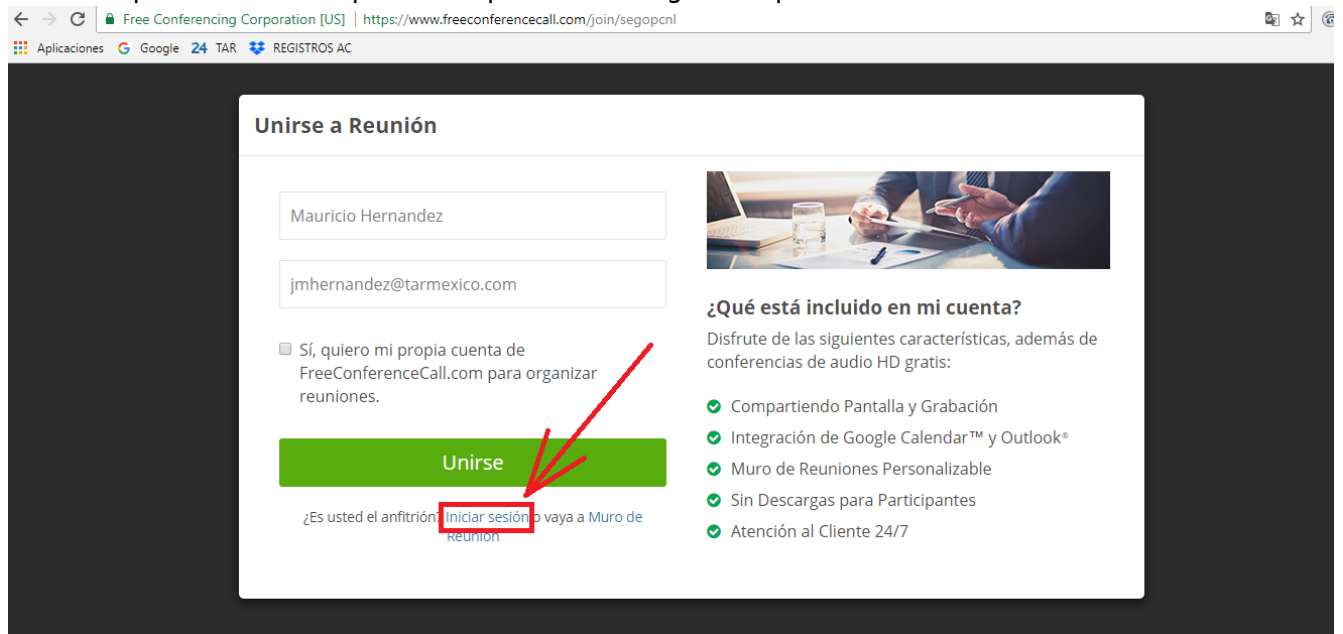


Guía para acceder al curso como instructor

Pasos para acceder al curso:

- 10 minutos antes del horario establecido del curso, deberá encender la computadora y verificará que la cámara web y auriculares con micrófono estén operativos en caso de no tener auriculares, asegurarse de tener un teléfono celular con manos libres operativo.
- Confirmará que se tiene acceso a internet y entrar en la siguiente liga [Curso a distancia](#).
- Una vez que se abra el explorador aparecerá la siguiente pantalla:



donde se tienen que ingresar en el link **iniciar sesión**

Nota: en caso de que durante el ingreso al curso aparezcan cuadros de solicitud de permisos para acceder a la cámara web o micrófono, deberán permitir dicho acceso para el buen funcionamiento de la página.

- para poder iniciar sesión como anfitrión se tendrán que ingresar los siguientes:
1. correo electronico: segopcnl@tarmexico.com
 2. contraseña: seguridad, en la página que se muestra a continuación:

