



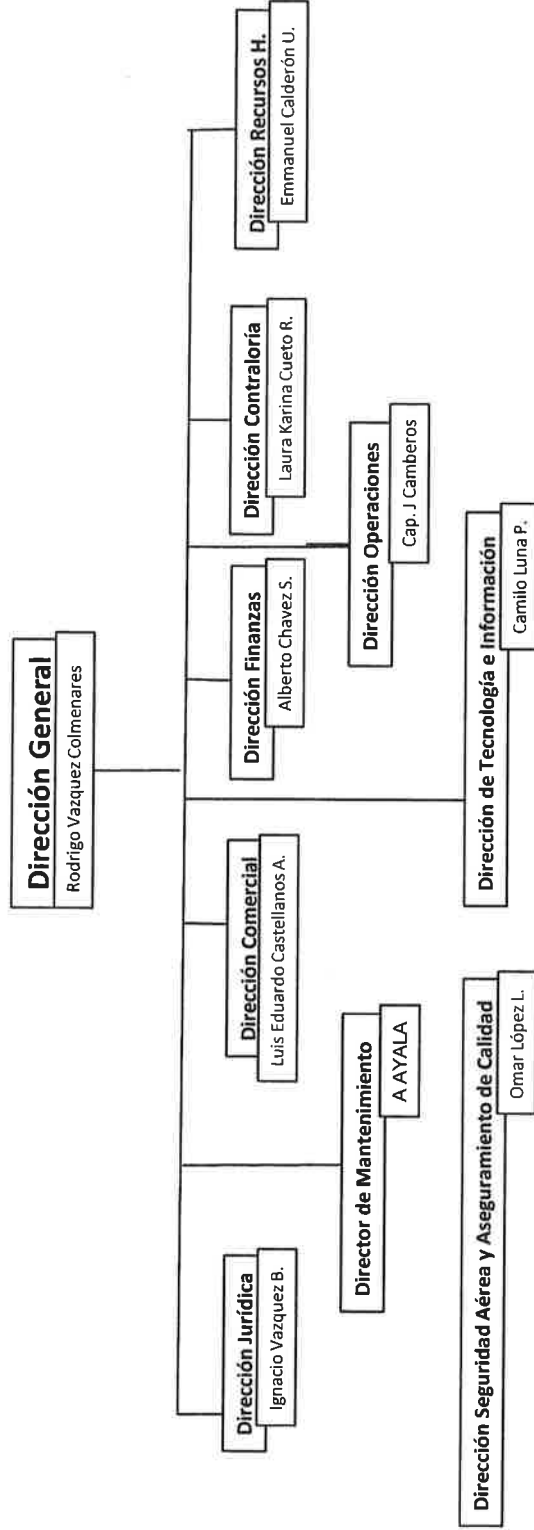
DIRECCIÓN GENERAL

LINK CONEXIÓN AÉREA S.A. DE C.V.



Link Conexión Aérea, S.A. de C.V.

