



<b>Descripción de puesto</b>		
<b>FECHA</b>	<b>29/12/2022</b>	Pág. 1 de 3

**1. Datos Generales.**

<p><b>Posición</b> <i>Auditor de Aseguramiento de Calidad</i></p> <p><b>Localidad</b> <i>Corporativo TAR Aerolíneas</i></p>	<p><b>Organigrama:</b> <b>TAR MEXICO</b></p> <p>PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTOR GENERAL DIR. SEG. AEREA Y ASEG DE CALIDAD GTE. ASEG. DE CALIDAD <b>AUDITOR ASEG. DE CALIDAD</b> AUDITOR PROCESOS ASEG. DE CALIDAD</p>
---	---

**2. Responsabilidades.**

**MISIÓN (RAZON DE SER DEL PUESTO)**

*Auditar el cumplimiento de los procedimientos técnicos, operacionales y administrativos de TAR Aerolíneas con base a las políticas, procedimientos establecidos en los manuales autorizados de la compañía y normatividad en materia de legislación aeronáutica tanto nacional como internacional así como las mejores prácticas de la industria.*

**FUNCIÓN (QUE SE HACE)**

**OBJETIVO (PARA QUE SE HACE)**

Llevar a cabo las auditorías de acuerdo a los tiempos establecidos en el programa de auditorías.	<i>Dar cumplimiento al programa de auditorías internas y externas establecido por la gerencia de aseguramiento de calidad.</i>
Dar cumplimiento al programa de auditorías internas (Operaciones, Mantenimiento, Capacitación, Compras, Seguridad)	<i>Verificar que se de cumplimiento a las políticas establecidas por TAR, estándares IOSA y normatividad aplicable.</i>
Dar cumplimiento al programa de auditorías externas (proveedor de mantenimiento, proveedor de rampa, proveedor capacitación)	<i>Verificar que se de cumplimiento a las políticas establecidas por TAR, estándares IOSA y normatividad aplicable.</i>
Realizar auditorías a posibles nuevos proveedores de TAR.	Verificar el cumplimiento a las políticas y normatividad de los nuevos proveedores con el fin de ser aceptados por TAR.
Desarrollar las listas de verificación.	Contar con guías para la optimización de los tiempos durante la ejecución de la auditoría
Generar los reportes de auditoría	Dar a conocer las fortalezas y discrepancias que pudiera tener el área auditada.
Registrar y actualizar la base de datos de auditorías	Manter al día el control para el seguimiento de los hallazgos detectados durante las auditorías.
Dar seguimiento con los auditados a las respuestas de los hallazgos	Asegurar el cierre de los hallazgos detectados en las auditorías en tiempo y forma.
Efectuar inspecciones de rampa	Verificar el cumplimiento de los procesos de rampa de acuerdo a lo establecido en nuestros manuales autorizados de la compañía.
Realizar investigaciones de calidad	Reducir el número de fallas repetitivas por medio de recomendaciones de calidad

**TITULAR DEL PUESTO**

**Vo.Bo. RH**

**Vo.Bo. DIR./GNTE, AREA**

**AUT. DIR. GENERAL.**

**NOMBRE Y FIRMA**

**NOMBRE Y FIRMA**

**NOMBRE Y FIRMA**

ING. RICARDO  
BASTÓN **NOMBRE**  
**Y FIRMA**

**1. Datos Generales.**

**Posición:** Auditor de Aseguramiento de Calidad

**Localidad** CORPORATIVO QUERETARO

**2. Edad.**

De: 24 hasta 65 años.

**3. Nivel de Estudios:** Ingeniería Aeronáutica o Ingeniería Industrial o Técnico Aeronáutico

**Posgrado:**

**4. Idiomas.**

Inglés

Otro

**5. Sistemas y Paquetería.**

Procesador de Texto	AVANZADO	Otro	
Hoja de Cálculo	AVANZADO		
Presentaciones	AVANZADO		
Base de Datos	AVANZADO		

**6. Experiencia.**

5 años en las áreas de operaciones y/o mantenimiento y/o seguridad aérea.

