

Guía para acceder al curso como participante

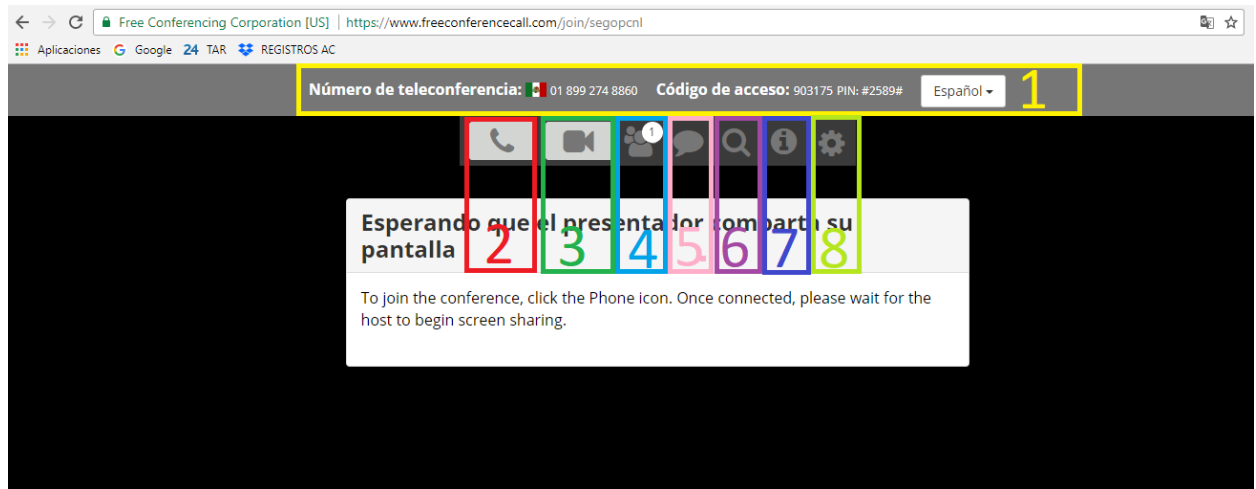
- Encender la computadora y verificar que cuenta con acceso a internet y que su cámara web está operativa.
- Entrar al sitio [Free Conference Call](https://www.freeconferencecall.com).
- Una vez que se abra el explorador, aparecerá la siguiente pantalla en la que el participante deberá ingresar los siguientes campos requeridos:
 1. Nombre completo
 2. Correo electrónico (corporativo o personal)
 3. Iniciar sesión dando clic en “Unirse”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.freeconferencecall.com/join/segopcni>. The page title is "Unirse a Reunión". It features a registration form with the following elements:

- A text input field containing "Mauricio Hernandez" with a red box and the number "1" next to it.
- A text input field containing "jmhernandez@tarmexico.com" with a yellow box and the number "2" next to it.
- A checkbox labeled "Sí, quiero mi propia cuenta de FreeConferenceCall.com para organizar reuniones." which is currently unchecked.
- A large green button labeled "Unirse" with the number "3" next to it.
- A link below the button: "¿Es usted el anfitrión? [Iniciar sesión](#) o vaya a [Muro de Reunión](#)".
- A section titled "¿Qué está incluido en mi cuenta?" with the text "Disfrute de las siguientes características, además de conferencias de audio HD gratis:" and a list of features:
 - ✓ Compartiendo Pantalla y Grabación
 - ✓ Integración de Google Calendar™ y Outlook®
 - ✓ Muro de Reuniones Personalizable
 - ✓ Sin Descargas para Participantes
 - ✓ Atención al Cliente 24/7

En caso de que durante el ingreso al curso aparezcan cuadros de solicitud de permisos para acceder a la cámara web o micrófono, deberán permitir dicho acceso para el buen funcionamiento de la plataforma.

- Una vez iniciando sesión aparecerá la siguiente pantalla donde se muestra:



1. **Número de teleconferencia:** mostrando el código de acceso que hay que marcar para acceder al curso mediante una llamada telefónica debiendo usar manos libres (esto en caso de no contar con auriculares con micrófono conectados a la computadora).
2. **Llamada telefónica:** activa y desactiva el audio a través de una llamada telefónica. Donde para activarlo se marca desde un teléfono celular el siguiente numero: **01 899 274 8860**, cuando inicie la llamada la contestadora pedirá que se ingrese el código de acceso, por lo que se tecleará el siguiente numero: **903175#** y después pedirá el PIN de sincronización de audio, que es: **#8584#**, una vez ingresado se esperará en línea al instructor.
3. **Video llamada:** activa y desactiva el modo de transmitir video durante el curso.
4. **Lista Asistentes:** se muestra de manera ordenada la lista de participantes que están en línea tomando el curso y se puede consultar en cualquier momento.
5. **Chat:** forma de comunicación en texto con el instructor y los demás participantes en línea.
6. **Configuración de pantalla:** muestra diversas opciones para el visualización de la pantalla.
7. **Más opciones:** muestra links de diversas opciones externas útiles.
8. **Preferencias:** muestra preferencias en configuración de audio y video.
 - Deberá establecer la configuración más adecuada a las necesidades de cada participante previo al inicio del curso y esperará a que el instructor y los demás participantes aparezcan en línea.
 - Una vez que se conecte el instructor, los demás participantes e inicie el curso se podrá apreciar la siguiente pantalla donde se muestra:

The screenshot shows a Zoom meeting window. At the top, there is a header bar with the following information: 'Número de teleconferencia: 01 899 274 8860', 'Código de acceso: 903175', and a language dropdown set to 'Español'. Below the header is a toolbar with icons for mute, video, chat, search, and settings. A blue box labeled '1' highlights the toolbar. The main content area shows a PowerPoint slide titled 'Presentación del instructor'. The slide features a graphic of a person presenting to an audience and a list of contact information for Lucía del Sol López Rueda, Gerente de Seguridad Aérea, with email 'llopez@tarmexico.com' and phone '(442) 291 9159'. A red box labeled '2' highlights the slide content. On the right side of the Zoom window, there is a 'Cuadro de Participantes' (Participant Grid) showing two participants, with a yellow box labeled '3' highlighting it.

1. **Barra de herramientas:** muestra las herramientas que se encuentran activas durante el transcurso de la presentación.
2. **Cuadro de presentación:** en esta sección se muestra todo el material didáctico presentado por el instructor.
3. **Cuadro de Participantes:** en esta sección se muestra en tiempo real la grabación de todos los participantes incluyendo al instructor.
 - Una vez concluido el curso, solo basta con cerrar la ventana para terminar la participación en el curso.

From:
<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:
<https://wiki.tarmexico.com/mc/013/3?rev=1522949779>

Last update: **17/11/2021 16:27**