Organigrama Dirección General



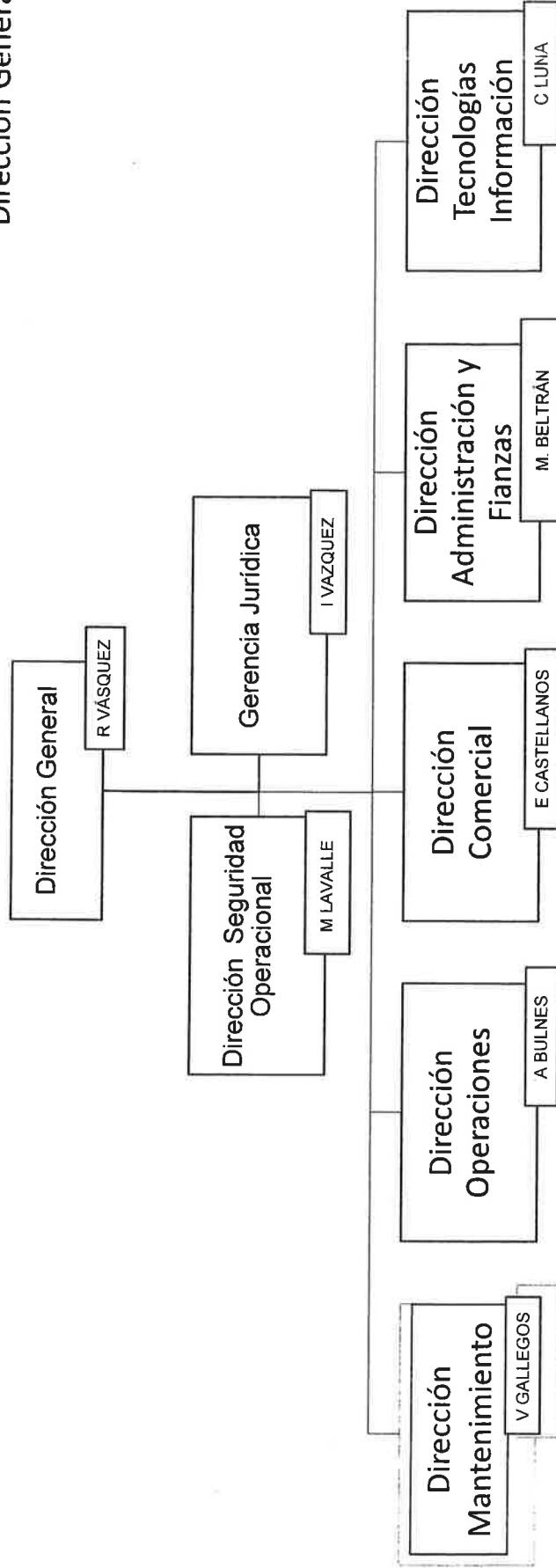
Dirección General

Fecha: Marzo 2017
Revisión: Original



Link Conexión Aérea, S.A. de C.V.

Organigrama Dirección General



Dirección General

I N F O R M A C I O N G E N E R A L	TÍTULO DE LA POSICIÓN: DIRECTOR GENERAL		PÁG: 1	DE: 3
	OBJETIVO DE LA POSICIÓN: Responsable de la Operación General, encargado de que todas las operaciones de vuelo y actividades de mantenimiento, puedan ser financiadas y llevadas a cabo con el más alto grado de estándares de seguridad, de conformidad con lo establecido en la Ley de Aviación Civil, su respectivo Reglamento y demás disposiciones aplicables			
	POSICIÓN DEL JEFE INMEDIATO: ADMINISTRADOR GENERAL			
	DIRECCIÓN: GENERAL		NIVEL DE COMPENSACIÓN:	
	GERENCIA: NO APLICA		CVE. POSICIÓN:	
	DEPARTAMENTO: NO APLICA		TIPO DE POSICIÓN:	
	ELABORÓ: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	REVISÓ: DIRECCION GENERAL	AUTORIZÓ: PRESIDENCIA	
FECHA ELAB.:	FECHA REV.:	FECHA AUT.:		

