

**Instrucciones:** Registre la información solicitada en los campos en blanco. Los espacios no utilizados deberán ser cancelados trazando líneas diagonales.

En una escala de 0 a 5, escriba con pluma en la columna derecha la calificación que mejor represente su respuesta, tomando en cuenta que 5 es el valor más alto y 0 es el valor más bajo.

### Información General

**Nombre del curso:**

**Nombre del instructor**

**Fecha de inicio  
(DD/MM/AA):**

**Fecha de término  
(DD/MM/AA)**

**Horario**

**Estación:**

### Temas tratados

### Calificación

1. ¿Se cumplió el objetivo del curso?

2. ¿Se cubrió en su totalidad con el programa establecido?

3. ¿Los temas de seguridad son de utilidad de acuerdo al puesto que desempeña?

4. ¿Los temas y conceptos de seguridad son claros?

5. ¿Está familiarizado con sus responsabilidades relacionadas con la Seguridad?

6. ¿Se promueve la consulta de información técnica y Manuales, así como el apego a los procedimientos?

### Apoyos didácticos

### Calificación

7. ¿El material didáctico (videos, acetatos, computadoras, etc.) fue apropiada?

8. ¿El material de apoyo impreso fue apropiado?

9. ¿El contenido del material de apoyo impreso es apropiado?

10. ¿El conjunto de dinámicas y ejercicios de aprendizaje consiguieron su objetivo?

### Instructor

### Calificación

11. ¿Califique el nivel de conocimientos técnicos que posee el instructor sobre los temas tratados?

12. ¿Explicó los objetivos a lograr y presentó esquemas generales de los temas?

13. ¿Despertó y mantuvo el interés de los participantes?

14. ¿Promueve la participación del grupo?

15. ¿Proporciona ejemplos relacionadas con su práctica laboral?

16. ¿La información que proporcionó fue clara, completa, correcta y vigente?

17. ¿Ayudó a la comprensión de los temas con ejemplos y/o analogías?

18. ¿Preparó con anticipación sus apoyos didácticos (computadora, pizarrón, manuales, etc.)?

### Servicios y organización

### Calificación

19. ¿Le pareció adecuada la infraestructura y equipo con el que realizó el curso?

20. ¿Fue suficiente el tiempo que se asignó para impartir los temas?

21. ¿Fue suficiente el tiempo que se ocupó para la realización de dinámicas, ejercicios y prácticas?

22. ¿Las actividades, dinámicas, ejercicios y prácticas se realizaron en forma organizada y adecuada?

**Recomendaciones/Comentarios**

**Elaboró (nombre)**

**(firma)**