

Formatos

Definición

Son todas aquellas formas o documentos que se usan periódicamente para registrar información y evidencia relacionada con el sistema de trabajo de la organización.

Uso de los formatos

Los formatos sirven para:

1. Recopilar y analizar información.
2. Documentar el avance y situación de un producto a través de un proceso.
3. Monitorear y rastrear información.
4. Hacer comparaciones de un período a otro.
5. Solicitar actividades específicas (materiales, documentos, información, etc.).
6. Obtener aprobaciones y/o autorizaciones.
7. Servir como base para la innovación y mejora continua.

Bibliografía *Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos, Alvarez Torres, Martín G., Panorama Editorial.*

From:

<https://wiki.tarmexico.com/> - **TAR MÉXICO**

Permanent link:

<https://wiki.tarmexico.com/formato?rev=1478975461>



Last update: **17/11/2021 16:27**