**7. Requerimiento Especial:** Reglamentación aeronáutica, Operaciones Aeronáuticas, Ingeniería y Mantenimiento, Norma ISO9001, experiencia en sistema de calidad, , seguridad operacional, seguridad de la aviación civil, desarrollo de procesos.

**8. Competencias del puesto:**

(las principales)

1	TENACIDAD Y PERSISTENCIA
2	RESPECTO A LAS NORMAS
3	TRABAJO EN EQUIPO
4	LIDERAZGO
5	COMPLEJIDAD

**9. ¿Tiene subordinados directos y/o indirectos?**

Número de subordinados directos

Número de subordinados indirectos

<b>Si</b>	<b>No</b>
	X
	X

**Subordinados Directos:**

**Subordinados Indirectos:**

**10. Herramientas de trabajo asignadas:**

LAPTOP

**1. Datos Generales.**

**Posición:** Auditor de calidad

11. DIMENSIONES (VALOR DE LAS ACTIVIDADES QUE ADMINISTRA) CONCEPTO	CONCEPTO	MONTO ANUAL EN PESOS

12. RELACIÓN DE PROVEEDORES INTERNOS	DESCRIPCIÓN
DEPARTAMENTO	
Aeropuertos	Verificar el cumplimiento de las operaciones de estación de acuerdo a las políticas establecidas en los manuales autorizados de la compañía, así como de la reglamentación aplicable y mejores prácticas de la industria en materia de calidad.
Ingeniería de Mantenimiento, planeación y control, Confiabilidad	Verificar el cumplimiento de los procesos establecidos en los manuales autorizados de la compañía, así como de la reglamentación aplicable y mejores prácticas de la industria.
Centro de control mantenimiento	Verificar el cumplimiento de los procesos establecidos en los manuales autorizados de la compañía, así como de la reglamentación aplicable y mejores prácticas de la industria.
Ingeniería de operaciones, Sobrecargos, Pilotos, Control de tripulaciones, Centro de control operacional.	Verificar el cumplimiento de los procesos establecidos en los manuales autorizados de la compañía, así como de la reglamentación aplicable y mejores prácticas de la industria.

12. RELACIÓN DE PROVEEDORES EXTERNOS	DESCRIPCIÓN
PROVEEDOR	
Talleres de mantenimiento (Redwings, AISG)	Verificar que los proveedores de mantenimiento lleven a cabo los procedimientos establecidos en su manual de procedimientos de taller, políticas de TAR, así como la normatividad aplicable.
Centros de capacitación (Orión)	Verificar el cumplimiento a los procedimientos autorizados hacia los centros de capacitación, políticas establecidas por TAR, así como la normatividad aplicable.
Mantenimiento y Equipo de Baja California (MEBC)	Verificar que se de cumplimiento a las políticas y procedimientos establecidos por TAR así como la normatividad aplicable.

13. OBJETIVOS, KPI'S E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:		
OBJETIVOS	KPI'S	INICIATIVAS ESTRATEGICAS
1.- Reforzar la vigilancia de las operaciones a través del Sistema de Aseguramiento Calidad.  2.- Documentar e implementar los procedimientos necesarios para que la compañía realice sus funciones de manera ordenada y en apego a las políticas y normatividad aplicable.  3.- Realizar auditorías de calidad , seguridad y AVSEC.  4.- Actualizar la base de datos de auditorías.	1.- Programa y plan de auditorías.  2.- Inspecciones de rampa.  3.- Inspecciones de estación.  4.- Cumplimiento a la normatividad.  5.- Seguimiento y cierre de los hallazgos reportados en las auditorías realizadas por TAR	1.- Documentación de procedimientos. 2.- Apoyo a las áreas con mayor cantidad de reportes para su cierre. 3.- Calificar y controlar al personal técnico de mantenimiento. 4.- Establecer vínculos de comunicación con los proveedores externos para la mejora continua. 5.- Mapeo de procedimientos de aeropuertos. 6.- Preparar a los auditores para realizar funciones de apoyo en SMS y AVSEC, con el fin de incrementar sus competencias y reducir costos.