

FORMATO DE CONTROL DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS EN PLATAFORMA

OBJETIVO: Actualizar el Formato de control de tiempos y movimientos en plataforma, capítulo 3, sección 3.2.8, estableciendo un formato operacional que permita tener concentrados y de forma estandarizada los tiempos e información relevante de lo que suceda durante la atención de las aeronaves en plataforma.

3.2.8 FORMATO DE CONTROL DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS EN PLATAFORMA.

Es indispensable que a los Representantes de Operaciones en Tierra (ROT) utilicen el formato que se describe a continuación y tomado en consideración los siguientes pasos:

- Se deberá llenar un formato por operación ya sea tránsito, o aeronaves que llegan o salen de pernocta.
- Se debe llenar de puño y letra por parte del ROT.
- El formato debe ser firmado por el ROT encargado del vuelo
- El formato deberá archivar con el resto de la papelería operacional.
- El Encargado de Estación debe asegurarse que el formato se realice y archive como se indica

Instrucciones de llenado.

- 1 Se deberá anotar las siglas de la estación en código IATA (3 letras)
- 2 Escribir la fecha de la operación en formato dd/mm/aaaa
- 3 Escribir el número de vuelo de llegada (solo caracteres numéricos) o la palabra "RON" para vuelos que inician de pernocta
- 4 Escribir la hora de itinerario de llegada en UTC
- 5 Escribir hora real de llegada en UTC
- 6 Escribir el número de vuelo de salida (solo caracteres numéricos) o la palabra "RON" para vuelos que llegan a pernocta
- 7 Escribir la hora de itinerario de salida en UTC
- 8 Escribir hora real de salida en UTC
- 9 Escribir la posición asignada para el estacionamiento de la aeronave, en caso que se realice movimiento de la aeronave se deberán anotar todas las posiciones utilizadas separadas por una "/"
- 10 Se deberá anotar el combustible remanente con el que llega la aeronave
- 11 Se deberá escribir el número de la unidad que realiza la recarga de combustible
- 12 Se deberá anotar el número de litros de combustible cargados a la aeronave
- 13 Se deberá asentar el total de combustible (en libras) abordo para la salida de la aeronave

- 14 Se debe asentar la hora en que el ultimo cliente de llegada baja de la aeronave
- 15 Escribir la hora en formato hh:mm cuando se envíe el equipaje de llegada a bandas, así como el número de piezas enviadas
- 16 Escribir la hora de inicio de la limpieza de la cabina de clientes
- 17 Escribir la hora en que se termina la limpieza de la cabina de clientes
- 18 Escribir la hora en que inicia el abastecimiento de comisariato en los carros de la cocina de la aeronave
- 19 Escribir la hora en que termina el abastecimiento de comisariato en los carros de la cocina de la aeronave
- 20 Asentar la hora en que se inicia la estiba en el compartimento de carga
- 21 Asentar la hora en que se termina la estiba en el compartimento de carga
- 22 Asentar la hora en que se inicia el proceso de abordaje en formato HH:MM (local)
- 23 Asentar la hora en que se termina el proceso de abordaje en formato HH:MM (local)
- 24 Escribir el número de piezas de equipaje documentado de salida
- 25 Escribir el peso del equipaje documentado que informan en el cierre del vuelo en kilogramos
- 26 Escribir el número de piezas de comat/comail de salida
- 27 Escribir el peso del comat/comail de salida en Kilogramos
- 28 Asentar la hora (en formato HH:MM) en que los anfitriones (trafico) informan la necesidad de bajar piezas de equipaje documentado por clientes faltantes
- 29 Asentar la hora (en formato HH:MM) en que se encuentran el total de las piezas del equipaje documentado que debe bajarse o la cancelación de la búsqueda
- 30 Se deberá escribir el número de control de los equipajes a buscar, informados por trafico
- 31 Escribir el número económico del tractor utilizado en la operación
- 32 Escribir el número económico de la escalera utilizada en la operación
- 33 Escribir el número económico de la escalera de servicio (para subir al compartimento) utilizada en la operación
- 34 Escribir el número económico del primer carro equipajero utilizado en la operación
- 35 Escribir el número económico del segundo carro equipajero utilizado en la operación
- 36 Escribir el número económico de la barra de remolque utilizada en la operación
- 37 Escribir el número económico de la planta eléctrica utilizada en la operación (cuando aplique)
- 38 Escribir el número económico del arrancador neumático utilizado en la operación (cuando aplique)
- 39 Escribir el número económico y tipo de equipo utilizado adicionalmente en la operación
- 40 Escribir el nombre (nombre y apellido) del trabajador asignado para subir a compartimento
- 41 Escribir el nombre (nombre y apellido) y puesto del personal de TAR (fuera del personal propio de la estación asignado a la operación) que se presente en la operación

