

Uso de la aplicación CamScanner

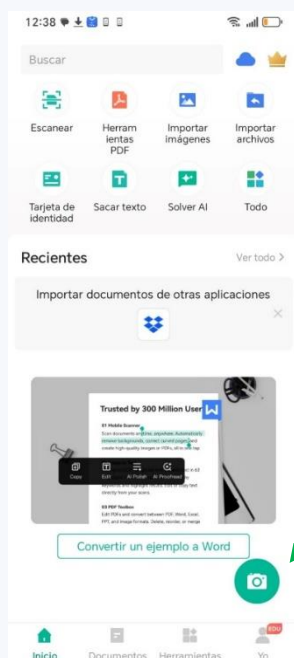
- Descargar aplicación (disponible en App store y Play store)

Es la que tiene este logo.



- Una vez descargada la aplicación su uso es sencillo para escanear cualquier documento siguiendo los siguientes pasos:

1. Al abrir la aplicación desplegará la siguiente pantalla



Apretar donde tiene la camarita y automáticamente abrirá la cámara para escanear.

2. Escaneo del documento

Escanear el documento deseado.



3. Agregar páginas y nombrar el archivo



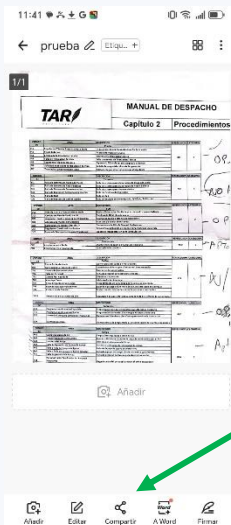
En la parte superior donde aparece el lápiz, es donde se nombra el archivo.

La parte inferior opciones para rotar, firmar, etc.



Si se desea agregar paginas deslizar solo hacia la derecha pulsar y escanear y así consecutivamente según sea necesario agregar páginas.

4. Compartir archivo



En la parte baja de la pantalla aparecerán opciones, seleccionar la de compartir.



Seleccionar compartir como PDF

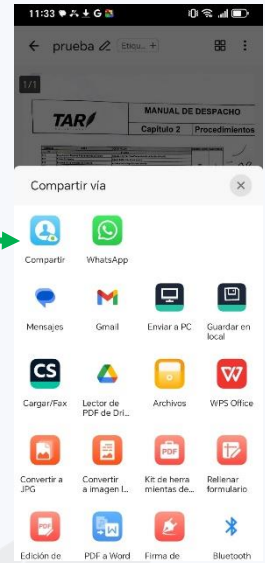
Seleccionar la opción mediante la cual se quiera compartir el archivo, (What's app, email, BITRIX, etc.).

Se recomienda cargar directamente en BITRIX.

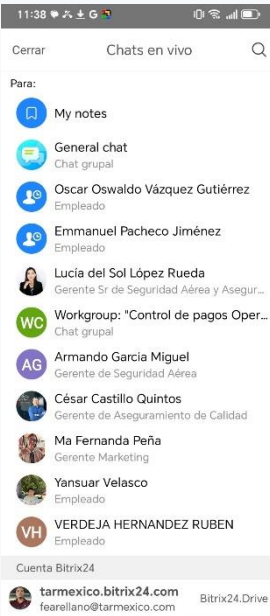


5. Cargar directamente en BITRIX

Seleccionar el icono de BITRIX

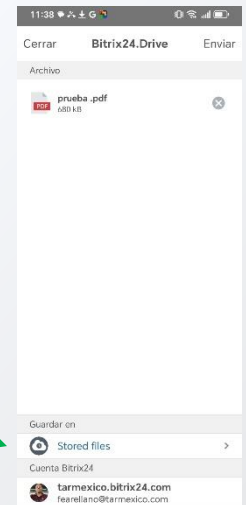


Se desplegará la siguiente pantalla.



Dirigirse a la parte inferior donde dice drive y seleccionar

Dirigirse a la parte inferior donde dice Stored Files y seleccionar



Se desplegará la siguiente pantalla con las carpetas que se tengan en el drive, dirigirse a la carpeta ya mencionada en el procedimiento MPIT-DO-JIO-451 (REGISTROS OPS)



Seleccionar

tarméxico.com

9800 B706C, CS, Prol. Bernardo Quintana,
Centro Sur, 76090 Santiago de Querétaro, Qro.

Posterior seguir la ruta mencionada y orden como deben cargarse los archivos en el procedimiento MPIT-DO-JIO-451, respetando la selección de AÑO, ESTACION.MES Y DIA (según aplique)