R E Q U I S I T O S D E L	EDAD (RANGO): 40 años en adelante	CARACTERÍSTICAS / HABILIDADES PERSONALES:		
	SEXO: <input type="checkbox"/> Femenino <input checked="" type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Indistinto	<input type="checkbox"/> Agresivo	<input checked="" type="checkbox"/> Lógico	<input checked="" type="checkbox"/> Planeación
	EDO. CIVIL: <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input checked="" type="checkbox"/> Indistinto	<input checked="" type="checkbox"/> Responsable	<input type="checkbox"/> Predecible	<input checked="" type="checkbox"/> Respetuoso
	ESTATURA: _____ <input checked="" type="checkbox"/> Indistinto	<input type="checkbox"/> Cooperador	<input checked="" type="checkbox"/> Estable	<input checked="" type="checkbox"/> Analítico
	PESO: _____ <input checked="" type="checkbox"/> Indistinto	<input type="checkbox"/> Conservador	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/> Espíritu de Servicio
	ESCOLARIDAD: Titulado de LAE. Ing. Aeronautica, deseable MBA	<input checked="" type="checkbox"/> Sensible	<input type="checkbox"/> Flexible	<input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo
	IDIOMAS (%): <input checked="" type="checkbox"/> Inglés 80% <input type="checkbox"/> Otros: _____	<input checked="" type="checkbox"/> Optimista	<input checked="" type="checkbox"/> Dinámico	<input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia a la Presión
DISPONIBILIDAD P/ VIAJAR: <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Negociador	<input checked="" type="checkbox"/> Proactivo	<input checked="" type="checkbox"/> Solución de Problemas	
EXPERIENCIA: 15 años en la industria aeronautica	<input checked="" type="checkbox"/> Sociable	<input type="checkbox"/> Perfeccionista	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Oral	
	<input checked="" type="checkbox"/> Juicio	<input checked="" type="checkbox"/> Prudente	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Escrita	
	<input checked="" type="checkbox"/> Crítico	<input checked="" type="checkbox"/> Ordenado	<input type="checkbox"/> Otros: _____	
	<input type="checkbox"/> Introverso	<input checked="" type="checkbox"/> Independiente		
	<input checked="" type="checkbox"/> Orientado a metas	<input checked="" type="checkbox"/> Innovador		

C O N O C I M I E N T O S	CONOCIMIENTOS BÁSICOS: Finanzas Administración Mantenimiento Ingeniería aeronautica Procesos Operacionales de tierra y vuelo. Factores Humanos	CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS: Gestión de Negocios Evaluación de Proyectos Análisis de rentabilidad de negocios Mejores prácticas de la industria
	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:	
	Ley de Aviación Civil y su Reglamento Análisis de estados financieros Programa Nacional de Seguridad Aeroportuaria Comportamiento del Mercado aeronautico Conocimientos de la Aeronave de la Flota de TAR Aerolíneas	

RELACIONES

RELACIONES INTERNAS:

Administrador General
 Directores de Área (Operaciones, Comercial, Finanzas, TI, Seguridad,)
 Gerentes
 Jefaturas

RELACIONES EXTERNAS:

Autoridades
 Proveedor de servicios de seguridad
 Proveedor de servicios de análisis de datos de vuelo
 Grupos Aeroportuarios
 Aeropuertos y Servicios Auxiliares
 Organismos internacionales
 Proveedores de Servicios: Capacitación, Rampa, Mantenimiento, etc.
 Aseguradoras

Evalúa cada factor con la escala que se indica, (Complementando la frase "Ésta posición requiere...").

Utiliza la siguiente escala: 5 de importancia crítica; 4 importante la mayor parte del tiempo; 3 de importancia promedio o relativa; 2 ocasionalmente importante; 1 importante rara vez o nunca.
 Se requiere utilizar toda la escala, cuando menos 2 veces cada número en cada bloque.

ESTILO DE TRABAJO

Se enlistan varios factores que señalan el estilo deseado para la posición.

- 5 Prevenir errores
- 3 Disfrutar los retos o los cambios
- 2 Ser paciente con la gente o los problemas
- 4 Tener contacto con personas
- 5 Estar consciente de la calidad
- 2 Superar objeciones o barreras
- 4 Administrar proyectos grandes
- 4 Demostrar entusiasmo u optimismo
- 2 Estar satisfecho sin ser promovido
- 4 Seguir instrucciones
- 1 Resolver problemas interpersonales
- 5 Manejar con precisión muchos detalles

- 4 Organizar gente
- 5 Dedicarse a los pendientes hasta terminarlos
- 1 Aceptar de buen modo las costumbres establecidas
- 1 Tomar decisiones arriesgadas
- 3 Ser cortés o cooperativo
- 3 Ser expresivo y persuasivo
- 4 Lograr objetivos a pesar de las dificultades
- 5 Crear ideas o soluciones nuevas o diferentes
- 3 Causar buena primera impresión
- 5 Evaluar riesgos cuidadosamente
- 4 Disfrutar tareas repetitivas o especializadas
- 4 Mantener el equilibrio y la ecuanimidad

VALORES DE LA POSICIÓN

El conocer y comprender cuales intereses y valores deben existir en el trabajo, ayuda a desempeñarlo mejor.

