

	<b>Descripción de puesto</b>	
	<b>Versión: 00</b>	<b>Código: P10R2</b>

**1. Datos Generales.**

**Posición**  
DIRECTOR JURÍDICO

**Localidad**  
Corporaivo Querétaro

**Organograma:**  
**TAR MEXICO**  
 DIRECCION GENERAL  
 DIRECTOR JURIDICO

**2. Responsabilidades.**

**MISIÓN**

Brindar servicios legales integrales de las empresas del grupo y TAR MEXICO, teniendo como meta formalizar un compromiso eficiente en la resolución de temas complejos, de acuerdo a los objetivos de la industria de la aviación.

**FUNCIÓN**

**OBJETIVO**

Elaboración, Presentación, Contestación y Seguimiento de demandas Civiles, penal, mercantil, agrarios, administrativos, laborales, constitucionales, amparos, contenciosos, fiscales, seguros, entre otras, tanto del fuero común como del fuero federal, ante las diversas autoridades competentes.	Defensa de los intereses de todo tipo de procedimientos judiciales, y solucionar los problemas legales en el ámbito de sus respectivas competencias para la protección integral de los derechos de las empresas
Elaboración, Presentación, contestación y seguimiento de Recursos legales en que sea requerida mediante algún órgano o autoridad competente en su esfera jurídica aplicable.	Brindar la confiabilidad del seguimiento de los requerimientos o medios de impugnación para la defensa de los intereses inherentes y legítimos de las empresas
Asesoramiento en las disposiciones legales de conformidad al funcionamiento con su objetivo	Vigilar que los actos y hechos que se realizan estén sustentados en la normatividad aplicable.
Representar legalmente ante los órganos u autoridades jurisdiccionales que soliciten la comparecencia para la práctica de alguna diligencia.	Representar los intereses y la postura que se tiene ante dichas autoridades.
Redacción de escritos o instrumentos jurídicos tales como contratos, convenios, finiquitos, minutas, actas circunstanciadas, actas administrativas y oficios.	Proteger los actos, acciones, derechos y obligaciones que contrae con terceras personas, sean personas físicas o morales, tanto públicas o privadas.
Consultoría jurídica sobre seguros y siniestros en su aplicación.	Brindar la protección de la responsabilidad que pudiera tener para el cumplimiento del contrato de seguro ante los beneficiarios, reclamación por accidentes a los sujetos responsables, a las compañías de seguros, y a los organismos públicos.
Negociación, Preparación, extinción y Redacción de todo tipo de contratos públicos o privados, ya sean estos de trabajo, de ejecución de obras o prestación de servicios, de compraventa de bienes, préstamo, arrendamiento y documentos jurídicos necesarios.	Configurar todas las formalidades jurídicas necesarias para salvaguardar los derechos y obligaciones, revisar las condiciones y negociaciones, velar por los intereses y obtener el mayor beneficio posible, constatar que no es perjudicial, y que exista equidad, el contenido no sea ambiguos o incluir algún punto importante. Regular los posibles conflictos e intereses, negociar su modificación. Evitar la existencia de un conflicto que afecte.
Defensa ante la imposición de sanciones y multas por parte de cualquier organismo público.	Garantizar la legalidad y defensa de las sanciones que se pretendan imponer, siempre y cuando sean apegadas a derecho
Redacción de escritos y recursos en todo tipo de procedimientos administrativos.	Gestionar los intereses ante los distintos organismos y obtención de todo tipo de licencias, autorizaciones y permisos.
Revisión de actas constitutivas, poderes y de cualquier instrumento público con el que se ostenta y se representa todo tipo de sociedades mercantiles y civiles, o personas físicas.	Garantizar con el asesoramiento general en derecho para no incurrir en responsabilidad o falta de personalidad o legitimidad para actos que se celebran.
Conservar, analizar y sustentar los expedientes legales.	Emitir opinión técnica-jurídica de cada caso con sus respectivos informes.
Presentar denuncias y responder a los particulares para darle seguimiento adecuadamente	Mantener actualizado las situaciones legales

**TITULAR DEL PUESTO**

**Vo.Bo. RH**

**Vo.Bo. DIR./GNTE, AREA**

**AUT. DIR. GENERAL.**

IGNACIO VÁZQUEZ  
**NOMBRE Y FIRMA**

**NOMBRE Y FIRMA**

**NOMBRE Y FIRMA**

ING. RICARDO BASTON  
**NOMBRE Y FIRMA**

**1. Datos Generales.**

**Posición:** Director Jurídico

**Localidad**

Corporativo Querétaro

**De:** 35 **hasta** 45 **años.**

**3. Nivel de Estudios:** Licenciatura en Derecho

Posgrado

**4. Idiomas.**

**Inglés**

**Otro**

**5. Sistemas y Paquetería.**

Office	Avanzado	Otro
Portales Gubernamentales	Intermedio	

**6. Experiencia.**

Mínima de 5 años en las diferentes ramas del derecho como civil, penal, mercantil, laboral, administrativo, amparo, constitucional, tanto en el ambito federal o local ante las diferentes instancias.

**7. Requerimiento Especial:**

Experiencia indispensable en empresas de aviación.

**8. Competencias del puesto:**

1	FLEXIBILIDAD MENTAL DE CRITERIOS
2	GESTIÓN DE EQUIPOS
3	HABILIDAD DE PERSUACIÓN Y NEGOC.
4	CAPACIDAD DE ATENCIÓN
5	

**9. ¿Tiene subordinados directos y/o indirectos?**

**Número de subordinados directos**

**Número de subordinados indirectos**

	Si	No
Número de subordinados directos	2	X
Número de subordinados indirectos		X

**Subordinados Directos:**

Analista jurídico  
Inplan Jurídico

**Subordinados Indirectos:**

**10. Herramientas de trabajo asignadas:**

Computadora de Escritorio  
Teléfono fijo  
Automovil

**11. Última actualización:**

**1. Datos Generales.**

**Posición:** DIRECTOR JURÍDICO

11. DIMENSIONES (VALOR DE LAS ACTIVIDADES QUE ADMINISTRA)	CONCEPTO	MONTO ANUAL EN PESOS
<b>CONCEPTO</b>		

DEPARTAMENTO	DESCRIPCIÓN
TODAS LAS ÁREAS DE LA EMPRESA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURIDICOS Y DE CAPITAL HUMANO

12. RELACIÓN DE PROVEEDORES EXTERNOS	DESCRIPCIÓN
PROVEEDOR	
AUTORIDADES GUBERTAMENTALES	PROCESOS JURÍDICOS Y CONTROLES ADMINISTRATIVOS
	IMSS, INFONAVIT

13. OBJETIVOS, KPI'S E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:		
OBJETIVOS	KPI'S	INICIATIVAS ESTRATEGICAS
Mitigación de contingencias legales	Medición de resoluciones positivas de demandas PROFECO y otros rubros  Tiempos de revisión de contratos	Eficientar procesos de revisión de contratos.