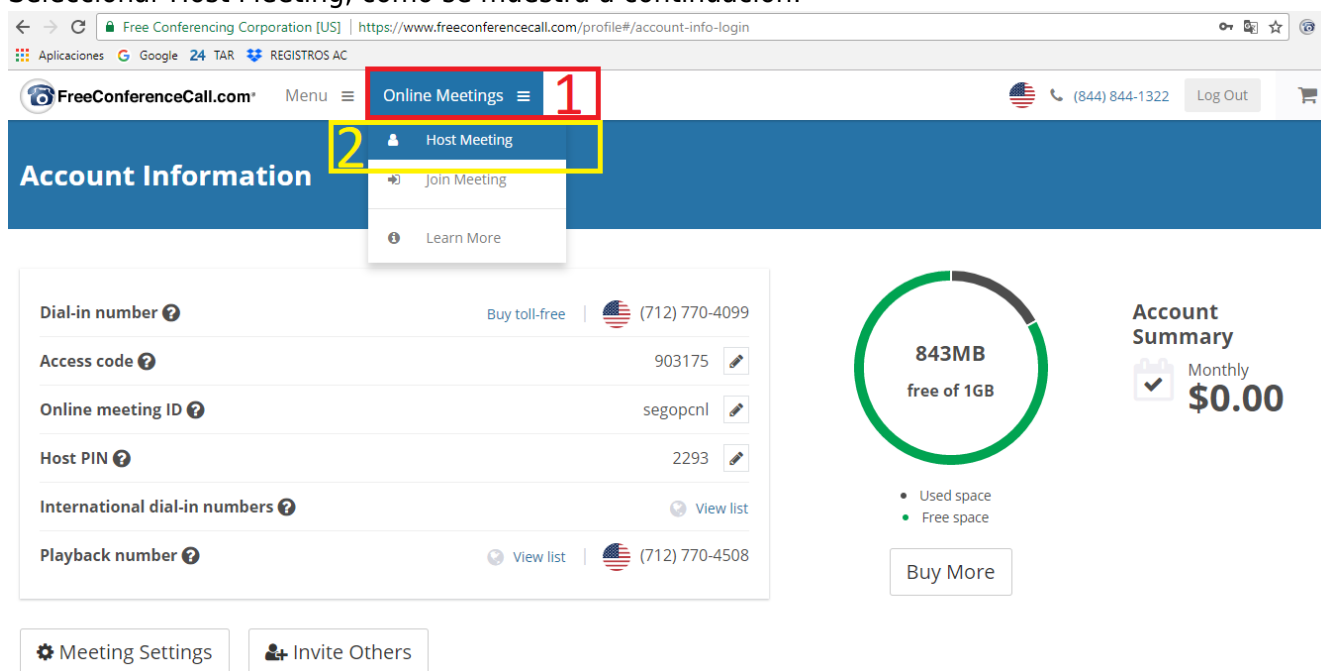
Enviar

 Ingresar con Facebook

[No tengo / olvidé mi contraseña](#) [Iniciar sesión con credenciales de la reunión](#)

- Una vez ingresado al servicio free conference call se debe seguir la siguiente ruta en la barra de menú:

1. Seleccional Online Meetings
2. Seleccionar Host Meeting, como se muestra a continuación:



Free Conferencing Corporation [US] | https://www.freeconferencecall.com/profile#/account-info-login

FreeConferenceCall.com* Menu **Online Meetings** **1**

Account Information **2**

- Host Meeting
- Join Meeting
- Learn More

Dial-in number ?	Buy toll-free (712) 770-4099
Access code ?	903175
Online meeting ID ?	segopcnl
Host PIN ?	2293
International dial-in numbers ?	View list
Playback number ?	View list (712) 770-4508

Meeting Settings Invite Others

843MB free of 1GB

Account Summary
Monthly \$0.00

Used space
Free space

Buy More

- Para iniciar la conferencia se selecciona el botón de **Host Online Meeting** señalado (1) en la siguiente imagen:

FreeConferenceCall.com

segopcnl@tarmexico.com

Audio Information

Dial-in number: (712) 770-4099

Access code: 903175 PIN

Online meeting ID: segopcnl

International dial-in numbers: [View list](#)

Invite Help

Host Information Edit

FreeConferenceCall.com
 P.O. Box 41069
 Long Beach, CA 90853
 tel: (844) 844-1322
 support@freeconferencecall.com

FreeConferenceCall is an online meeting service designed for screen sharing, web conferencing, product demonstrations, webinars and more.

Host Online Meeting 1

Nota: desde esta pagina también se puede ingresar a las diferentes opciones de control de las conferencias guardadas con anterioridad (2).

- Para poder utilizar las herramientas de control del anfitrión, automáticamente se descargará un archivo que tenemos que ejecutar dando doble clic en el cuando se haya completado la descarga (1) que nos permitirá visualizar la ventana de control de la conferencia (2). como se muestra a continuación:

Download Instructions 1

Download
The FCC_installer.exe file is downloading.

Open
Save and/or go to your Downloads folder to view the file.

Run
Select FCC_installer.exe to install and launch.