- 4 Ayudar a otras personas
- 3 Resolver problemas complicados
- 3 Crear impresiones favorables
- 2 Trabajar dentro del presupuesto
- 3 Guiar a otros hacia los objetivos
- 4 Ser creativo o innovador
- 2 Lograr utilidades
- 3 Buscar promoción en la organización
- 5 Adherirse a principios éticos
- 1 Utilizar color o diseño en el trabajo
- 1 Luchar por mantener las opiniones o creencias
- 3 Proteger los activos de la compañía
- 2 Manejar problemas interpersonales
- 1 Utilizar técnicas o toques artísticos
- 4 Implementar o seguir sistemas administrativos

- 5 Controlar la calidad
- 3 Mantener buenas relaciones con los demás
- 4 Hacer presentaciones efectivas
- 5 Conducir investigaciones
- 2 Evaluar costo / beneficio
- 3 Utilizar habilidades personales para guiar a otros
- 5 Ser curioso e inquisitivo
- 5 Cumplir los lineamientos profesionales
- 3 Tomar decisiones prácticas
- 2 Ser sensible con la gente
- 3 Confiar en tu apariencia personal
- 2 Dirigir a los empleados sin titubear
- 5 Hacer juicios lógicos
- 5 Demostrar una conducta personal ejemplar
- 1 Involucrarse en actividades caritativas

P E N S A P
P R O C E S O S I
E N N C I O N
L A

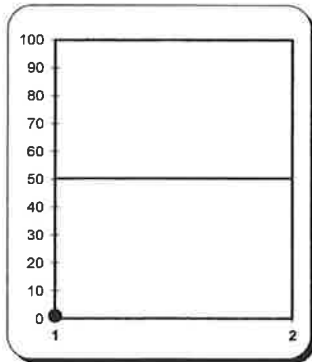
El tipo de inteligencia, comunicación y solución de problemas requerido en un puesto es de gran importancia para el adecuado desempeño del mismo.

- 5 Usar hechos para decidir
- 5 Ser un administrador cuidadoso
- 5 Manejar conceptos o ideas complejas
- 1 Expresar sentimientos sobre otros
- 4 Llevar el control del flujo de trabajo
- 4 Analizar problemas complicados
- 2 Tomar cursos de acción conservadores
- 4 Desarrollar ideas originales
- 1 Hacer cálculos matemáticos
- 1 Utilizar técnicas o toques artísticos
- 3 Organizar gente en el trabajo
- 4 Ser de mentalidad abierta

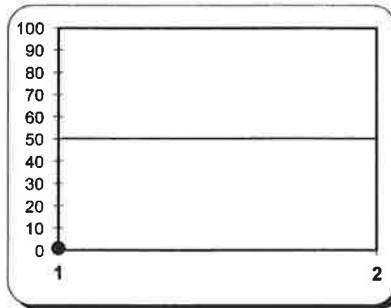
- 2 Programar operaciones de trabajo
- 3 Mantener relaciones personales favorables
- 5 Utilizar la lógica para resolver problemas
- 4 Pensar en grande (futurear)
- 3 Ser sensitivo a las necesidades de otros
- 5 Hacer juicios racionales
- 4 Estimular actividades positivas en otros
- 5 Ordenar mucha información
- 4 Ser accesible a la gente
- 5 Diseñar proyectos, productos o programas
- 5 Evaluar riesgos y probabilidades de resultados
- 4 Actuar en forma sistemática

