

25 de Octubre 2019

ANUNCIO DE ABORDO

Esta circular tiene el objeto de atender de una manera más cálida a nuestros clientes durante el vuelo; es un hecho, que la voz e información del Capitán hace que el pasajero preste más atención, le brinda mayor confianza y brinda un plus en el servicio.

- Estos avisos serán dados en todos los vuelos, sin que se afecte, por ningún motivo, la seguridad y/o la operación del vuelo.
- Estos avisos podrán ser dados por el Capitán o por el Primer Oficial.
- Los avisos se darán en un tono de voz cálido y fuerte, a manera de que el mensaje sea lo más claro posible.
- Estos avisos son enunciativos, más no limitativos.
- Cuando se informe del motivo de alguna demora, deberá de hacerse en forma positiva y sin dar detalles de fallas o sucesos que pudieran alterar a nuestros clientes.

1. Aviso de Bienvenida a nuestros Clientes.

Este aviso se dará en todos los vuelos una vez que se abandone "Cabina Estéril". Puede ser durante el ascenso o crucero; teniendo en cuenta no interferir los anuncios que den los compañeros sobrecargos.

a) Español

Damas y caballeros, buenos días (tardes o noches), de la cabina de pilotos les habla el Capitán (nombre) al mando de este vuelo numero _____ / el Primer Oficial (nombre) y el /la Sobrecargo (nombre) les damos la más cordial bienvenida a bordo.

Estaremos volando a una altitud de _____ ft, sobre el nivel medio del mar y nuestra hora estimada de llegada es _____ tiempo local. A nombre de TAR Aerolíneas les agradecemos su preferencia y esperamos que disfruten del vuelo.

Así mismo queremos invitarles a conocer nuestra página **TARMEXICO.COM** para conocer los beneficios de **STAR CLUB** y **STAR TRAVEL**.

"Vuela como te gusta vuela con TAR".

b) Inglés

Ladies and gentlemen, good morning (afternoon or evening), from the flightdeck, Captain (name), First Officer (name), and Flight Attendant



(name), we give you the most cordial welcome onboard this flight number _____.

We'll be flying at an altitude of _____feets above sea level and our estimated time of arrival is _____hours local time.

On behalf of TAR Aerolíneas, we would like to thank you for your preference and enjoy the fly.

We would like to invite you to enter [TAR MEXICO.COM](http://TAR.MEXICO.COM) to know the benefits of STAR CLUB and STAR TRAVEL

"Keep it simple, fly with TAR"

2. Aviso para informar acerca de las Condiciones Meteorológicas del Aeropuerto de destino.

a) *Español*

Damas y Caballeros, nuevamente de la cabina de pilotos para informarles que las condiciones meteorológicas en el aeropuerto _____ son _____, gracias por su atención.

b) *Inglés*

Ladies and gentlemen, once again from the cockpit to inform you that the weather conditions in _____ airport are _____.

3. Aviso para informar acerca de las Condiciones Meteorológicas del Aeropuerto de destino.

a) *Español*

Damas y caballeros, buenos días (tardes o noches), de la cabina de pilotos les hable el Capitán _____ / el Primer Oficial _____, a nombre de TAR Aerolíneas les ofrecemos una disculpa por esta demora a causa de _____, agradecemos su comprensión y les invitamos a que disfruten de su vuelo y del excelente servicio de nuestra sobrecargo _____, quien con gusto les atenderá.

b) *Inglés*

Ladies and gentlemen, good morning (afternoon or evening), from the cockpit this is Captain _____ / First Officer _____ speaking, on behalf of TAR Aerolíneas we would like to apologize for this delay due to _____, we would like to thank you for your understanding and we invite you to enjoy the excellent service of our Flight Attendant _____ who will be more than happy to assist you.

4. Aviso para informar acerca de las Condiciones Meteorológicas del Aeropuerto de destino.

a) Español

Damas y Caballeros, buenos días (tardes o noches), de la Cabina de Pilotos les habla el Capitán _____ , les ofrecemos una disculpa ya que debido a _____ no podremos aterrizar en nuestro aeropuerto de destino por lo que proseguiremos al aeropuerto alternativo, de antemano, en nombre de TAR Aerolíneas les ofrecemos una disculpa por cualquier inconveniente que esto pueda causarles, gracias por su atención.

b) Inglés

Ladies and gentleman, good morning (afternoon or evening) , from the cockpit this is Captain _____ we would like to apologize because we are unable to land in our destination and we are proceeding to our alternate airport, on behalf of TAR Aerolíneas we would like to apologize for any inconvenience it could cause you, for your attention, thank you.

5. Regreso de vuelo (Mantenimiento).

a) Español

Estimados clientes, les habla el Capitán " _____ ", para TAR Aerolíneas, la seguridad es nuestra prioridad, por lo que requerimos retornar a la plataforma para una revisión técnica de la aeronave. Nuestro personal de tierra les brindará más información.

b) Inglés

Dear costumers, this is Captain " _____ ", safety is our first priority in TAR airlines, so we require to return to the terminal for a technical review of the aircraft. Our ground staff will provide you further information.

6. Demora

a) Español

Estimados clientes, les habla el Capitán " _____ ", a nombre de TAR Aerolíneas y la tripulación, les ofrecemos una disculpa por la demora. Comprometidos con ustedes, haremos lo necesario para hacer su vuelo lo más confortable posible. No dude en contactar a nuestro sobrecargo " _____ " quien estará atendiéndoles.

b) Inglés

Dear costumers, this is Captain "_____", on behalf of TAR Aerolíneas and this crew, we apologize for the delay. We will do our best to make your flight as comfortable as posible. Do not hesitate to contact our flight attendant "_____" who will glad to assist you.

Firmas de Autorización de la Circular Infromativa 01/19

Jefatura de Pilotos
E. Escorza M.
Cap. Enrique Escorza

TAR
25 OCT. 2019
JEFATURA DE PILOTOS