Help

Compartir Pantalla Apagado

Número de teléfono: (712) 770-4099

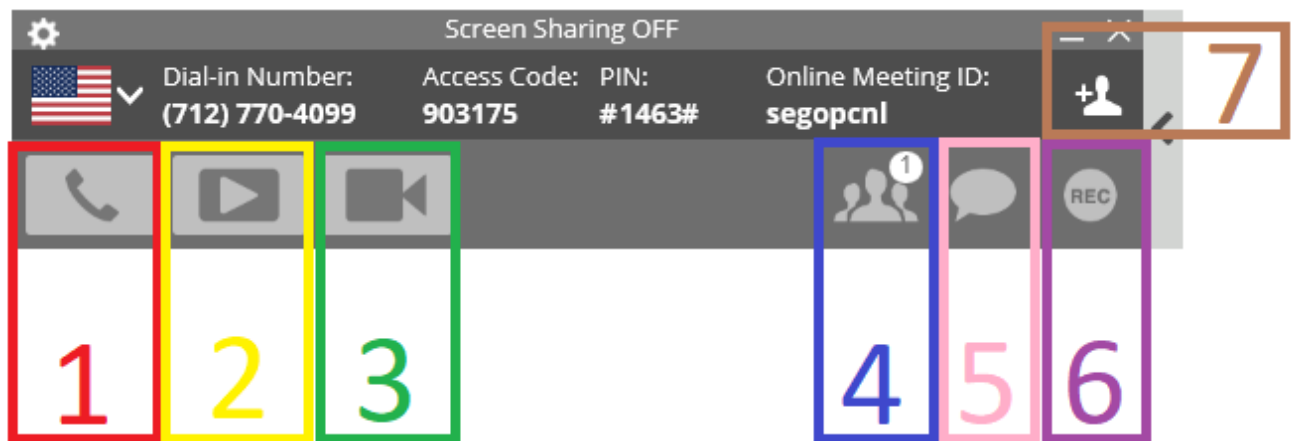
Código de Acceso: 903175

PIN: #4660#

ID de Reunión Online: segopcnl

2

- La ventana de control tiene las siguiente acciones:



1. **Llamada a través de VoIP:** este botón activa o desactiva la función de ingresar a la conferencia de audio a través de una llamada con el teléfono celular marcando este número: **01 899 274 8860**, cuando inicie la llamada la contestadora pedirá que se ingrese el código de acceso, por lo que se tecleará el siguiente número: **903175#** y después pedirá el PIN de anfitrión, que es: **#2293#**, una vez ingresado se esperará en línea a los participantes.
 2. **Compartir mi pantalla:** este botón activa y desactiva la opción de compartir ventanas de la computadora del instructor durante la conferencia, como medio para presentar el material didáctico.
 3. **Iniciar video:** este botón activa y desactiva la opción para iniciar la transmisión de vídeo desde la cámara web del instructor hacia los participantes (esta opción siempre deberá estar activa tanto para el instructor como para los participantes).
 4. **Lista de asistentes:** se muestra de manera ordenada la lista de participantes que están en línea tomando el curso y se puede consultar en cualquier momento.
 5. **Chat:** Forma de comunicación en texto con el instructor y los demás participantes en línea.
 6. **Grabar:** activa y desactiva la grabación de la conferencia en audio y video (esta opción siempre deberá estar activada durante la impartición de los cursos)
 7. **Invitar otros:** este botón permite enviar la información necesaria para que otros participantes puedan tener acceso a la conferencia, se envía por vía correo electrónico o se puede copiar al porta papeles.
- Esperará la hora inicial del curso para que todos los participantes estén conectados de tal manera que se podrá iniciar el curso mostrando el material didáctico con la opción de compartir mi pantalla, de tal manera que se pueda apreciar la siguiente pantalla:

1

2

3

4

DEFINICIONES

- **Hallazgo de auditoría:** Resultado de la evaluación de la evidencia de la auditoría recopilada frente al criterio de auditoría. (Los hallazgos de auditoría pueden indicar CONFORMIDAD ó NO CONFORMIDAD con los criterios de auditoría u oportunidades de mejora).
- **Programa de auditorías:** Documento que muestra el conjunto de auditorías planeadas con un tiempo específico y con un propósito en particular.
- **Plan de auditoría:** Descripción de las actividades y los preparativos de una auditoría.

1. **Ventana de control:** se muestra la ventana de control una vez ya seleccionado la opción de compartir mi pantalla activando controles de detener/pausar la pantalla compartida o la opción de compartir otra pantalla en específico.
2. **Pre visualización de la pantalla compartida:** esta pantalla muestra una visualización de la pantalla compartida, que es lo que los participantes está viendo en tiempo real.
3. **Pantalla compartida:** muestra la pantalla compartida del instructor la cual se puede controlar en su totalidad dependiendo de lo que se requiera mostrar.
4. **Ventana de visualización de conferencia:** en esta ventana se pueden apreciar en tiempo real la actividad y presencia de los participantes así como la del instructor.
 - Una vez terminado el curso, solo basta con cerrar la ventana para terminar la participación en el curso.

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/mc/013/4?rev=1521821726>

Last update: **17/11/2021 16:27**