

**CADENA DE SUMINISTRO/SUPPLY CHAIN  
ALMACEN TECNICO/TECHNICAL WAREHOUSE  
NOTIFICACIÓN DE RECHAZO DE MATERIAL/REJECTED MATERIAL NOTIFICATION**

A/TO: DEPARTAMENTO DE COMPRAS/PURCHASING DEPARTMENT: \_\_\_\_\_

CONSECUTIVO/CONTROL NUMBER: \_\_\_\_\_

FECHA/DATE: \_\_\_\_\_

DE/FROM: ALMACÉN TÉCNICO/TECHNICAL WAREHOUSE

GUÍA AÉREA/AWB: \_\_\_\_\_

PROVEEDOR/SUPPLIER: \_\_\_\_\_

PEDIDO/SOLICITANTE/P.O./ISSUER: \_\_\_\_\_

PROCEDENCIA/ORIGIN: \_\_\_\_\_

PEDIMIENTO/ORDER: \_\_\_\_\_

DESCRIPCION/DESCRIPTION: \_\_\_\_\_

No DE PARTE/ PART NUMBER	SIN PEDIDO /NO P.O.	PEDIDO COMPLETO/ P.O. COMPLETED	SIN REGISTRO /NO RECORD	DIFERENTE/ NON CONFORMITY		DAÑADO DAMAGED	CANTIDAD QUANTITY		PARTIDA NO SOLICITADA/ENTRY DID NOT REQUIRED
				Físico/ Physical	N/P/P/N		Sobrante/ Over Shipping	Faltante/ Missing	

OBSERVACIONES/REMARKS: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Supvr. de Área  
Receptora/Receiving Area  
Supervisor: \_\_\_\_\_

Nombre y Firma/Name & Signature \_\_\_\_\_

Respuesta de Compras Técnicas/Purchasing Department Answer: \_\_\_\_\_

Generales/General: \_\_\_\_\_

1. Ingresar material al inventario/Material entered into inventory		Autorizó/Authorized by: Nombre y Firma/Name & Signature	
2. Entregar material al usuario/Material supplied to user			
3. Devolver material al proveedor/Material returned to supplier			
4. Desechar material/Scrap Material		Orden de embarque No./Shipment Order Number:	
5. Entregar el material al taller que le sea de utilidad/Material supplied to shop			
6. Otro/Other			

OBSERVACIONES/REMARKS: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Compras Técnicas/Technical  
Purchasing: \_\_\_\_\_

Nombre y Firma/Name & Signature \_\_\_\_\_