



SANTIAGO DE QUERETARO, QUERETARO a XX de mes de 20XX.

Estimado XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX

Asunto: Carta de cierre de auditoría.

Por medio de la presente agradezco la apertura del personal a al mejora continua, así mismo, el compromiso para la atención de los hallazgos u observaciones detectadas en la pasada auditoria referencia **XXX-X-XX-XXXX** efectuada del **día** al **día** de mes de año a la **ESTACIÓN XXXXX (XXX)**.

Por lo anterior, se informa que en base a la evidencia proporcionada y las acciones correctivas implementadas, los hallazgos reportados han sido cerrados; por lo que el **día** de **mes** de **año** se da por concluido el proceso de auditoría realizada a la Estación **XXXXXXXX (XXX)** de acuerdo al sistema de Gestión de Calidad de TAR.

Me despido no sin antes enviar un cordial saludo.

XXXXXXXXXX

AUDITOR