

# Lineamientos de operación para los cursos a distancia

## Facilidades necesarias

1. Acceso al servicio Free Conference Call con clave de anfitrión.
2. Aula aislada de ruido, con buena iluminación y con espacio suficiente para el número de participantes.
3. Sillas y mesas (o escritorios) suficientes para el número de participantes.
4. Computadora con cámara web, auriculares con micrófono (o bien, teléfono celular con manos libres) y acceso a internet.
5. Libreta de notas para participantes.

## Reglas para los asistentes

1. Asistir puntualmente al curso.
2. Atender el curso en su totalidad y presentar las evaluaciones requeridas.
3. Verificar el buen funcionamiento de su computadora y el acceso a internet.
4. No se permite la comunicación por otros medios con los asistentes.
5. Mantener un buen comportamiento durante el curso.
6. Respetar la guía para acceder al curso como participante.

## Reglas para el instructor

1. Asistir puntualmente para impartir el curso.
2. Llevar preparado el material requerido para el curso:
  1. Listas de asistencia.
  2. Material impreso de apoyo.
  3. Material didáctico y referencias digitales.
3. Verificar el buen funcionamiento de su computadora y el acceso a internet.
4. Verificar que se este grabando el curso mientras se imparte.
5. Coordinar el buen manejo del servicio Free Conference Call con el cual se imparten los cursos.
6. Respetar la guía para acceder al curso como instructor.
  - [Guía para acceder al curso como participante](#)
  - [Guía para acceder al curso como instructor](#)

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/mc/013/2?rev=1522113176>



Last update: **17/11/2021 16:27**