



## DOCUMENTOS PARA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE

CHECK	DOCUMENTO
	Currículo Vitae
	Acta de Nacimiento
	Acta de Matrimonio y de hijos (si aplica)
	Credencial de Elector y Pasaporte
	RFC con Homoclave
	CURP
	Comprobante de Domicilio
	Número de Afiliación al IMSS
	Carta de Recomendación de su último Empleo
	Carta de NO antecedentes penales
	Fotografía de frente, a color para expediente.
	Cuenta Bancaria (enviar documento oficial del banco donde aparezca la cuenta CLABE y el nombre del candidato)
	2 últimos recibos de nómina del empleo anterior.
	Formato de Alta de Nómina (Ajunto en el Correo)
	Comprobante de estudios y otros cursos tomados
	Examen Médico
	Antidóping
<b>ADICIONALES</b>	<b>PARA PILOTOS Y SOBRECARGOS (adicional a lo anterior)</b>
	Licencia de Piloto aviador comercial vigente o licencia de sobrecargo (según aplique)
	Cédula profesional o certificado de estudios.
	Comprobante RATARI nivel 4 o mayor.
	Ultima hoja de bitácora mostrando total de horas acreditadas.
	Pasaporte /VISA E.U.A.
	Cartilla Liberada
	Examen Médico Vigente (medicina preventiva) (aplica para pilotos y sobrecargos)
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>PARA SER INTEGRADOS POR RECURSOS HUMANOS</b>
	Formato de requisición de plaza / Formato de entrevista
	Examen Psicométrico
	Prueba Técnica (según aplique)

Es indispensable proporcionar la información de la siguiente manera:

- Crear un solo archivo PDF con todos los documentos, incluyendo este check list, señalando los documentos entregados, así como incluir el formato de alta en nómina debidamente lleno.
- La documentación deberá presentarse en el orden en que se señala en el check list
- El envío de los documentos debe ser electrónico en formato PDF a los correos: [darodriguez@tarmexico.com](mailto:darodriguez@tarmexico.com) y [jleal@tarmexico.com](mailto:jleal@tarmexico.com)