

	<b>Información para contratos y convenios</b>	
	Clave / No. de Control:	GJF001
	Dirección / Gerencia:	Dirección General
	Área responsable:	Gerencia Jurídica

A fin de optimizar el tiempo de captura en el "Legisystem", es necesario que el solicitante tenga la siguiente información:

1. Nombre de la razón social de la contraparte
2. Nombre del Representante Legal de la contraparte
3. Si existe contraprestación monetaria, obtener los siguientes datos:
  - a. Nombre del proveedor, cliente, etc. (\*)
  - b. Importe del (de los) pago(s) negociado(s) o monto del contrato (\*)
  - c. Condiciones de pago (créditos, tiempos límite, etc.) (\*)
  - d. Condiciones de facturación (\*)
  - e. Descuentos (si aplican) (\*)
  - f. Intereses moratorios (si aplica) (\*\*)
  - g. Penalizaciones (si aplica) (\*\*)

(\*) Información que deberá solicitarse de manera obligatoria.  
 (\*\*) Información que se proporcionará en el sistema, únicamente a solicitud del proveedor. Por ningún motivo deberá solicitarse por parte de TAR Aerolíneas.
4. Datos fiscales de la contraparte:
5. Objeto del contrato
6. Vigencia
7. Documentos requeridos:
  - A. Persona Moral:
    - a. Acta constitutiva del proveedor
    - b. Poder notarial del representante legal o apoderado, en el cual se le otorguen poderes suficientes para la suscripción del contrato /convenio.
    - c. Identificación del representante:
      - Credencial del INE
      - Pasaporte vigente
      - Cedula profesional
      - Licencia vigente
      - Comprobante de domicilio (actual no mayor a 3 meses)
    - d. Cedula de Identificación Fiscal (RFC) de la Persona moral
  - B. Persona Física
    - a. Identificación oficial del contratante (ver inciso G.1.c)
    - b. Comprobante de domicilio (actual no mayor a 3 meses)
    - c. Cedula fiscal (RFC)