Ingreso a su Cuenta

Introduzca correo electrónico **1**

Introduzca contraseña **2**

Dejar Sesión Iniciada

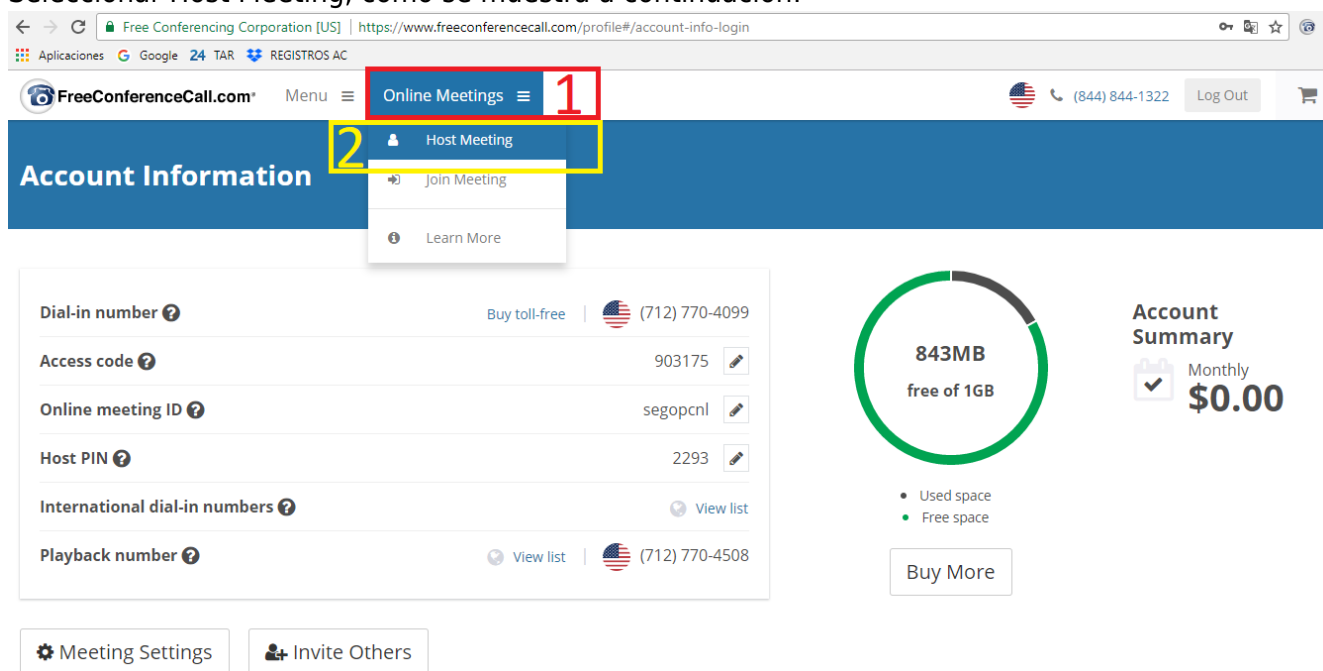
Enviar

 Ingresar con Facebook

[No tengo / olvidé mi contraseña](#) [Iniciar sesión con credenciales de la reunión](#)

- una vez ingresado al servicio free conference call se debe seguir la siguiente ruta en la barra de menú:

1. Seleccionar Online Meetings
2. Seleccionar Host Meeting, como se muestra a continuación:



The screenshot shows the account page for FreeConferenceCall.com. The navigation menu at the top includes 'Online Meetings', which is highlighted with a red box and a '1'. A dropdown menu is open under 'Online Meetings', with 'Host Meeting' highlighted by a yellow box and a '2'. Below the menu, there is a table of account information:

Dial-in number	Buy toll-free (712) 770-4099
Access code	903175
Online meeting ID	segopcni
Host PIN	2293
International dial-in numbers	View list
Playback number	View list (712) 770-4508

On the right side, there is a storage usage indicator showing 843MB used out of 1GB free, and an account summary showing a monthly fee of \$0.00. At the bottom, there are buttons for 'Meeting Settings' and 'Invite Others'.

- para iniciar la conferencia se selecciona el botón de Host Online Meeting señalado (1) en la siguiente imagen:

FreeConferenceCall.com

segopcni@tarmexico.com

Audio Information

Dial-in number: (712) 770-4099

Access code: 903175 PIN

Online meeting ID: segopcni

International dial-in numbers: View list

Invite Help

Host Information Edit

FreeConferenceCall.com
 P.O. Box 41069
 Long Beach, CA 90853
 tel: (844) 844-1322
 support@freeconferencecall.com

FreeConferenceCall is an online meeting service designed for screen sharing, web conferencing, product demonstrations, webinars and more.

Host Online Meeting 1

Nota: desde esta pagina también se puede ingresar a las diferentes opciones de control de las conferencias guardadas con anterioridad (2).

para poder utilizar las herramientas de control del anfitrión, automáticamente se descargará un archivo que tenemos que ejecutar dando doble clic en el cuando se haya completado la descarga (1) que nos permitirá visualizar la ventana de control de la conferencia (2). como se muestra a continuación:

Download Instructions 1

Download
The FCC_installer.exe file is downloading.

Open
Save and/or go to your Downloads folder to view the file.

