

		
	Descripción de puesto	
	FECHA	29/12/2022
		Pág. 1 de 3

1. Datos Generales.

Posición Director de Finanzas (CFO)	Organigrama: TAR AEROLINEAS <hr/> PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTOR GENERAL DIRECTOR DE FINANZAS
Localidad Corporativo Querétaro	

2. Responsabilidades.

MISIÓN (RAZON DE SER DEL PUESTO)

<p><i>Contribuir al beneficio económico de la empresa a través del desarrollo del Plan de Negocio y Financiero, promoviendo la organización de bases financieras para la toma de decisiones y gestionar los riesgos económicos a los que se enfrenta la empresa ante posibles eventualidades.</i></p>

FUNCIÓN (QUE SE HACE)	OBJETIVO (PARA QUE SE HACE)
Definir los objetivos, prioridades, métricas e iniciativas del área en conjunto con los miembros del equipo.	Para garantizar que todos los esfuerzos están administrados y alineados, y que por ello, contribuyen con las metas del área y de la organización.
Definir el organigrama, conformar al equipo gerencial, llevar a cabo la distribución de las actividades y responsabilidades y desarrollar a sus miembros en cumplimiento con los lineamientos y políticas organizacionales definidas.	Para garantizar que los recursos humanos están administrados, organizados, alineados y potencializados y por ello, contribuyen de manera eficiente al logro de las metas del área y de la organización.
Colaborar en la evaluación del rumbo estratégico de la organización, proponer y evaluar rumbos alternos y analizar su impacto, factibilidad y riesgos económicos asociados.	Para que el CEO tenga los elementos financieros para decidir el rumbo estratégico de la organización en colaboración con el resto de los miembros del equipo directivo.
Proponer y evaluar las estrategias financieras que forman parte del Plan de Negocio de la empresa, a través del Plan Financiero.	Para apoyar la factibilidad y desarrollo del Plan de Negocios de la empresa.
Proveer a la empresa de las métricas de desempeño financiero adecuadas.	Para que las áreas puedan evaluar el desempeño económico de sus actividades, decisiones e iniciativas, en su dimensión específica y global.
Autorizar, evaluar y supervisar los procesos administrativos del área.	Para garantizar que responden a las mejores prácticas, a las necesidades de las áreas y que a su vez, están alineadas con la meta global de la organización.
Evaluar los sistemas de información, procesos y políticas contables, de control interno y externo (procesos de auditoría) involucrados en la generación de información financiera.	Para garantizar que la información presenta razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera de la empresa y lo hace de forma oportuna y en cumplimiento de las Normas Financieras Internacionales aplicables, para propósitos internos y externos, incluyendo los fiscales.
Identificar y gestionar los riesgos financieros y operativos y de acuerdo a su impacto y probabilidad de ocurrencia, definir los programas de seguros, de control interno, coberturas y demás herramientas a desarrollar.	Para blindar la estrategia de la empresa ante eventualidades que puedan afectar su desempeño y curso normal.

TITULAR DEL PUESTO

Vo.Bo. RH

Vo.Bo. DIR./GNTE, AREA

AUT. DIR. GENERAL.

ALBERTO CHÁVEZ
SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

ING. RICARDO
BASTÓN **NOMBRE**
Y FIRMA



Descripción de puesto

FECHA:

29/12/2022

Pág. 2 de 3

1. Datos Generales.

Posición: DIRECTOR DE FINANZAS (CFO)

Localidad CORPORATIVO QUERETARO

2. Edad.

De: 25 **hasta** 45 **años.**

3. Nivel de Estudios:

Licenciatura en Finanzas, Administración, Contabilidad o afines.

Maestría y/o Diplomados en Gestión Empresarial, Finanzas o afines.

4. Idiomas.

Inglés

90%

Otro

5. Sistemas y Paquetería.

Hoja de Cálculo	AVANZADO	Otro	
Presentaciones	AVANZADO		
Base de Datos	AVANZADO		
Sistemas ERP	GENERAL		

6. Experiencia.

Experiencia previa de 5 años en el mismo puesto o experiencia gerencial en el área dentro de la Industria, con potencial de desarrollo, preferentemente en Planeación Financiera. (5 años)

7. Requerimiento Especial

Conocimiento de evaluación de proyectos, valuación de empresas, análisis de Estados Financieros, gestión empresarial.

8. Competencias del puesto:

(las principales)

1	FLEXIBILIDAD MENTAL DE CRITERIOS
2	MOTIVACIÓN
3	GESTIÓN DE EQUIPOS
4	HABILIDAD DE PERSUACIÓN Y NEGOC.
5	PENSAMIENTO HOLÍSTICO
6	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INT/EXT

9. ¿Tiene subordinados directos y/o indirectos?