G R Á F I C A S I
D I O N
L A

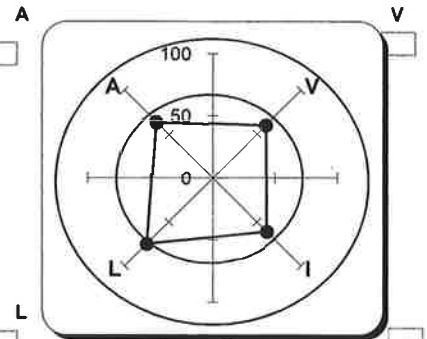
ESTILO DE LA POSICIÓN



INTERESES Y VALORES DE LA POSICIÓN



PROCESO PENSANTE DE LA POSICIÓN



O B S E R V A C I O N E S

Contactos Internos

I N T E R N A C I O N A L E S	Puesto	Motivo
	1 Director General	Revisar los avances y requerimientos de la implantación y desarrollo de los sistemas de Calidad y seguridad (SMS).
	2 Directores y Gerentes de Área	Establecer Medidas de Mitigación sobre la Gestión de Riesgos, así como la implementación de nuevos proyectos.
	3 Gerente de Seguridad Aérea	Planear y revisar las Actividades del área
	4 Gerente de Aseguramiento de Calidad	Planear y revisar las Actividades del área
	5	

Contactos Externos

I N T E R N A C I O N A L E S	Puesto	Motivo
	1 Autoridades Aeronáuticas	La Dirección de Seguridad Aérea de la DGAC es la sección de la autoridad aeronáutica encargada de la certificación y vigilancia de los procesos de seguridad operacional.
	2 Director de SENEAM	Revisión de procedimientos operacionales, así como temas de seguridad operacional de la navegación aérea.
	3 IATA	Proveedor del servicio de procesamiento de información de las grabadoras de datos de vuelo.
	4 Aseguradoras	Revisión de temas relacionados con la seguridad operacional principalmente.
	5 Autoridades de los Grupos Aeroportuarios	Revisión de temas relacionados con la seguridad operacional
	6 Aeropuertos y Servicios Auxiliares	Revisión de temas relacionados con la seguridad operacional
	7	

E
U
I
P
O
A
R

1 Computadora (PC y/o LAPTOP)	6
2 Teléfono fijo y móvil	7
3 Impresora	8
4 Tapones Auditivos	9
5 chaleco Reflejante	10

I
N
F
O
R
M
A
C
I
O
N

TÍTULO DEL PUESTO: DIRECTOR GENERAL		PÁG: 1	DE: 2
PUESTO DEL JEFE INMEDIATO: ADMINISTRADOR GENERAL			
PUESTO(S) A TU CARGO: DIRECTORES DE SEGURIDAD OPERACIONAL, COMERCIAL, OPERACIONES, ADMINISTRACION Y FINANZAS, MANTENIMIENTO, T.I.			
DIRECCIÓN: GENERAL	CVE. ORGAN.:		
GERENCIA: NO APLICA	CVE. POSICIÓN:		
DEPARTAMENTO: NO APLICA	TIPO DE POSICIÓN:		
ELABORÓ: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	REVISÓ: DIRECCION GENERAL	AUTORIZÓ: PRESIDENCIA	
FECHA ELAB.:	FECHA REV.:	FECHA AUT.:	

O
B
J
E
T
I
V
O

Responsable de la Operación General, encargado de que todas las operaciones de vuelo y actividades de mantenimiento, puedan ser financiadas y llevadas a cabo con el más alto grado de estándares de seguridad, de conformidad con lo establecido en la Ley de Aviación Civil, su respectivo Reglamento y demás disposiciones aplicables

A
C
T
I
V
I
D
A
D
E
S

R
U
T
I
N
A
R
I
A
S

- a) Diseñar y dirigir las estrategias a largo plazo para mantener a TAR como la línea aérea líder del país en el ramo de la aviación regional

- b) Establecer como imperativo la seguridad operacional y calidad en el servicio.

- c) Buscar el posicionamiento en nuevos mercados a nivel nacional e internacional, con la finalidad de generar valor agregado a los clientes, colaboradores, miembros de las alianzas, accionistas y comunidad en general

- d) Asegurar que se administren y provean los recursos humanos, materiales, instalaciones adecuadas e información necesarias para las operaciones.

