

# Manuales

## Definición

Un manual es un libro que contiene lo más sustancial de un tema y, en este sentido, los manuales son vitales para incrementar y aprovechar el cúmulo de conocimientos y experiencias de personas y organizaciones <sup>1)</sup>

## Manual de políticas y procedimientos

Documenta la tecnología que se utiliza dentro de un área, departamento, dirección, gerencia u organización. Debe contestar las preguntas sobre lo que se hace (políticas) y cómo se hace (procedimientos) para administrar el área, departamento, dirección, gerencia u organización y para controlar los procesos asociados a la calidad del producto o servicio ofrecido.

## Contenido típico de los manuales de políticas y procedimientos

1. Índice
2. Política de calidad (cuando aplique)
3. Objetivo(s)
4. Políticas
5. Procedimientos
6. Formatos
7. Anexos

El responsable de la edición, revisión y actualización del manual de políticas y procedimientos es el director, gerente o responsable del área emisora.

<sup>1)</sup> [Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos, Alvarez Torres, Martín G., Panorama Editorial.](#)

From:  
<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:  
<https://wiki.tarmexico.com/gral/manuales?rev=1479055339>



Last update: **17/11/2021 16:27**