Número de subordinados directos

Número de subordinados indirectos

Si	No
3	
11	

Subordinados Directos:

Gerente de Finanzas
Gerente de Planeación Financiera
Gerente de Contraloría

Subordinados Indirectos:

Jefatura de Ingresos
Jefatura de Cuentas por Pagar
Jefatura de Tesorería
Jefatura de Impuestos
Jefatura de Contabilidad aviación
Jefatura de Contabilidad general
Jefatura de Contraloría

Analista de ingresos

Analista de contabilidad
Analista de contabilidad
Analista de contraloría

10. Herramientas de trabajo asignadas:

LAPTOP
CELULAR
AUTOMOVIL

1. Datos Generales.

Posición: Director de Finanzas (CFO)

11. DIMENSIONES (VALOR DE LAS ACTIVIDADES QUE ADMINISTRA)	MONTO ANUAL EN PESOS
Desarrollo del Plan Financiero (Esquemas de financiamiento, requerimientos de liquidez, análisis de la estructura de costos e ingresos, evaluación de cursos de acción, proyectos de inversión, etc.)	99,777,000
Gestión de riesgos (Póliza de seguros, contracargos, fugas, errores y desviaciones)	39,806,000
Administración de los recursos financieros destinados al Departamento	37,884,000
Procesos de soporte (Proveer medios de pago al área comercial, cobranza, asignación de recursos a las áreas, realización de pagos, generación de presupuestos, indicadores, evaluación de proyectos, etc.)	27,925,010
Administración de los recursos humanos de la Dirección	4,920,000
Control Interno (Procesos de auditoría, sistemas de información, políticas contables, etc.)	256,000

12. RELACIÓN DE PROVEEDORES INTERNOS	DESCRIPCIÓN
DEPARTAMENTO	
CEO	Proveer los elementos financieros para que el CEO decida el curso estratégico de la empresa. Proponer y evaluar cursos alternos. Presentar los elementos del Plan Financiero para su autorización.
TODAS LAS DIRECCIONES	Apoyar a las áreas en el análisis la factibilidad económica de las iniciativas estratégicas que propongan a Dirección General. Autorizar la disposición de recursos financieros para la realización de sus actividades y las políticas que así se dispongan para que esta actividad se lleve a cabo. Revisar y supervisar el ejercicio presupuestal y su aplicación real. Diseñar y supervisar la generación de indicadores. Supervisar los análisis de factibilidad realizados a la áreas. Autorizar el diseño y ejecución de los controles de gestión de las áreas.
DIR. COMERCIAL	Autorizar y supervisar que se provean los medios de pago adecuados para aumentar la aceptación bancaria a la vez que se minimizan los riesgos de fraude bancario.
ATENCIÓN A CLIENTES	Supervisar el cumplimiento a los estándares de servicio de los procesos interrelacionados (Reembolsos, facturación, aceptación de tarjetas, etc.)
SEGURIDAD AÉREA	Garantizar la aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad (SMS) en el área.

12. RELACIÓN DE PROVEEDORES EXTERNOS	DESCRIPCIÓN
PROVEEDOR	
INSTITUCIONES BANCARIAS	Gestión de los productos y servicios financieros actuales y contratación de nuevos de acuerdo a la identificación de necesidades y al análisis de relación costo-beneficio.
REASEGURADORES Y ASEGURADORAS	Contratación y gestión del programa de seguros de la compañía.
ARRENDADORES	Evaluación de las condiciones, participación en la decisión de arrendamiento y cumplimiento de las condiciones comerciales pactadas.
AGREGADORES, ADQUIRENTES, PROCESADORES DE PAGOS Y SISTEMAS ANTIFRAUDE.	Establecer los servicios, gestionarlos, definir la infraestructura tecnológica y las reglas de operación, tanto de los medios de pago como de los sistemas antifraude, para maximizar la aceptación bancaria a la vez que se minimiza el riesgo de fraude bancario.
AUDITORES EXTERNOS	Llevar a cabo la auditoría de los Estados Financieros de la empresa.
AUTORIDADES FISCALES	Cumplimiento normativo y seguimiento a procesos de auditoría
PROVEEDORES CLAVE (ASA, Aptos., Servicios de Mantenimiento y Servicios de apoyo terrestre).	Cumplimiento a las condiciones de pago pactadas, facturación, condiciones comerciales y negociación de solicitudes especiales.

13. OBJETIVOS, KPI'S E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

OBJETIVOS	KPI'S	INICIATIVAS ESTRATEGICAS
<p>Presentar Información Financiera veraz y oportuna a Internos, Controlar y usar eficientemente los recursos financieros. Optimizar la estructura financiera Ampliar las fuentes de financiamiento y reducir su costo. Generar horizontes de planeación. Proveer soporte administrativo. Desarrollar y optimizar los diferentes medios de pago Gestionar los riesgos financieros</p>	<p>Cierre mensual vs Ppto y por Centro de Costos [Días & MXN] Costo Financiero total Fuentes de financiamiento (MXN) Presupuesto 2019 (Días) Rechazo bancario y contracargos [%/Vtas] U/P Cambiaria Ejercida vs DOF [MXN/USD]</p>	<p>Implementación Accertify Reducir gastos accesorios – SAT & SENEAM Reducir costo transaccional (MSI) Desarrollo de medios de pago alternativos Recuperación SENEAM Programa de coberturas Tipo de Cambio y Combustible Ampliar las capacidades funcionales del ERP Plan Financiero 12 meses & Mediano Plazo</p>