- e) Asegurar el cumplimiento de las leyes, reglamentos, normas, estándares nacionales e IOSA, políticas y especificaciones de operación del certificado de operador (AOC) emitidos por las autoridades nacionales e internacionales, organizaciones internacionales, fabricantes de aeronaves y por Transportes Aéreos regionales

I N F O R M A C I Ó N G E N E R A L	TÍTULO DE LA POSICIÓN: GERENTE JURIDICO		PÁG: 1 DE: 3	
	OBJETIVO DE LA POSICIÓN: Representar legalmente a la empresa ante las dependencias oficiales, elaborar demandas, quejas y/o denuncias ante las distintas autoridades judiciales y resolver las interpuestas por los usuarios, así como apoyar en los procedimientos legales, laborales, fiscales, mercantiles y de cualquier indole ante los diferentes organismos oficiales.			
	POSICIÓN DEL JEFE INMEDIATO: ADMINISTRADOR GENERAL			
	DIRECCIÓN: GENERAL		NIVEL DE COMPENSACIÓN:	
	GERENCIA: NO APLICA		CVE. POSICIÓN:	
	DEPARTAMENTO: NO APLICA		TIPO DE POSICIÓN:	
	ELABORÓ: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	REVISÓ: DIRECCION GENERAL	AUTORIZÓ: PRESIDENCIA	
FECHA ELAB.:	FECHA REV.:	FECHA AUT.:		

R E Q U I S I T A N T E D E L	EDAD (RANGO): 30 años en adelante		CARACTERÍSTICAS / HABILIDADES PERSONALES: <input type="checkbox"/> Agresivo <input checked="" type="checkbox"/> Lógico <input checked="" type="checkbox"/> Planeación <input checked="" type="checkbox"/> Responsable <input type="checkbox"/> Predecible <input checked="" type="checkbox"/> Respetuoso <input type="checkbox"/> Cooperador <input checked="" type="checkbox"/> Estable <input checked="" type="checkbox"/> Analítico <input type="checkbox"/> Conservador <input checked="" type="checkbox"/> Supervisión <input checked="" type="checkbox"/> Espíritu de Servicio <input checked="" type="checkbox"/> Sensible <input type="checkbox"/> Flexible <input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo <input checked="" type="checkbox"/> Optimista <input checked="" type="checkbox"/> Dinámico <input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia a la Presión <input checked="" type="checkbox"/> Negociador <input checked="" type="checkbox"/> Proactivo <input checked="" type="checkbox"/> Solución de Problemas <input checked="" type="checkbox"/> Sociable <input type="checkbox"/> Perfeccionista <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Oral <input checked="" type="checkbox"/> Juicio <input checked="" type="checkbox"/> Prudente <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Escrita <input checked="" type="checkbox"/> Crítico <input checked="" type="checkbox"/> Ordenado <input type="checkbox"/> Otros: <input type="checkbox"/> Introverso <input checked="" type="checkbox"/> Independiente <input checked="" type="checkbox"/> Orientado a metas <input checked="" type="checkbox"/> Innovador		
	SEXO:	<input checked="" type="checkbox"/> Femenino <input checked="" type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Indistinto			
	EDO. CIVIL:	<input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input checked="" type="checkbox"/> Indistinto			
	ESTATURA:	<input type="checkbox"/> Soltero <input checked="" type="checkbox"/> Indistinto			
	PESO:	<input type="checkbox"/> Soltero <input checked="" type="checkbox"/> Indistinto			
	ESCOLARIDAD:	Titulado de LIC. en Derecho			
	IDIOMAS (%):	<input checked="" type="checkbox"/> Inglés 80% <input type="checkbox"/> Otros:			
DISPONIBILIDAD P/ VIAJAR:	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				
EXPERIENCIA:	5 años en la industria aeronautica				

C O N O C I M I E N T O S	CONOCIMIENTOS BÁSICOS: Derecho Procesal Derecho Administrativo Derecho Laboral Derecho Mercantil Derecho Corporativo		CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS:	
	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:			
	Ley de Aviación Civil y su Reglamento Ley de Aeropuertos y su Reglamento Programa Nacional de Seguridad Aeroportuaria Ley Federal del Trabajo		Ley del ISR Código Fiscal de la Federación Ley Federal del Trabajo	

RELACIONES

RELACIONES INTERNAS:

Administrador General
 Directores de Área (Operaciones, Comercial, Finanzas, TI, Seguridad,)
 Gerentes
 Jefaturas

RELACIONES EXTERNAS:

Autoridades
 Proveedor de servicios de seguridad
 Proveedor de servicios de análisis de datos de vuelo
 Grupos Aeroportuarios
 Aeropuertos y Servicios Auxiliares
 Organismos internacionales
 Proveedores de Servicios: Capacitación, Rampa, Mantenimiento, etc.
 Aseguradoras

Evalúa cada factor con la escala que se indica, (Complementando la frase "Ésta posición requiere...").