- 42 Escribir el nombre (nombre y apellido) y organización a la que pertenece (DGAC, PFP, GPO AEROPORTUARIO, ETC) que se presente en la operación, así como el motivo del porque se presenta (auditoria, revisión, supervisión, etc.)
- 43 Anotar cualquier irregularidad operacional, de procedimientos, asignación de posiciones, FOD, etcétera, que se presente a la llegada de la aeronave.
- 44 Anotar cualquier irregularidad operacional, de procedimientos, asignación de posiciones, FOD, etcétera, que se presente a la salida de la aeronave.
- 45 A continuación, se muestra una lista enunciativa, mas no limitativa, de los hechos que deben ser reportados en este campo:
- Situaciones sospechosas.
 - Situaciones de clientes perturbadores.
 - Procedimientos especiales en la documentación (ARPEL, reos, deportados, etc.)
 - Disturbios o irregularidades.
 - Personas sin identificar que pretenden ingresar a la aeronave.
 - Cualquier violación al equipaje documentado (intrusión o sustracción).
 - Cualquier otro que pudiera considerarse una amenaza para la seguridad de la aviación civil.
- 46 Anotar cualquier observación y/o comentario relevante.
- 47 Asentar nombre y apellido del Representante de Operaciones en Tierra encargado de la operación en plataforma, así como su firma autógrafa.

CONTROL DE OPERACIÓN EN PLATAFORMA												
DATOS DEL VUELO												
ESTACIÓN						FECHA						
1			2			3			4			
VLO LLEGADA	3	ETA	4	ATA	5	REMANENTE	10	DISPENSADOR / AUTO TANQUE	11	9		
VLO SALIDA	6	ETD	7	ATD	8	FOB	13	RECARGA	12			
TIEMPOS												
HORA DE TERMINO DESEMBARQUE DE CLIENTES						HORA DE ENVIO DE EQUIPAJE DE LLEGADA A BANDAS						
14						15						PZAS
INICIO DE LIMPIEZA	16	FIN DE LIMPIEZA	17	INICIO ABORDAJE	22	FIN DE ABORDAJE	23					
INICIO COMISARIATO	18	FIN DE COMISARIATO	19	EQUIPAJE SALIDA	24	PZAS	26	COMAT/COMAIL SALIDA	27	LBS		
INICIO DE ESTIBA	20	FIN DE ESTIBA	21			25	LBS					
BÚSQUEDA DE EQUIPAJE												
INICIO DE BÚSQUEDA DE EQUIPAJES POR CLIENTES FALTANTES (PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD)												
						28					30	
HORA EN QUE SE ENCUENTRAN LOS EQUIPAJES O CANCELACIÓN DE LA BÚSQUEDA						29	CONTROLES A BUSCAR					
BÚSQUEDA DE APOYO UTILIZADO												
TRACTOR			ESCALERA			ESC DE SERVICIO			CARROS EQUIPAJEROS			
31	32	33	34	35								
PERSONAL												
PERSONAL ASIGNADO PARA SUBIR A COMPARTIMIENTO						40						
PERSONAL DE TAR QUE SE PRESENTA A LA OPERACIÓN (FUERA DEL PERSONAL ASIGNADO) <i>*Indicar el nombre y puesto de la persona</i>						41						
						42						
						43						
PERSONAL AJENO A TAR QUE SE PRESENTA A LA OPERACIÓN <i>*Indicar el nombre, organización y motivo por el que se presenta</i>						44						
						45						
						46						
ANVERSO												

MOT-FO01/16

CONTROL DE OPERACIÓN EN PLATAFORMA		
IRREGULARIDADES DE LLEGADA	IRREGULARIDADES DE SALIDA	IRREGULARIDADES AVSEC/SMS
43	44	45
46		47
REVERSO		
NOMBRE Y FIRMA DEL OFICIAL DE OPERACIONES ASIGNADO		

MOT-FO01/16

Visto Bueno

Fidel E. Arellano Hernandez
Jefatura de
Ingeniería de Operaciones

Visto Bueno

Jose Antonio Duran
Gerente Corporativo de Aeropuertos