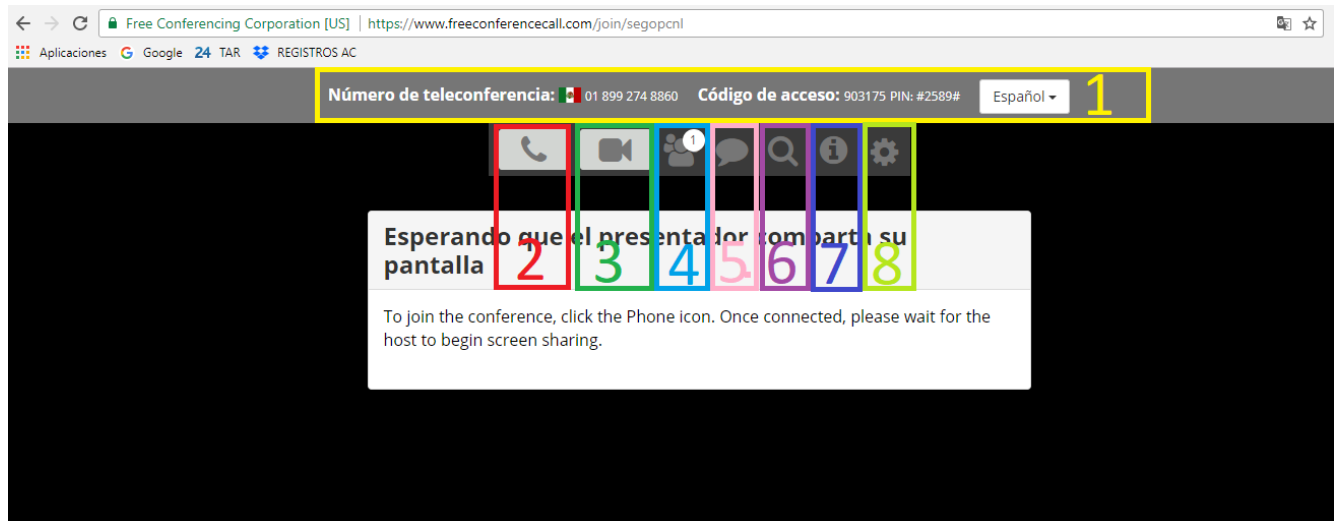
Run
Select FCC_installer.exe to install and launch.

Help

Número de teléfono: (712) 770-4099
 Código de Acceso: 903175
 PIN: #4660#
 ID de Reunión Online: segopcni

2

- Una vez iniciando sesión aparecerá la siguiente pantalla donde se muestra:



1. **Número de teleconferencia:** mostrando el código de acceso que hay que marcar para acceder al curso mediante una llamada telefónica debiendo usar manos libres (esto en caso de no contar con auriculares con micrófono conectados a la computadora).
2. **Llamada telefónica:** activa y desactiva el modo de transmitir audio durante el curso a través de una llamada telefónica. Donde para activarlo se marca desde un teléfono celular el siguiente numero: **01 899 274 8860**, cuando inicie la llamada la contestadora pedirá que se ingrese el código de acceso, por lo que se tecleará el siguiente numero: **903175#** y después pedirá el PIN de sincronización de audio, que es: **#8584#**, una vez ingresado se esperará en línea al instructor.
3. **Video llamada:** activa y desactiva el modo de transmitir video durante el curso.
4. **Lista Asistentes:** se muestra de manera ordenada la lista de participantes que están en línea tomando el curso y se puede consultar en cualquier momento.
5. **Chat:** forma de comunicación en texto con el instructor y los demás participantes en línea.
6. **Configuración de pantalla:** muestra diversas opciones para el visualización de la pantalla.
7. **Más opciones:** muestra links de diversas opciones externas útiles.
8. **Preferencias:** muestra preferencias en configuración de audio y video.
 - Deberá establecer la configuración más adecuada a las necesidades de cada participante previo al inicio del curso y esperará a que el instructor y los demás participantes aparezcan en línea.
 - Una vez que se conecte el instructor, los demás participantes e inicie el curso se podrá apreciar la siguiente pantalla donde se muestra:

The screenshot displays a Zoom meeting window. At the top, the meeting details are shown: 'Número de teleconferencia: 01 899 274 8860', 'Código de acceso: 903175', and 'Español'. Below this is a toolbar with icons for mute, video, chat, search, and settings, with a blue box labeled '1' highlighting the toolbar. The main area shows a PowerPoint slide titled 'Presentación del instructor' with a red figure pointing at a screen. The slide content includes: 'Presentación del instructor', a list of contact information for Lucía del Sol López Rueda (Gerente de Seguridad Aérea, email: llopez@tarmexico.com, Tel. (442) 291 9159), and a red number '2' in the top right corner. On the right side, a gallery view shows two participants, with a yellow box labeled '3' highlighting the gallery area.

1. **Barra de herramientas:** muestra las herramientas que se encuentran activas durante el transcurso de la presentación.
2. **cuadro de presentación:** en esta sección se muestra todo el material didáctico presentado por el instructor.
3. **Cuadro de Participantes:** en esta sección se muestra en tiempo real la grabación de todos los participantes incluyendo al instructor.
 - Una vez concluido el curso, solo basta con cerrar la ventana para terminar la participación en el curso.

From:
<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:
<https://wiki.tarmexico.com/mc/013/4?rev=1521767057>

Last update: **17/11/2021 16:27**