Utiliza la siguiente escala: 5 de importancia crítica; 4 importante la mayor parte del tiempo; 3 de importancia promedio o relativa; 2 ocasionalmente importante; 1 importante rara vez o nunca.
 Se requiere utilizar toda la escala, cuando menos 2 veces cada número en cada bloque.

ESTILO DE LA

Se enlistan varios factores que señalan el estilo deseado para la posición.

- 5 Prevenir errores
- 3 Disfrutar los retos o los cambios
- 2 Ser paciente con la gente o los problemas
- 4 Tener contacto con personas
- 5 Estar consciente de la calidad
- 2 Superar objeciones o barreras
- 4 Administrar proyectos grandes
- 4 Demostrar entusiasmo u optimismo
- 2 Estar satisfecho sin ser promovido
- 4 Seguir instrucciones
- 1 Resolver problemas interpersonales
- 5 Manejar con precisión muchos detalles

- 4 Organizar gente
- 5 Dedicarse a los pendientes hasta terminarlos
- 1 Aceptar de buen modo las costumbres establecidas
- 1 Tomar decisiones arriesgadas
- 3 Ser cortés o cooperativo
- 3 Ser expresivo y persuasivo
- 4 Lograr objetivos a pesar de las dificultades
- 5 Crear ideas o soluciones nuevas o diferentes
- 3 Causar buena primera impresión
- 5 Evaluar riesgos cuidadosamente
- 4 Disfrutar tareas repetitivas o especializadas
- 4 Mantener el equilibrio y la ecuanimidad

VALORES DE LA

El conocer y comprender cuales intereses y valores deben existir en el trabajo, ayuda a desempeñarlo mejor.

- 4 Ayudar a otras personas
- 3 Resolver problemas complicados
- 3 Crear impresiones favorables
- 2 Trabajar dentro del presupuesto
- 3 Guiar a otros hacia los objetivos
- 4 Ser creativo o innovador
- 2 Lograr utilidades
- 3 Buscar promoción en la organización
- 5 Adherirse a principios éticos
- 1 Utilizar color o diseño en el trabajo
- 1 Luchar por mantener las opiniones o creencias
- 3 Proteger los activos de la compañía
- 2 Manejar problemas interpersonales
- 1 Utilizar técnicas o toques artísticos
- 4 Implementar o seguir sistemas administrativos

- 5 Controlar la calidad
- 3 Mantener buenas relaciones con los demás
- 4 Hacer presentaciones efectivas
- 5 Conducir investigaciones
- 2 Evaluar costo / beneficio
- 3 Utilizar habilidades personales para guiar a otros
- 5 Ser curioso e inquisitivo
- 5 Cumplir los lineamientos profesionales
- 3 Tomar decisiones prácticas
- 2 Ser sensible con la gente
- 3 Confiar en tu apariencia personal
- 2 Dirigir a los empleados sin titubear
- 5 Hacer juicios lógicos
- 5 Demostrar una conducta personal ejemplar
- 1 Involucrarse en actividades caritativas

P
E
N
S
A
M
I
E
N
T
E
S
O
N
L
A

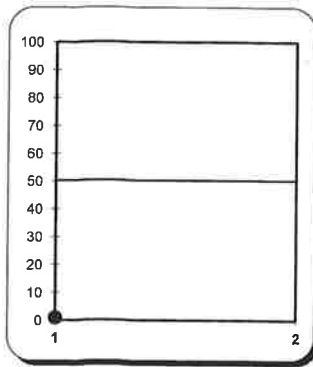
El tipo de inteligencia, comunicación y solución de problemas requerido en un puesto es de gran importancia para el adecuado desempeño del mismo.

