

	Descripción de puesto	
	FECHA	02/01/2023

1. Datos Generales.

Posición <i>Supervisor de Apariencia</i>	Organigrama: TAR MEXICO PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTOR GENERAL DIRECTOR DE MANTENIMIENTO GERENTE DE PRODUCCION SUPERVISOR DE APARIENCIA
Localidad <i>Hangar</i>	

2. Responsabilidades.

MISIÓN (RAZON DE SER DEL PUESTO)

IDENTIFICAR LAS ANOMALÍAS, MISMAS QUE REPERCUTEN EN UNA MALA IMAGEN DEL ESTADO DE LAS AERONAVES DEL A FLOTA ANTE LOS CLIENTES.

FUNCIÓN (QUE SE HACE)

OBJETIVO (PARA QUE SE HACE)

SUPERVISAR QUE LOS TRABAJOS DE APARIENCIA SE REALICEN CONFORME A LAS INDICACIONES DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE MANTENIMIENTO DE LOS FABRICANTES.	ASEGURAR LA EJECUCION EN TIEMPO Y FORMA DE TODOS LOS TRABAJOS
ELABORAR LAS TNR QUE SE REQUIERAN PARA CORREGIR LAS FALLAS PARA MEJORAR LA IMAGEN DE LAS AERONAVES.	PREPARAR LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA ATENCIÓN DE LOS REPORTES
VERIFICAR LA LIMPIEZA DE LAS AERONAVES.	GARANTIZAR QUE LAS AEONAVES SE ENCUENTREN PERFECTAEMNTE LIMPIAS ANTES DEL INICIO DE LA OPERACÓN
VERIFICAR EL ESTADO DE LA PINTURA AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LAS AERONAVES.	MANTENER VIGILADO EL ESTADO DE LA PINTARA DE LA FLOTA
REVISAR Y RESPONDER LOS REPORTES DE BITÁCORA DE SOBRECARGOS EN REFERENCIA A LA APARIENCIA DE LAS AERONAVES.	GARANTIZAR LA OPORTUNA ATENCION DE LOS REPORTES INDICADOS EN LA BITÁCORA DE SOBRECARGOS
COORDANARSE CON PERSONAL TÉCNICO PARA LA ATENCION DE REPORTES DE APARIENCIA CUANDO ASI SE REQUIERA	GARANTIZAR QUE LOS REPORTES SEAN ATENDIDOS EN COORDINACION CON TODO EL PERSONAL
REALIZAR REPORTES SEMANALES	MANTENER INFORMADO EL ESTATUS DE APARIENCIA DE LA FLOTA
ADMINISTRAR EL STOCK DE MATERIALES Y REALIZAR LAS ÓRDENES DE COMPRA CUANDO SEA REQUERIDO.	SUPERVISAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA ATENDER DE MANERA OPORTUNA LA APARIENCIA DE LA FLOTA

TITULAR DEL PUESTO

Vo.Bo. RH

Vo.Bo. DIR./GNTE, AREA

AUT. DIR. GENERAL.

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

ING. RICARDO
BASTÓN **NOMBRE**
Y FIRMA

1. Datos Generales.

Posición: Supervisor de Apariencia

Localidad Hangar

2. Edad.

De: 30 hasta 65 años.

3. Nivel de Estudios:

LICENCIATURA TERMINADA

Posgrado:

4. Idiomas.

Inglés

BASICO

5. Sistemas y Paquetería.

Hoja de Cálculo	INTERMEDIO	Otro
Word	INTERMEDIO	
Presentaciones	INTERMEDIO	

6. Experiencia.

CONTAR CON 1 AÑO EN MANTENIMIENTO DE AERONAVES (DESEABLE)

7. Requerimiento Especial:

CONTAR CON 1 AÑO EN APARIENCIA DE AERONAVES

8. Competencias del puesto:

(las principales)

1	MANEJO DE MANUALES TÉCNICOS
2	EXPERIENCIA EN EL ERJ 145
3	TOMA DE DESICIONES
4	MANEJO DE PERSONAL
5	MANEJO DE REPORTES

9. ¿Tiene subordinados directos y/o indirectos?

Número de subordinados directos

Número de subordinados indirectos

Si	No
8	

Subordinados Directos:

Trabajadores Generales
Pintores

Subordinados Indirectos:

10. Herramientas de trabajo asignadas:

LAPTOP
CELULAR

1. Datos Generales.

Posición: Supervisor de Apariencia

11. DIMENSIONES (VALOR DE LAS ACTIVIDADES QUE ADMINISTRA) CONCEPTO	MONTO ANUAL EN PESOS
(Incluir valor económico del contrato o proyecto)	

12. RELACIÓN DE PROVEEDORES INTERNOS

DEPARTAMENTO	DESCRIPCIÓN
GCIA PRODUCCIÓN	COORDINACION CON LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS
GCIA DE CCM Y AF	COORDINACIÓN PARA LA DISPONIBILIDAD DE LOS AVIONES
ING DE PLANEACIÓN	COORDINACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE INGENIERÍA
ENLACE	COORDINACION PARA LA ENTREGA DE LAS AERONAVES
ABASTECIMIENTO	SOLICITUD DE PARTES/COMPONENTES

12. RELACIÓN DE PROVEEDORES EXTERNOS

PROVEEDOR	DESCRIPCIÓN
TALLER EXTERNO	COORDINACION PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS

13. OBJETIVOS, KPI'S E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

OBJETIVOS	KPI'S	INICIATIVAS ESTRATEGICAS
ENTREGA A TIEMPO DE LOS AVIONES DE SERVICIOS DE APARIENCIA		