- 5 Usar hechos para decidir
- 5 Ser un administrador cuidadoso
- 5 Manejar conceptos o ideas complejas
- 1 Expresar sentimientos sobre otros
- 4 Llevar el control del flujo de trabajo
- 4 Analizar problemas complicados
- 2 Tomar cursos de acción conservadores
- 4 Desarrollar ideas originales
- 1 Hacer cálculos matemáticos
- 1 Utilizar técnicas o toques artísticos
- 3 Organizar gente en el trabajo
- 4 Ser de mentalidad abierta

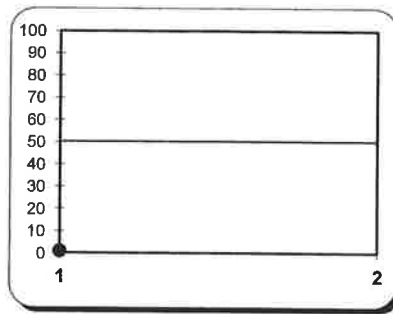
- 2 Programar operaciones de trabajo
- 3 Mantener relaciones personales favorables
- 5 Utilizar la lógica para resolver problemas
- 4 Pensar en grande (futurar)
- 3 Ser sensitivo a las necesidades de otros
- 5 Hacer juicios racionales
- 4 Estimular actividades positivas en otros
- 5 Ordenar mucha información
- 4 Ser accesible a la gente
- 5 Diseñar proyectos, productos o programas
- 5 Evaluar riesgos y probabilidades de resultados
- 4 Actuar en forma sistemática

G
R
Á
F
I
C
A
S
C
I
D
Ó
N
L
A

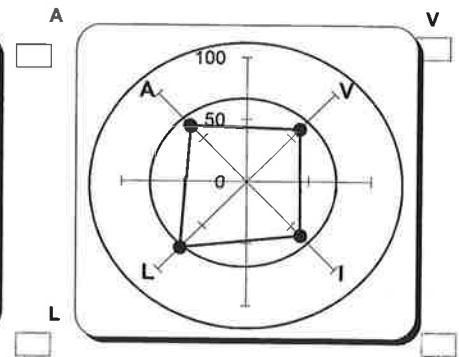
ESTILO DE LA POSICIÓN



INTERESES Y VALORES DE LA POSICIÓN



PROCESO PENSANTE DE LA POSICIÓN



O
B
S
E
R
V
A
C
I
O
N
E
S

Contactos Internos

I N T E R N E T I V O S	Puesto	Motivo
	1 Director General	Participar en las estrategias de la empresa dentro del marco jurídico aplicable
	2 Directores de Área	Apoyar en materia jurídica sobre los asuntos de la competencia de cada área
	3 Gerentes de Área	Apoyar en materia jurídica sobre los asuntos de la competencia de cada área
	4 Jefes de departamento	Apoyar en materia jurídica sobre los asuntos de la competencia de cada área
	5	

Contactos Externos

I N T E R N E T I V O S	Puesto	Motivo
	1 Autoridades Aeronáuticas	La DGAC es la autoridad aeronáutica encargada de la certificación y vigilancia de los procesos operacionales de la empresa.
	2 Director de SENEAM	Revisión de procedimientos operacionales, así como temas de seguridad operacional de la navegación aérea.
	3 IATA	Proveedor del servicio de procesamiento de información de las grabadoras de datos de vuelo.
	4 Aseguradoras	Revisión de temas jurídicos relacionados con la operación de la empresa.
	5 Autoridades de los Grupos Aeroportuarios	Revisión de temas jurídicos relacionados con la operación de la empresa.
	6 Aeropuertos y Servicios Auxiliares	Revisión de temas jurídicos relacionados con la operación de la empresa.
	7	

E
Q
U
I
P
O
S

1 Computadora (PC y/o LAPTOP)	6
2 Teléfono fijo y móvil	7
3 Impresora	8
4	9
5	10